DIGITÁLIS KULTÚRA

5. TÁBLÁZATKEZELÉS MS MICROSOFT EXCEL



0

Összeállította: Kolman Krisztián

TÁBLÁZATKEZELÉS - EXCEL

1. EXCEL ALAPOK
2. ALAP GYAKORLÓ FELADATOK AZ EXCELBEN
3. CELLÁK KITÖLTÉSE SOROZATTAL – BESZÚRÁSI LEHETŐSÉGEK
4. KÉPLETEK AZ EXCELBEN
5. RÉSZÖSSZEFOGLALÓ FELADAT 1
6. RÉSZÖSSZEFOGLALÓ FELADAT 2 14
7. SZÁMFORMÁTUMOK AZ EXCELBEN
8. RELATÍV, ABSZOLÚT, VEGYES HIVATKOZÁSOK AZ EXCELBEN
9. RÉSZÖSSZEFOGLALÓ FELADATOK (EXCEL_HIV_01) 21
10. RÉSZÖSSZEFOGLAÓ FELADATOK (EXCEL_HIV_02) 22
11. RÉSZÖSSZEFOGLAÓ FELADATOK (EXCEL_HIV_03)
12. ALAPFÜGGVÉNYEK
13. LOGIKAI, DÁTUM, SZÖVEG FÜGGVÉNYEK 28
14. EGYMÁSBA ÁGYAZOTT HA FÜGGVÉNY
15. MÁTRIX FÜGGVÉNYEK
16. DIAGRAMOK AZ EXCELBEN
17. EGYÉB FONTOS FELADATOK MEGOLDÁSA AZ EXCELBEN

EXCEL ALAPOK

Mi az a táblázatkezelő program? Mi az az Excel?

A táblázatkezelő egy olyan számítógépes program, amellyel egy táblázatban tárolt adatokon műveletek végezhetők. A táblázat sorokból és oszlopokból áll, egy sor és egy oszlop metszete egy cellát határoz meg. A cellában érték vagy kifejezés állhat, amelynek az értéke más cellák értékeitől és/vagy külső értékektől (dátum stb.) függ.

A táblázatkezelő nemcsak matematikai, hanem logikai, szöveges és statisztikai műveleteket is képesek a cellákon végrehajtani, bennük felhasználói függvények is definiálhatók, összetett feladatok megoldására is alkalmasak.

A világ egyik legnépszerűbb táblázatkezelő programja a Microsoft Office csomagban található Microsoft Excel.



Menüsor: a program összes funkciója elérhető logikailag szétválasztva;
Eszköztárak: a legtöbbször használatos funkciók vannak kitéve, csoportokba foglalva;
Név mező: cellák, tartományok kijelölése, pozicionálás; tartománynév megadása;
Szerkesztőléc: szöveg, képletek, függvények beírása, módosítása, szerkesztése;
Munkaterület: kliens terület; cellák;



A program elindulásakor megjelenő képernyő közepén sorokból és oszlopokból álló rácsos elrendezésű táblázatot látunk, ahol az oszlopokat nagybetűk (A, B, C, D,..., AA,...XFD), míg a sorokat egész számok (1, 2, 3, 4,..., 65536, ..., 1048575) jelölik. E táblázat legkisebb elemét cellának nevezzük. A cella egy sor és oszlop metszéspontja, s rá úgy hivatkozhatunk, hogy először az oszlop nevét, majd a sor számát adjuk meg. A táblázat bal felső sarkában az A1-es cella található, mellette közvetlenül a B1-es cella van, míg az A1-es alatt az A2-es.

Az Excel celláiba alapesetben szöveget vagy számot írhatunk. A beírt adatot az iránybillentyűkkel ("nyíl" billentyűkkel) vagy az Enterrel nyugtázhatjuk. A "Delete" billentyű törli az aktív cella tartalmát. A cella tartalmát módosíthatjuk, ha kettőt kattintunk rá, vagy az F2-es funkcióbillentyűvel. Ha számot írunk be, legyen az egész vagy tizedes tört, az Excel a cellán belül jobbra igazítja. Természetesen igazíthatunk is, hasonlóképpen, mint a Word bekezdéseinél.



Hogyan jelölhetünk ki egymástól távol lévő cellákat, tartományokat, oszlopokat, sorokat Név mezőben?



Hogyan lehet az oszlopok szélességét, vagy a sorok magasságát megváltoztatni?

A két azonosító közé állva, amikor az egér alakja megváltozik; bal egérgombbal elhúzni a megfelelő irányba.



Hogyan lehet oszlopokat beszúrni, törölni, elrejteni?

NÉZET inos % 000 %% % Feltételes Formázás Cel formázás * táblázatként * Szám Calibri ~ 11 ~ A* A* * * % F D = 2 * A * * * * % %	Beszúrásnál azt az oszlopot, sor beszúrni! Az oszlopazonosítóka előtt. Elrejtésnél nulla szélességűre, n Törlésnél is az oszlopazonosítók	t jelöljük ki, ami elé szeretnénk t, sorazonosítókat tolja maga nagasságúra állítja. xat, sorazonosítókat visszalépteti.
Kivágás Beillesztés beállításai:		Utolsó művelet megismétlése: alt + Enter
Irányított beillesztés Beszúrás Iörlés Tartalom törlése Elelaformázás Qszlopszélesség Elrejtés Eelfedés	Jobb egér az azonosítón Oszlopok, sorok beszúrása (kijelölt oszlop, sor elé szúr) Oszlopok, sorok törlése Oszlopok, sorok elrejtése	
	Pl.: felesleges oszlopok elrejtés Névmezőbe: F:XFD; Enter; maj jobb egér Elrejtés; aztán vissza Ugyan így sorok elrejtése: Név mezőbe: pl.: 9:1048576; E sorazonosítón jobb egér; Elrejt	se: d bármelyik oszlopazonosítón görgetés A oszlopig; nter; majd bármelyik :és; aztán visszagörgetés 1 sorig;



Cellaformázás alapok (kezdőlap fül): Betűtípus csoport; Igazítás csoport;

ALAP GYAKORLÓ FELADATOK AZ EXCELBEN

Fontos szabály*: Ahogy a Wordben itt is először mindent begépelsz, aztán formázol!



Sortöréssel több sorba



Feladat:

- Készítsd el a képen látható formázott cellákat!
- A külső cellák mintázata sárga, a belső szegély kék szaggatott, a külső fekete, vékony.
- A név, félkövér, dőlt, kék színű, duplán aláhúzott.
- Az oszlopszélességeket és sormagasságot állítsd a minta szerint!



További beállítások: Betűtípus; Igazítás; Szám; Szegély; Kitöltés;



CELLÁK KITÖLTÉSE SOROZATTAL – BESZÚRÁSI LEHETŐSÉGEK

A cellákba: számot, szöveget, képleteket, függvényeket írhatunk.

Kitöltés sorozattal: Ha egymás alatt lévő cellákba megadunk egy számtani sorozat első két elemét, majd kijelöljük azokat, és a kijelölés jobb sarkába megyek az egérrel akkor megváltozik a kurzor (+), ekkor lenyomott bal egérrel le tudom húzni, és kitölti sorozattal a tartományt.

