

KEZDŐLAP FÜL

Milyen fontos billentyűkombinációkat kell ismerni ahhoz, hogy gyorsan és jól menjen a munka?

1. Bekezdés → ENTER
2. Sortörés, de egy bekezdés maradjon → Shift + Enter
3. Oldaltörés → Ctrl + Enter
4. Törlés előre, vissza → BackSpace | Delete
5. Felülíró mód → Insert
6. Nem törhető szóköz → Ctrl + Shift + Space
7. Nem törhető elválasztójel → Ctrl + Shift + -



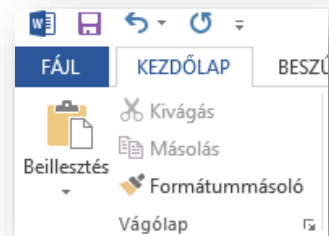
Milyen formázó eszközök vannak a KEZDŐLAP fülön?

A legtöbbet használt parancsok a menüszalag első lapján a Kezdőlapon találhatóak. A gombokként megjelenő parancsok a gyakori feladatok elvégzését támogatják, ilyen például a másolás és a beillesztés, a szöveg és bekezdés formázása, valamint a szöveg keresése és cseréje.

Milyen funkciók vannak, és hogyan használjuk a KEZDŐLAP fülön lévő csoportokat?

Vágólap csoport:

1. Kivágás (Ctrl + X)
2. Másolás (Ctrl + C)
3. Beillesztés (Ctrl + V) (különböző beszúrási lehetőségekkel)
4. Formátummásoló (a kijelölt szövegrészre jellemző formázási tulajdonságokat viheti át más szövegrészekre)

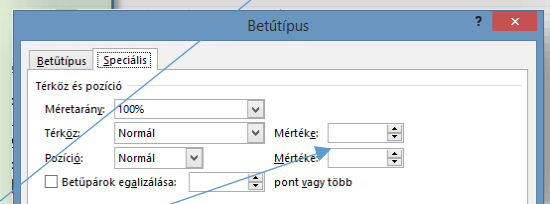
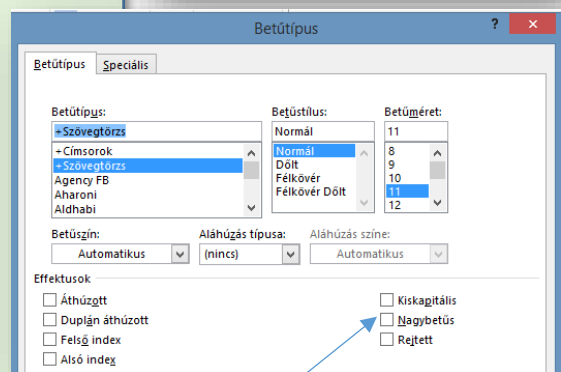
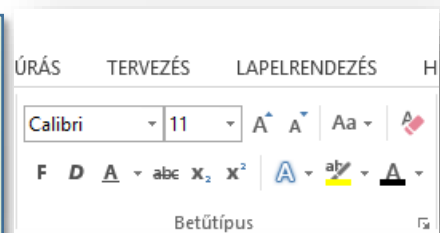


BETŰTÍPUS CSOPORT: (BETŰSZINTŰ FORMÁZÁS)

1. Betűtípus
 - 1.1. Talpas
 - 1.1.1. Times New Roman
 - 1.1.2. Courier New
 - 1.2. Talpatlan
 - 1.2.1. Calibri
 - 1.2.2. Arial
 - 1.2.3. Arial Narrow
 - 1.2.4. Arial Black
2. Betűméret
3. Betűméret növelése
4. Betűméret csökkentése
5. Kisbetű- Nagybetű
6. Formázás törlése*
7. Félkövér, dőlt, aláhúzott (többféle)
8. Áthúzott
9. Alsó index
10. Felső index
11. Szövegeffektusok
12. Kifestés, kiemelés
13. Betűszín



Fel kell ismerni ránézésre!



Betűtípus csoport speciális beállítások:

14. Kiskapitális (Speciális beállítások → Betűtípus fül)
15. Betűköz (Speciális beállítások → Speciális fül)

04/1. GYAKORLATI FELADAT

1. Hozzál létre az asztalon egy új word dokumentumot felkiáltójel.docx néven!
2. Nyisd meg a 04_word_1_felkialtojel.txt fájlt és másold át az ott található szöveget a dokumentumba!
3. A „LAPELRENDEZÉS” fülön állíts be, hogy az oldal mérete legyen A5-ös, fekvő tájolású!
4. A margó mindenhol legyen 1 cm!
5. Jelöld ki az első, a harmadik és az ötödik bekezdést; és állítsd be, hogy a betűtípusuk legyen „Arial Black”; a mérete legyen 14 kp; nagybetűs, dőlt, dupla vonallal aláhúzott és kék színű!
6. A második, negyedik és hatodik bekezdések legyenek „Arial Narrow” betűtípusúak; méretük legyen 12 kp!
7. A címnél legyen a betűk között 5 kp távolság!
8. Emeld ki „türkiz” színnel a mintán látható szavakat!
9. A negyedik bekezdés első mondatát jelöld ki és alakítsd a minta szerint szövegeffektussá!
10. A negyedik bekezdés utolsó mondatát alakítsd külön bekezdéssé „enter” lenyomásával!
11. Az „új” bekezdés legyen „talpas” betűtípusú!
12. A bekezdést tördeld a minta szerint „Shift” + „Enter”-ekkel három sorba!
13. A „Spanyol Királyi Akadémia” szövegrészt húzd alá hullámos zöld vonallal!
14. Az utolsó bekezdést alakítsd kiskapitálissá!
15. A szöveg alá gépeld be külön sorba a következőket: H₂O, NH₃, 15:30-16:15!
16. Majd a vegyjeleknél a számokat tedd alsóindexbe!
17. Az időnél a perceket tedd felsőindexbe és legyenek fekete vékony vonallal aláhúzva!
18. Végül mentsd a munkádat és zárd be a dokumentumot!

FELKIÁLTÓJEL

A felkiáltójel (!) valamennyi latin ábécét használó nyelvben az az írásjel, amely – általában a mondat végén állva – felkiáltás, felszólítás, meglepetés, óhajtás, kívánság, vagy parancs, tiltás, kérés jelölésére szolgál a kijelentéssel (állításal) és kérdéssel szemben.

HASZNÁLATA EGYES NYELVEKBEN

A magyarban és a legtöbb latin betűs nyelvben csak egyetlen alakja van, amelyet a mondatok végére helyeznek. A spanyol nyelvben megkülönböztetnek nyitó- (!) és záró-felkiáltójelet (!) is, amelyek közé a felkiáltó, felszólító, vagy óhajtó mondatrész kerül, vagyis a spanyolban az idéző- és a gondolatjelhez hasonlóan a nyitó- és záró-felkiáltójelet a mondat közben is állhat.

Ezt a jelölésmódot a Spanyol Királyi Akadémia 1754-ben vezette be a szabad szórend miatt az olvasás megkönnyítésére, és bekerült néhány más, a spanyol befolyástól érintett nyelvbe is.

EREDETE

FELTÉTELEZÉSEK SZERINT A FELKIÁLTÓJEL EREDETE A LATIN IO INULATSZÓRA VEZETHETŐ VISSZA, AMELYET KEZDETBEN A FELKIÁLTÓMONDATOK VÉGÉN EGYMÁS ALÁ ÍRTAK, S ENNEK A LEEGYSZERŰSÖDÖTT FORMÁJÁBÓL NYERTE EL A MAI ALAKJÁT.

H₂O

NH₃

15:30-16:15