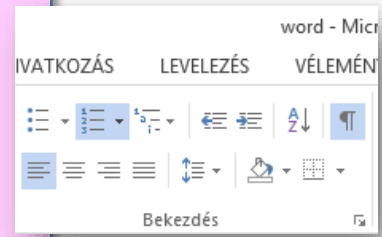


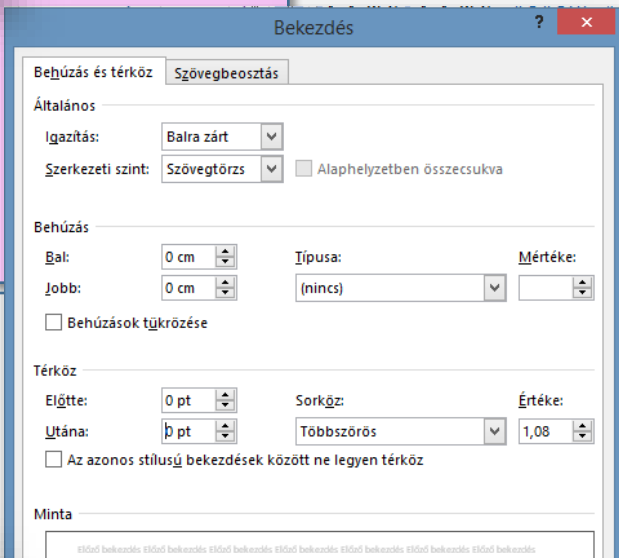
**BEKEZDÉS CSOPORT (BEKEZDÉSSZINTŰ FORMÁZÁS)**

1. Felsőrolás
  - 1.1. (Új listajel megadásával: Symbol; Wingdings; normál szöveg))
2. Számozás
3. Többszintű lista
4. Behúzás csökkentése
5. Behúzás növelése
6. Rendezés
7. Minden látszik
8. Ballra igazítás
9. Középre igazítás
10. Jobbra igazítás
11. Sorkizárt
12. Sor és bekezdésköz (sortávolság)
13. Minta
14. Szegély\*



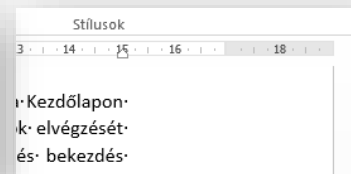
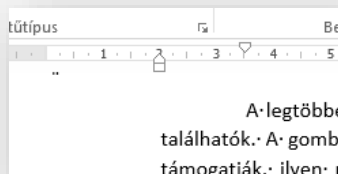
**Bekezdés csoport speciális beállítások:**

15. Térköz
  - 15.1. Előtte (pl.: 12 kp = 1 Enter-nyi sor)
  - 15.2. Utána
16. Behúzás
  - 16.1. Bal
  - 16.2. Jobb
  - 16.3. Típusa (Első sor; Függő)
  - 16.4. Mértéke



**A behúzások a vonalzókon is állíthatók!**

A behúzás a bekezdés jobb, illetve bal margótól való távolságát határozza meg, amelyet tetszés szerint növelhet vagy csökkenthet. Készíthet negatív behúzást („kihúzást”) is, mely a bekezdést a bal margó felé húzza, illetve függő behúzást is, amelyben az első sor nincs behúzva, a többi azonban az elsőhöz képest beljebb kezdődik.

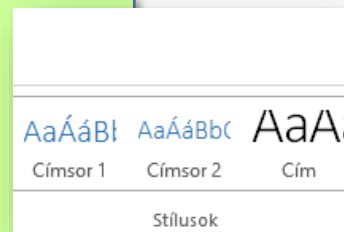


**Stílusok csoport:**

1. Normál
2. Címsor1
3. Címsor2

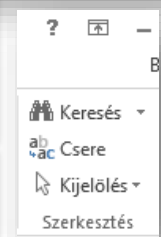


A stílusokkal formázhatjuk a dokumentumot, és így gyorsan és egyszerűen alkalmazhat egységes formázást a teljes dokumentumban. Ha olyan formázási beállításokat szeretne használni, amelyek nem érhetők el a Wordben rendelkezésre álló beépített stílusokban és témákban, módosíthat egy meglévő stílust, és testre szabhatja azt az igényeinek megfelelően.



**Szerkesztés csoport:**

Lehetősége van arra is, hogy automatikus művelettel cseréljen le bizonyos szavakat vagy kifejezéseket másokra, például a „fehér” szót a „fekete” szóra.



## 04/2. GYAKORLATI FELADAT

1. Hozzál létre egy okor.docx nevű dokumentumot az asztalon!
2. Másold át a nyers szöveget a 04\_word\_02\_okor.txt fájlból!
3. A dokumentum legyen A4-es méretű, álló tájolású, a margó legyen mindenhol 1,5 cm!
4. A dokumentumban állíts be a teljes szövegre „Times New Roman” betűtípust, 12 kp méretet! Sorkizárt legyen a szöveg!
5. A cím legyen „Arial Black”, körvonalas, 23 kp méretű, félkövér, dőlt, középre rendezett!
6. A cím legyen kiskapitális! A szöveg kitöltése legyen világoskék!
7. A második bekezdést rendezd középre, tördeld három sorba, a betűk színe legyen piros és a szöveg legyen dőlt!
8. A következő bekezdésekből készíts többszintű számozást a minta alapján! A számok legyenek félkövérek és kékek!
9. A következő bekezdés legyen „Arial Narrow”, nagybetűs! A bal behúzás legyen 7 cm!
10. A következő bekezdés bal és jobb behúzását állítsd 1 cm-re, és még az első sor behúzását 2 cm-re! A betű mérete legyen 11 kp, a szöveg legyen kiemelve szürkével!
11. Az „Egyéb” szöveg legyen félkövér, dőlt, és kék vastag vonallal aláhúzva!
12. A szöveg végén készíts felsorolást Symbol 168-as karakterből!
13. Végül mentsd a munkádat!

**Ó K O R ¶**

*„Az ókor az emberiség történelmének az úrbeliség megjelenésétől  
-a Nyugatrómai Birodalom bukásáig tartó korszaka. +  
Est a korszakot az őskor előzi meg és a középkor követi. ¶*

1. → Az ókori kelet és a mediterránium civilizációi ¶

- 1.1. → Mezopotámia ¶
- 1.2. → Nilus-völgyi civilizációk ¶
- 1.3. → Ókori Kína ¶
- 1.4. → Indus-völgyi civilizáció ¶
- 1.5. → Ókori Irán ¶
- 1.6. → Ókori Kis-Ázsia ¶
- 1.7. → Ókori mediterráneum ¶
- 1.8. → Mezopotámia ¶

AZ EGYIK ELSŐ CIVILIZÁCIÓ KIALAKULÁSÁNAK HELYE. EBBEN FONTOS VOLT, HOGY TERMÉKENY TALAJÁT ÁLLANDOAN ÖNTÖZÉS-TÁPLÁLJA KÉT NAGY FOLYÓ, A TIGRIS ÉS AZ EUFRÁTESZ. ¶

A terület a termékeny félhold egyik szarva. A késői neolitikum népei kezdték elhagyni a vadászó-gyűjtögető életmódot és egyre inkább a gyéren lakott síkságra költöztek, ahol meghonosították a földművelést és az állattenyésztést. Kezdetben főleg kis településeken éltek, ahol elsősorban a saját igényeik kielégítése volt a cél. ¶

**Egyéb. ¶**

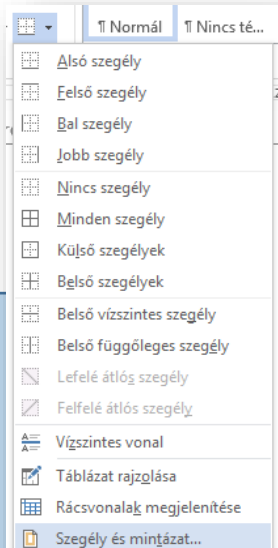
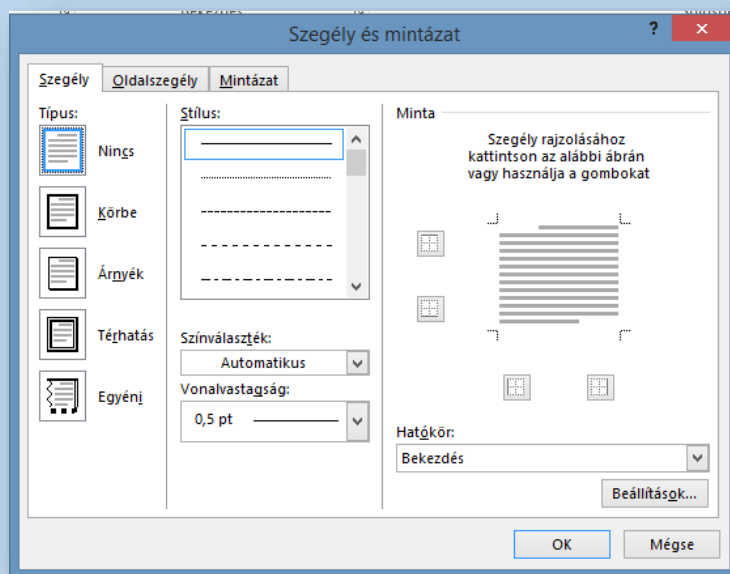
- ↔ Sumer civilizáció ¶
- ↔ Akkád Birodalom ¶
- ↔ Babilónia ¶
- ↔ Mitanni ¶
- ↔ Asszíria ¶
- ↔ Hettiták ¶
- ↔ Szabá ¶

## SZEGÉLY ÉS MINTÁZAT:

A bekezdésekhez kapcsolódó formázások között található a bekezdések köré rajzolható szegélyek beállítását, és a bekezdés háttérszínének állítását és a mintázatot.

Szegély és mintázat gombra kattintva egy legördülő menüt kapunk. Segítségével gyorsan és egyszerűen illeszthetünk szegélyt a kijelölt bekezdésnek egy tetszés szerinti, vagy akár minden oldalához.

A Szegély és mintázat menüpontot választva a **Szegély és mintázat párbeszédpanel** Szegély lapján beállíthatjuk a szegély típusát, a vonal stílusát, vastagságát, színét és helyét is.



### Szegély:

1. Típus
2. Stílus
3. Szín
4. Vonalvastagság
5. Minta
6. Hatókör

Ha az egész bekezdésnek szeretnénk szegélyt beállítani, akkor a Hatókör listából a bekezdést kell választani. Ha csak egy szövegrésznek, akkor a szöveget.

A Típusnál található különböző, előre elkészített típusok *Nincs szegély*, *Körül*, *Árnyék*, *Térhatás* és *Egyéni*. Ha a bekezdésnek csupán meghatározott oldalához vagy oldalaihoz akarunk szegélyt illeszteni, akkor az Egyéni típust kell választanunk. Ekkor külön-külön lehet beállítani az egyes oldalakhoz tartozó szegélyeket.

A *Nincs szegély* ikonra kattintva törölhetjük a korábban beállított szegélyeket.

Ha egy bekezdés körüli margótól margóig tartó szegélyt szeretnénk rövidebbre venni, akkor ezt a bekezdést bal és jobboldali behúzásával oldhatjuk meg.

A Szegély és mintázat párbeszédpanel **Mintázat** lapján háttérszín és kitöltő mintázatot adhatunk meg a bekezdésnek.

A háttér lehet egy színű vagy mintázott.

A szegélyek és minták használata a kiemelésnek egy igen erőteljes módja. Csak indokolt esetben használjuk. Nagyon vigyázni kell arra, hogy a színe vagy mintázata ne rontsa túlzottan az olvashatóságot. Ha sötét alapon sötét betűket használunk, akkor a kinyomtatott dokumentum könnyen olvashatatlanná válhat.

**Oldalszegéllyel** pedig a teljes lapnak adhatunk keretet.

