

TÁBLÁZAT BESZÚRÁSA

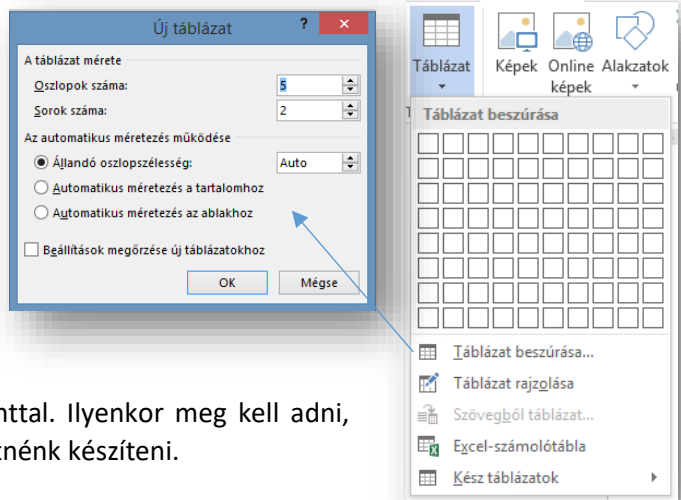
A táblázatok használhatók adatok megjelenítésére és igazításra is. A táblázat celláiban elhelyezhetünk képeket, szövegeket vagy egyéb objektumokat.

Sok hasznos beállítási lehetőséget találunk a Táblázateszközök Elrendezés menüszalagon is.

A legfontosabb műveletek közé tartozik egy új sor, új oszlop beszúrása, sorok, oszlopok törlése. Több kijelölt cellából egy cellát készíthetünk a cellák egyesítése menüponntal.

A cellák feloszthatók a cellák felosztása menüponntal. Ilyenkor meg kell adni, hogy egy cellából hány sort és hány oszlopot szeretnénk készíteni.

Beállíthatjuk a cellák méreteit.



Miután beszúrtunk a táblázatot, milyen műveleteket végezhetünk?

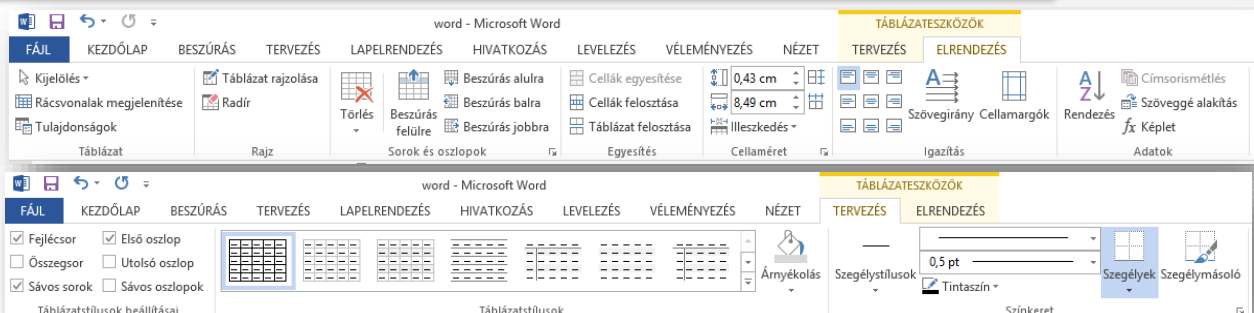
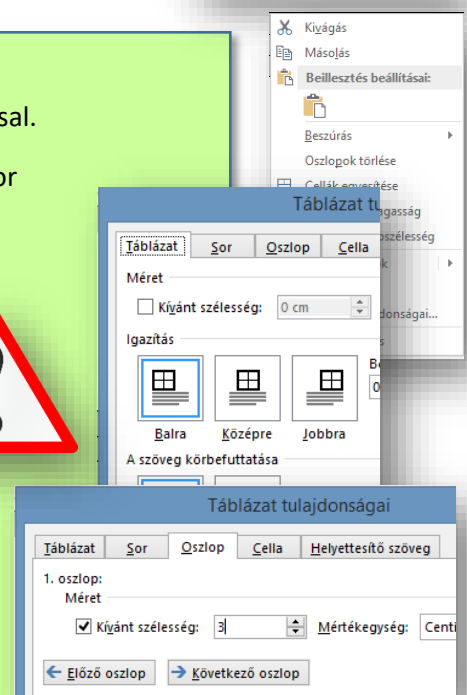
Teljes táblázat kijelölése a bal felső sarokban lévő négyzetre kattintással.

Oszlopok, sorok kijelöléséhez az oszlop tetején, vagy sor elején, amikor az egérmutató megváltozik fekete nyíllá, akkor egyet kell kattintani.

Minden cella külön bekezdésként viselkedik.

Jobb egér lenyomása, vagy a TÁBLÁZATESZKÖZÖK/ELRENDEZÉS menüben sok funkciót elérhetünk.

1. Beszúrhatunk új sorokat, oszlopokat
2. Törölhetünk sorokat, oszlopokat
3. Sor magasságot, oszlopszélességet adhatok meg
4. Feloszthatom a cellákat
5. Cellákat egyesíthetek
6. Azonos oszlopszélességet, sormagasságot állíthatok
7. Cellán belül igazíthatok vízszintesen, függőlegesen
8. Szegélyeket tehetek a táblázatra
9. Mintázatot tehetek cellákra, vagy a teljes táblázatra



A táblázat beszúrásakor megjelenő ideiglenes eszköztárakon egyértelmű lehetőségeket találunk.

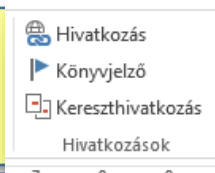
Az elrendezés fülön célszerű sorban kipróbálni a lehetőségeket. Fontos a sorok beszúrása; törlése, a cellák felosztása; egyesítése; a sorok magassága, oszlopok szélessége; azonos sor- és oszlopmagasság beállítása; cellán belüli rendezések; szövegrány; stb.

A tervezés fülön lévő formázási lehetőségek helyett, inkább a kezdőlap funkcióit használjuk.

EGYÉB FONTOS ESZKÖZÖK

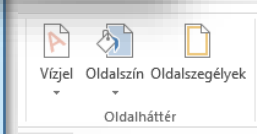
Beszúrás fül/ Hivatkozások csoport:

- Hivatkozás (weboldalakra)
- Kereszthivatkozások (dokumentumon belüli hivatkozások)



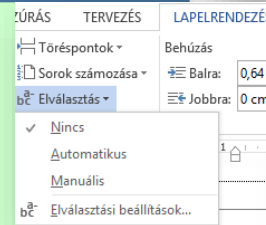
Tervezés menü / Oldalháttér csoport:

- Vízjel
- Oldalszín (nyomtatásban nem fog megjelenni)



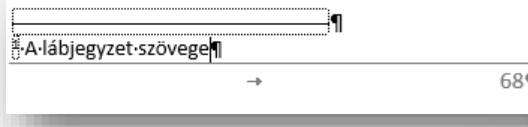
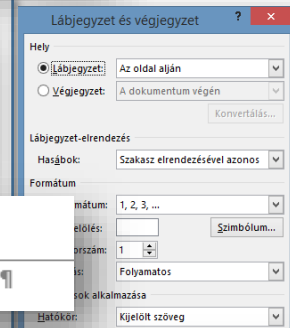
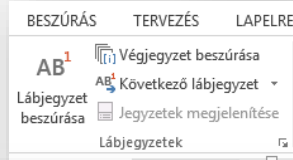
Lapelrendezés fül / Oldalbeállítás csoport:

- Töréspontok
 - Oldaltörés
 - Szakasztörés
- Elválasztás*



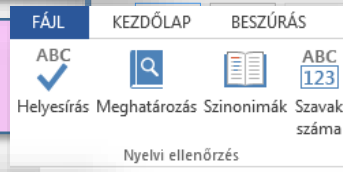
Hivatkozás fül / Lábjegyzetek csoport:

- Lábjegyzet beszúrása*
 - Lábjegyzet beállítása



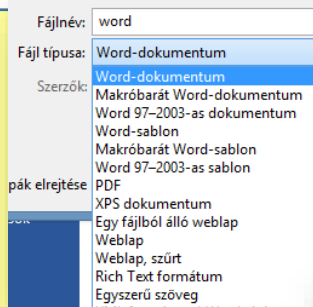
Véleményezés menü / Nyelvi ellenőrzés csoport:

- Helyesírás ellenőrzés



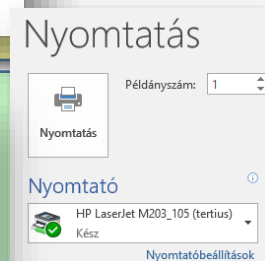
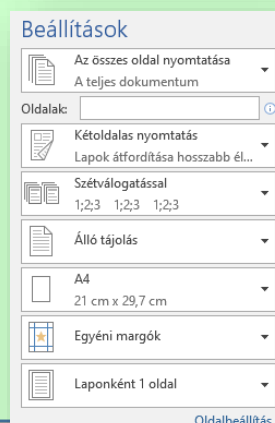
Fájl menü / Mentés másként:

- docx
- pdf
- rtf
- txt
- html



Fájl menü / Nyomtatás:

- Nyomtató kiválasztása
- Nyomtatási tartomány
- Egy oldalas, kétoldalas nyomtatás
- Álló, fekvő tájolás
- Laponként hány oldal



04/11. GYAKORLATI FELADAT

1. Nyisd meg a feladathoz tartozó nyersanyagot!
2. Szúrjál be egy 4 oszlopból és 6 sorból álló táblázatot a lap tetejére!
3. A táblázat oszlopai sorra legyenek 1; 5; 2; 2 cm szélesek! AZ első sor legyen 1 cm magas, az összes többi sor magassága legyen 0,6 cm!
4. A táblázat legyen jobbra rendezve, és legyen körbe futtatva szöveggel!
5. Az utolsó sort töröld!
6. Vágd ki a szöveg végén lévő öt sort és illeszd be a táblázat első két oszlopába!
7. A táblázat első sorában a szöveg legyen félkövér és vízszintesen függőlegesen középre igazítva! A cellák mintázata legyen 15%-os sötétzöld!
8. A negyedik oszlop alsó négy cellája legyen egyesítve!
9. A harmadik oszlop alsó négy cellájának mintázata legyen négy különböző színnel színezve!
10. A cellába írd be az „ÍRÓK” szöveget, és rendezd a cella közepére elforgatva a minta alapján!
11. A második bekezdés elején a névre tegyél lábjegyzetet, melybe alura gépeld be a „amerikai író, újságíró, humorista” szöveget!
12. Az oldalra állítsál be vízjelet átlósan! A szöveg legyen: „HÍRES ÍRÓK”!
13. Az oldal színe (amely nyomtatásban nem jelenik meg), legyen világoszöld!
14. Mentse a dokumentumot először táblázat.docx néven az asztalra!
15. Majd mentse el pdf formátumban azonos néven, szintén az asztalra!

A népszerű írók közül sokan nagyon kedvelték a kutyákat, akik hűséges társaik voltak - vagy éppen műveik megsemmisítői. De egyeseket utóbbi sem tántorította el az ebek szeretetétől.

ssz	név			
1	Mark Twain			ÍRÓK
2	Jack London			
3	John Steinbeck			
4	Émile Goudeau			

Mark Twain¹ elsősorban macskabarátjának számított, hiszen 19 cicája volt. De a kutyákat is szerette, ezt pedig sok tőle származó, híressé vált idézet és mű is bizonyítja. Fia halála után annak kedvencét, egy Fix nevű németjuhászt Twain magához is vette, és közösen gyásztolták az elhunytat. Az író élete során számos kutyás történetet is írt, ezzel is bizonyítva, hogy szoros kapcsolat fűzte az állatokhoz. Egy betörés után egy üzenetet tett ki a lépcsőházba, a papíron pedig az állt, hogy nincs több ezüst étkészlet a házban, de ha mégis újra betörnének, ne zavarják harapós kutyáját, aki az érték tárgyak mellett alszik.

Jack London író viszonylag gyakran említette meg műveiben a kutyákat, és ezzel másokat is inspirált. Szeretett németjuhászáról például több karakterét is mintázta. Egyszer egy Brown nevű ebet kapott ajándékba, ugyanis annak gazdája meghalt. London befogadta az állatot és örült az új jövevénynek. De az kevésbé. Folyton el akart szökni, hiába próbálta magát új gazdája megszerettetni vele. Így hát London nem állt az útjába, és elengedte Brownit. A kutya visszament régi otthonába, de látta, hogy ott már nem vár rá senki. Így hát végül visszatért Londonhoz, és attól kezdve nagyon ragaszkodott hozzá, hűséges, szerető társ vált belőle. Állítólag csak két alkalommal ugatott, mindkétszer akkor, amikor London egy ló le akarta vetni a hátról.

¹ amerikai író, újságíró, humorista