# Témakör: Szövegszerkesztés – MS Office Word

	BESZÚRÁS FÜL	
Szimbólumok csoport:	<b>2 A</b> - <b>A</b>	
L. Egvenlet	Bejel	
<ol> <li>Szimbólum (Symbol; Wingdings; norm</li> </ol>	ál szöveg) (pl.: díszítősor készítéséhez) $\pi$ Egyenlet $\cdot$	
Szöveg csoport:	Ω Szimbólum •	
	Szimbólumok	
L. Dátum és idő (Az aktuális dátum beszű	irása, különböző	
formátumokból választhatsz!)	A 📰 🖺 Kész modulok 🖲 🎽 Aláírási sor 👻	
<ul> <li>Szövegdohoz (Általában az egyszerű sz</li> </ul>	zövegdobozt Szövegdoboz 4 WordArt -  Dátum és idő	
választjuk ki.)		
3.1. A keret megfogva helyezhetjük át	Szöveg	
3.2. A sarkokon lévő négyzetekkel mé	retezhetjük át.	
<b>3.3.</b> Az eredeti tartalmát törölhetjük (	Delete) SZKÖZÖK (FORMÁTUNA menü lehetőségeivel	
<b>3.4.</b> Formaznatjuk a megjeleno RAJZE	SZKOZOK/FORMATOM menu lenetősegelvel.	
■ □ 5 × (5 = word-Micros		
FÁJL KEZDŐLAP BESZŰRÁS TERVEZÉS LAPELRENDEZÉS HIVATK	OZÁS LEVELEZÉS VÉLEMÉNVEZÉS NÉZET FORMÁTUM Bejeler	
	A A A A B C Bobbre hozás v E lazitás v B l	
Alakzatstilusok r	▼     Costolás     -     körbefuttatása - B Kijeloléspanel     A Forgatás -       WordArt-stílusok     rs     Szöveg     Eirendezés     Méret	
	[Ragadja meg az olvaso figyelmet egy	
3.4.1.Kitöltés (szín)	erdekes idezetter a dokumentumbol, Szovegdoboz	
3.4.2.Körvonal		
3.4.3.Effektusok szövegdobozt húzással bárhová		
3.4.4.Szöveg kitöltése	helyezheti az oldalon.]	
3.4.5.Szöveg körvonala	Li Elóbbre hozás	
3.4.6.Szövegírány	Hátrébb küldés	
3.4.7.Szöveg körberuttatasa	A szögeggel egy sorba	
Negyzetesen     Szorosan	Sacor	
<ul> <li>Szöveg mögé, stb.</li> </ul>	Keresztül	
	Alaţta és fölötte	
lofej es elolab csoport:	a A szöveg el <u>é</u>	
Az élőfej és az élőláb a dokumentum oldalainak felső, alsó és oldalsó margóján lévő terület.		
Élőfejbe és élőlábba szöveget és grafikus elemeket szúrhat be, illetve ezeket módosíthatja.		
Hozzáadhat például oldalszámozást, dátumot és időt, cégemblémát, dokumentum címét, Élőfej és élőláb		
ájlnevét vagy szerzőjének nevét.		
menühől mindig az Élőláh szerkesztése r	nenünontot kell kiválasztani, így saját magam	
illíthatom, formázhatom. Az élőfei és az é	lőláb kiválasztásakor megjelenik a TERVEZÉS menüpont.	
🚺 🔒 🦘 🖑 🕫	ord - Microsoft Word ÉLŐFEJ- ÉS ÉLŐLÁBESZKÖZÖK	
FÁJL KEZDŐLAP BESZÚRÁS TERVEZÉS LAPELRENDEZÉS	HIVATKOZÁS LEVELEZÉS VÉLEMÉNVEZÉS NÉZET TERVEZÉS	
Élőfej Élőláb Oldalszám Dátum Dokumentumadatok Kész Képek	Online     Váltás az Váltás az     Következő     Páros és páratlan eltérő     Előláb alurlót:     1,25 cm     Élőfej és élőláb	
és idő • modulok Élőfej és élőláb Beszúrás	Élőfejre élőlábra az előzőhöz     Válta a szelőzőhöz     Válta a szelőzőhőz     Válta a szelőzőhőzőhőzőhőzőhőzőhőzőhőzőhőzőhőzőhőző	
<b>■ 2</b> · · · 1 · · · × <b>X</b> · · · · 1 · · · · 2	······································	

Témakör: Szövegszerkesztés – MS Office Word

#### KÉPEK ÉS ALAKZATOK BESZÚRÁSA

Képeket több módon is beilleszthetünk dokumentumunkba. Beszúrhatunk fájlban tárolt képeket. Beilleszthetünk képet a vágólapról vagy a ClipArt képgyűjteményből is. Vagy alakzatokat is használhatunk.

Képeket az esetek többségében a szövegtörzsbe szúrjuk be el, de lehetőség van margókon történő elhelyezésükre (például élőfejbe vagy élőlábba) is.

Képek beszúrásakor a képernyő tetején megjelenik a Képeszközök /

Formátum menüszalag. Segítségével módosíthatjuk, hogy a kép vagy ClipArt-elem miként legyen elhelyezve a dokumentumon belül. A Képeszközök / Formátum menüszalagon találjuk a képek formázásánál leggyakrabban használt parancsokat.



BESZÚRÁS	TERVEZÉS	LAPELRENDEZÉ
Képek Onlin képel	e Alakzatok k ž Ábrák	SmartArt Diagram Képernyőkép <del>-</del>

### Témakör: Szövegszerkesztés – MS Office Word

#### Hogyan szúrhatunk be alakzatokat? Hogyan formázhatjuk azokat?

Egyszerű rajzokat, ábrákat, folyamatábrákat készíthetünk alakzatok segítségével. Ha több alakzatot is beszúrunk dokumentumunkba, akkor azokat kezelhetjük együtt vagy külön-külön. Most megtudjuk hogyan.

Egymásra több formát is elhelyezhetünk. Ilyenkor beszúrt alakzatok a beszúrás sorrendjében kerülnek egymás fölé.

Egy alakzat beszúrásakor a képek beszúrásához hasonlóan a képernyő tetején megjelenik.

Segítségével meg tudjuk formázni alakzatokat, ugyanúgy, mint a képeket.

Kész stílusokat is beépítettek a programba. Ezeket az Alakzatstílusok csoportban találjuk. Segítségükkel gyorsan látványos alakzatokat készíthetünk.

Ha a csoport jobb alsó szélén található nyílra kattintunk, akkor az Alakzat formázása párbeszédpanelen beállíthatjuk alakzatunk valamennyi jellemzőjét. (Színét, méretét, elrendezését, vonalainak tulajdonságait.)

Térhatás és árnyékeffektusok beállításával még egyedibbé tehetjük alakzatunkat.

Szúrhatunk be az internetről "Online képek"-et!

Használhatunk fel a saját gépünkön lévő képeket!

Használhatunk fel a saját (Tallózással, kereséssel!)

#### 💵 🗄 🔊 🗸 🕫 🕫 word - Microsoft Word 2 不 LEVELEZÉS FÁJL KEZDŐLAP BESZÚRÁS TERVEZÉS LAPELRENDEZÉS HIVATKOZÁS VÉLEMÉNYEZÉS NÉZET FORMÁTUM R ₽<u>₩</u>\,\_0, <u>%</u>, 0417\$&. ₩ Előbbre hozás 👻 🖡 Igazítás 🖄 Kitöltés 🕶 A - IIA Szövegirány **\_** 2,37 cm 算 Szövegigazítás \* Abc Körvonal 🛪 A Α. Hátrébb küldés 💌 🖽 Cso Elhelyezés Szöveg €0¥ 2,78 cm G% \ \ { } ₹ 🔻 📿 Effektusok -🗧 🛕 🗸 🖙 Csatolás 🖧 Kijelöléspanel 🔊 Forgatás 🕶 körbefuttatása · Méret Alakzatok beszúrási Alakzatstílusok WordArt-stílusok Szöved Firendezés

🛅 SmartArt

📕 Diagram

Legutóbb használt alakzatok

🚓 Képernyőkép 🔻

\\_\_\_∆1,¢0

@600**066**/4066

Elrendezés

SmartArt

Diagram

🗛 Képernyőkép

His

🚔 Áruház

🎝 Saját alkalm

 $\square$ 

Alakzatok

Téglalapok

じょうへ { } Vonalak

Egyszerű alakzatok

(){}(){}

Egyenletalakzatok

+-×÷=#

Tervezés

Ábrák

Nyilak

4 ¢ ¢

ok

¥épek Online Alakzatok

képek

## 04/9.GYAKORLATI FELADAT

- 1. Készíts egy 3 cm magas 1,5 cm széles nyilat, melynek zöld kitöltése és 3 képpont vastag citromsárga szegélye van!
- **2.** Készíts belőle 5 darab másolatot!
- 3. Majd igazítsd, hogy pontosan egy vonalban, és egymástól egyforma távolságra legyenek!
- 4. Végül foglald csoportba!

