



## TANULÓI NYILATKOZAT / SZÜLŐI HOZZÁJÁRULÁS A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATHOZ

Tanuló adatai (nyomtatott betűkkel kitöltendő)<sup>1</sup>:

Név: _____	Tanuló azonosítója: _____
Születési hely: _____	Születési idő: _____
Anyja neve: _____	Tanuló osztályfőnöke: _____
Iskola neve: <b>Premontrei Rendi Szent Norbert Gimnázium</b>	Iskola OM azonosítója: <b>OM 036732</b>

Törvényi háttér:

1. 1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről	1. 5. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
1. 2. /A/ A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet	1. 6. Nemzeti alaptanterv
1.2./B/ 20/2012. EMMI rendelet (1) Az iskola pedagógiai programjáról	1. 7. Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
1.3. A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról	1. 8. Civil törvény
1. 4. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet	1. 9. Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény

Tanuló nyilatkozata<sup>1</sup>:

Alulírott \_\_\_\_\_, a Premontrei Rendi Szent Norbert Gimnázium tanulója nyilatkozom, hogy az \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tanévtől kezdődően a törvény által előírt 50 óra közösségi szolgálatot teljesítem. Az iskola által megadott hatáidők betartásával az adminisztrációs kötelezettségemnek eleget teszek.

Kelt: \_\_\_\_\_ a tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata<sup>2</sup>:

Alulírott \_\_\_\_\_ a nevezett tanuló szülője/gondviselője<sup>3</sup> hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekem a törvény által előírt 50 óra közösségi szolgálatot az iskolával szerződésben lévő intézményeknél teljesítse. A közösségi szolgálattal összefüggő adatkezeléshez hozzájárulok.

Kelt: \_\_\_\_\_ a szülő/gondviselő<sup>3</sup> aláírása

Legfontosabb információk a közösségi munkáról:

Egy nap maximum 3 órát lehet elszámolni. (Egy közösségi munkaóra 60 perc!)

Csak minden sor végén pecséttel és mentori aláírással ellátott "külső" naplót fogadhat el az osztályfőnök.

A "külső" naplón 10 darab összefüggő mondatot kell írni az elvégzett tevékenységről! A maradék sorokat ki kell húzni!

Lehetőség van új "kapcsolati szerződés" kötésére a gimnázium és egyéb nonprofit szervezet között. (Ha a tanuló olyan helyre szeretne menni, amivel még nincs kapcsolata az iskolának.)

A gimnáziumban is lehetőség van közösségi munkaóra végzésére, amelyet az osztályfőnök vezet a "belső" naplóban.

A tanévenkénti adminisztrációs zárás a mindenkor aktuális tanév osztályozó értekezletét megelőző 3. munkanap.

1 - A tanuló tölti ki

2 - A szülő/gondviselő tölti ki

3 - A megfelelő aláhúzendő