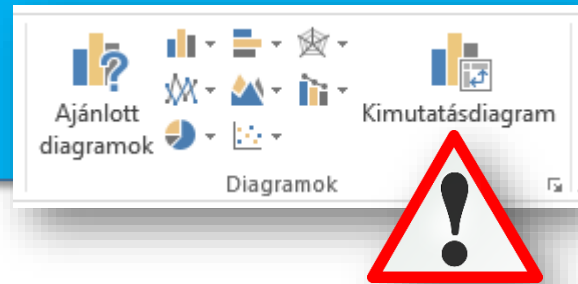


**Diagramok** használatával grafikus formátumban jeleníthetők meg a numerikus adatsorok, így könnyebben értelmezhetők a nagy mennyiségű adatok, valamint a különböző adatsorok közötti kapcsolatok.

Az Excel alkalmazásban történő diagramkészítés **első lépése a numerikus adatok munkalapon való kijelölése**. Ezután az adatok diagramba emeléséhez válasszuk diagramtípust (**Beszúrás lap, Diagramok csoport**).

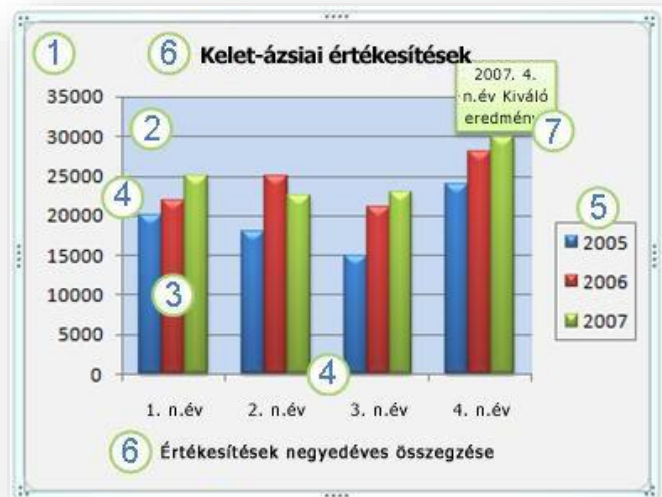


Az Excel számos diagramtípusa segítségével szemléletes módon jeleníthet meg adatokat. Ha új diagramot szeretne létrehozni vagy meglévőt módosítani, a diagramtípusoknak (például oszlopdiagram vagy kördiagram), illetve ezek altípusainak (például halmozott oszlopdiagram vagy tortadiagram) széles köréből választhat.

A diagramok számos elemből állnak: egy részük alapértelmezés szerint megjelenik, mások igény szerint adhatók hozzá. Az egyes elemek megjelenítésének módosításához áthelyezheti azokat a diagram más helyére, átméretezheti az elemeket, de akár formátumukat is megváltoztathatja. A megjeleníteni nem kívánt diagramelemek eltávolíthatók.

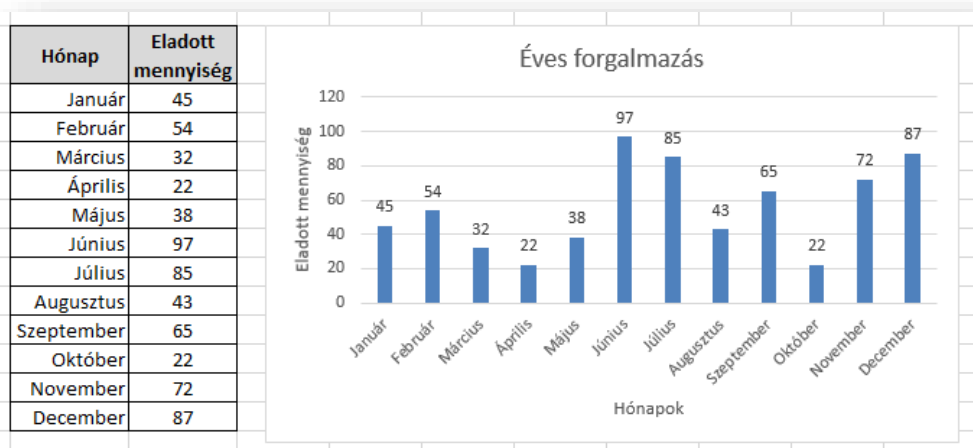
#### A diagram részei:

1. A diagram diagramterülete
2. A diagram rajzterülete
3. A diagramon ábrázolt adatsoradatpontok
4. A diagram adatait feltüntető vízszintes és függőleges tengely (kategória- és értéktengely)
5. A diagram jelmagyarázata
6. A diagram és a tengelyek diagramon feltüntethető címe
7. Az egyes adatsorok adatpontjainak részleteit jelölő adatfelirat



#### A leggyakrabban használt diagramtípusok a következők:

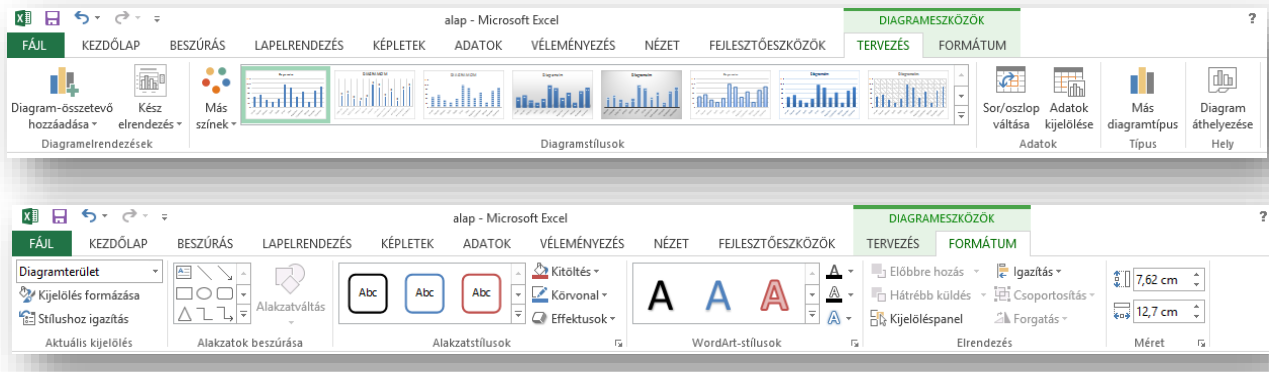
##### 1. Oszlopdiagram (8a)



## Témakör: Táblázatkezelő program / Excel

A diagram készítésének első lépése az adatok kijelölése a táblázatban, melyekhez diagramot szeretnénk készíteni. Ezután a Beszúrás menüszalagon található meg a diagramok készítéséhez használható ikoncsoportot! A kijelölésnél megtehetjük azt is, hogy a tengelyen használni kívánt feliratokat, az oszlopok, vagy sorok megnevezéseit is kijelöljük, így további formázási munkákat spórolhatunk meg magunknak. Nem minden esetben használható ez a kijelölés, de a legtöbb esetben, az egyszerű diagramoknál igen.

Ha beszúrtunk egy diagramot, akkor megjelenik egy DIAGRAMESZKÖZÖK főmenüpont csoport, melyben két almenü, a TERVEZÉS és a FORMÁTUM fül található. Az elsőben a diagram fontos összetevőit (**tengely, tengelycímek, diagramcím, adatfeliratok, adattábla, jelmagyarázat, rácsvonalak**) állíthatunk be. Míg a másodikban a diagram kinézetét (**kitöltés, körvonal, elrendezés, méret, stb.**) állíthatjuk be.

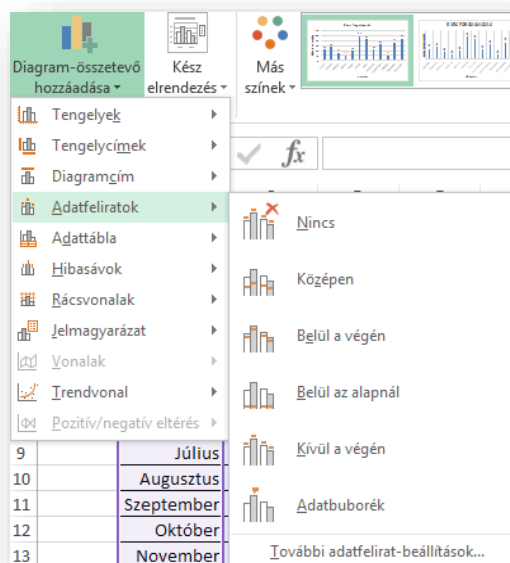


A **Tengelyek** almenüpont a tengelyekhez tartozó feliratokat kezeli. A kategória- és értéktengelyhez tartozó feliratok kapcsolhatók be és ki, majd a beállítás után átírhatók.

A **Tengelycímek** almenüpontnál megadhatók a feliratok az x és az y tengelyhez egyaránt.

A **Diagramcím** gomb segítségével beállítható, hogy látható legyen-e a cím, és ha igen, hol helyezkedjen el a diagramhoz képest.

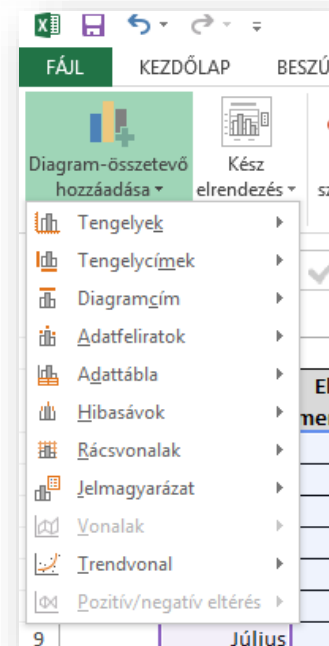
Az **Adatfeliratok** között kiválaszthatjuk az adatfeliratok elhelyezkedését. Ha megadtuk, hol helyezkedjen el, akkor az értékek (pontos értékek) jelennek meg. Változtathatunk ezen a megjelenésen, ha nem az értéket, hanem a kategória feliratát, vagy az adatsor nevét szeretnénk a diagramon szerepeltetni.



A **Rácsvonalak** almenünel az fő és a segédrácsok láthatóságát állíthatjuk be.

A **Jelmagyarázattal** az adatsorokat megnevező jelmagyarázat helye határozható meg. Kikapcsolható, vagy beállítható az elhelyezkedése.

Tehát minden menüpontnál eldönthetjük, hogy hova, milyen formában szűrhetjük be az adott szöveget, adatot.

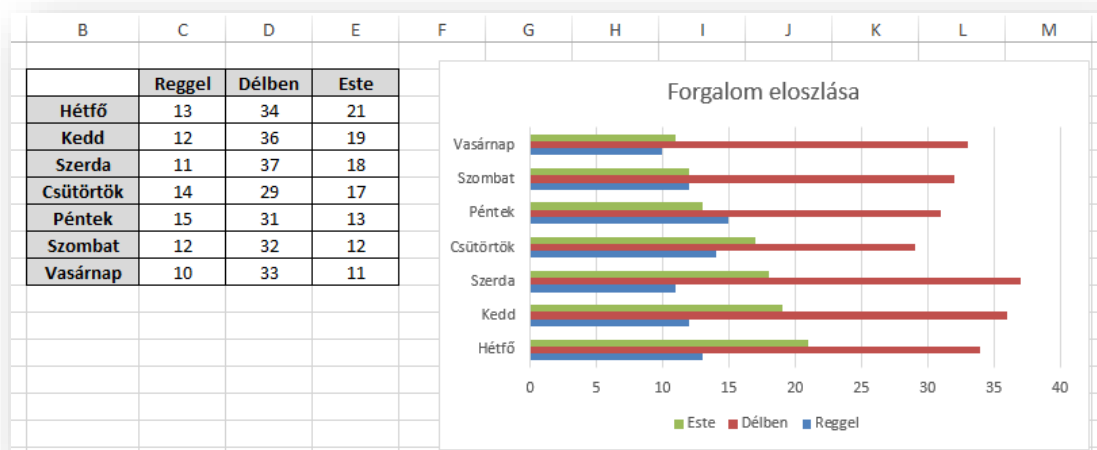


**Diagramok formázása helyi menüvel:**

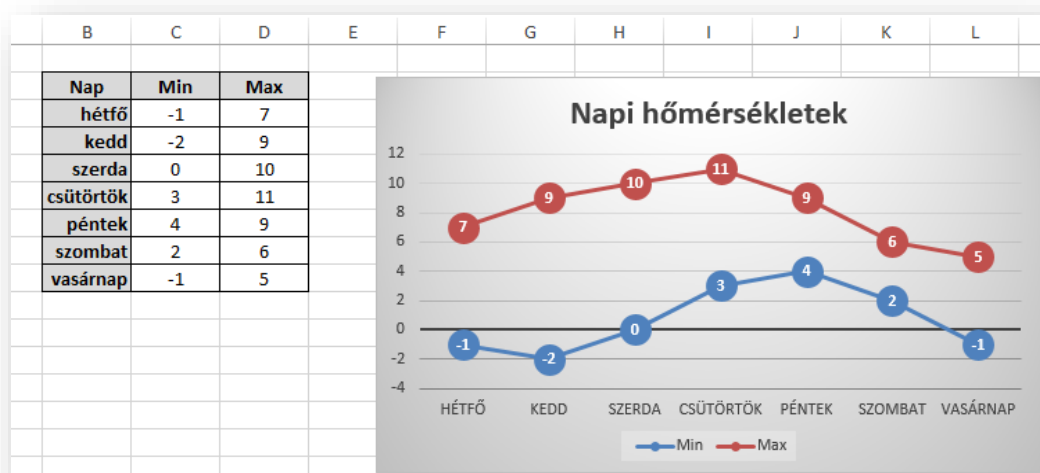
Minden elkészült diagram esetén a jobb gombbal elérhető helyi menük is használhatók. Ki kell jelölni a diagram azon részét, amit formázni szeretnénk, majd megnyomni az egér jobb gombját. A megjelenő helyi menüből is elvégezhetők a kívánt formázások. Ezt a lehetőséget főként akkor érdemes használni, ha egyes területeket külön szeretnénk formázni. Például szeretnénk átállítani a tengelyek beosztását, vagy a diagram színét. Minden egyes esetben a kijelölt objektum helyi menüjéből az „objektum neve (ide az aktuálisan kijelölt terület megnevezése kerül) formázása” menüpontot kell választani! A megjelenő ablakban minden formázási beállítást megtalálhatunk. Az ablak felépítése olyan, hogy könnyen érthető minden beállítási lehetőség, így nem nehéz megtalálni a megfelelő beállítást.

**... a leggyakrabban használt diagramtípusok folytatása:****2. Sávdiaagram (8b)**

A sávdiaagram hasonlít az oszlop típusra, csak minden megfordul benne. Úgy kell elképzelni, mintha elforgattuk volna az oszlopdiaagramot. Az x tengely helyére az y tengely került, így a függőleges tengely a kategóriatengely, és a vízszintes tengely az értéktengely. Minden más beállításban hasonló az oszlop diagramhoz.

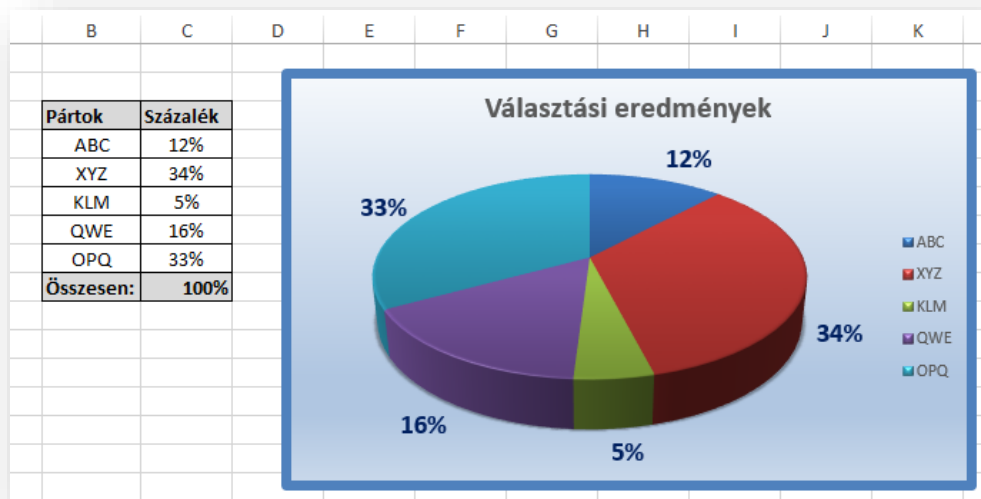
**3. Vonaldiagram (8c)**

A vonaldiagram is hasonló az előző kettőhöz, csak megjelenésében más. Nem oszlopok, hanem vonalak és bizonyos altípusaiban pontok jelölik az értékeket. A vonalakban is pontok jelölik az értékek helyét, csak ezeket a pontokat összekötjük. Általában olyan feladatoknál alkalmazzuk ahol a folytonosság is fontos például hőmérsékleteknél, árfolyamoknál, stb.



#### 4. Kördiagram (8d)

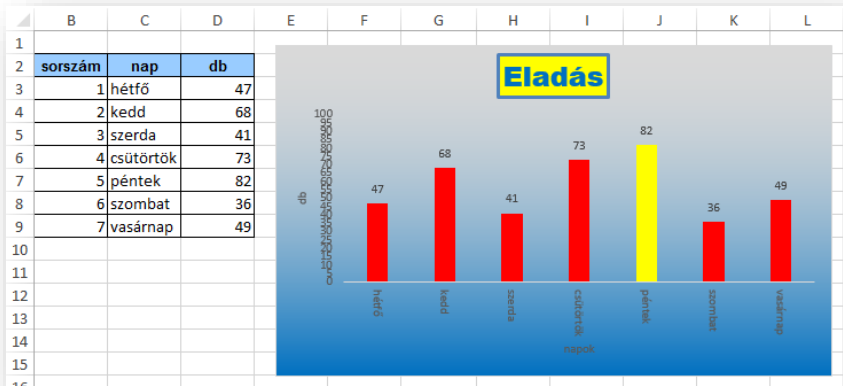
A kördiagramnál már figyelni kell arra, hogy egy adatsor esetén célszerű használni. Ez a diagramfajta százalékos megoszlást mutat egyes adathalmazok esetén. Akkor célszerű használni, ha százalékos megjelenítésre van szükség!



#### Feladat: (8e)

Készíts oszlopdigramot a következők figyelembevételével:

1. Az X tengelyen szerepeljenek a napok!
2. A diagram címe az "Eladás" legyen, az x és y tengelyre helyezd el a "napok" és a "db" feliratokat!
3. A fő vezetőrácsok ne szerepeljenek a diagramon!
4. A jelmagyarázat ne szerepeljen a diagramon!
5. Az oszlopok tetején szerepeljenek az értékek!
6. A diagramot helyben hozd létre!
7. Az oszlopok színe legyen piros!
8. A legnagyobb oszlop színe legyen sárga!
9. A diagram háttérének ne legyen kitöltése!
10. A teljes háttér színe legyen átmenetes szürkéből kékbe!
11. A napok legyenek 90°-ban megdöntve!
12. A skála léptéke 5 legyen!
13. A skála maximuma 100 legyen!
14. A diagram betűi 8 képpontosak legyenek!
15. A címet formázd meg Arial Black; 18; kék-re!
16. A cím háttére legyen sárga, és legyen valamilyen kerete!



**Feladat: (8f)**

Készíts robbantott torta diagramot a következők figyelembevételével:

1. A diagram címe "Eladási arányok 2010" legyen!
2. A diagramon szerepelje a gyümölcs neve, és a %!
3. A diagramon ne legyen jelmagyarázat!
4. A diagramon az összes tortacikknek a színe legyen halványkék, kivéve a legnagyobbat!
5. A legnagyobb színe legyen sötétkék!
6. A diagram címe legyen piros!
7. A legnagyobb körcikk legyen kihúzva!
8. A diagram háttere legyen 5%-os szürke!

ELADÁSI ARÁNYOK:	
alma	38%
banán	21%
citrom	9%
dinnye	16%
eper	12%
füge	4%

**Feladat: (8g)**

Készíts vonaldiagramot a következők szerint:

1. A diagramon az értékeknél jelölő legyen!
2. A jelmagyarázat a diagram alatt helyezkedjen el!
3. A minimum értékek késsel, a maximumok pirossal jelenjenek meg!
4. A vonalakat vastagítsd meg!
5. A vezető rácsok ne látszódjanak!
6. A diagramon a betűk zöld színnel legyenek láthatók!
7. A diagram hátterében a mintaképek közül az egyik legyen!
8. A cím legyen a baloldalon!

Hőmérsékletek		
	min	max
január	-12	1
február	-5	5
március	3	12
április	5	19
május	10	26
június	14	31
július	16	34
augusztus	15	35
szeptember	9	29
október	4	22
november	-2	17
december	-13	6

**Feladat: (8h)**

Készíts térhatású oszlopdiagramot a leírás alapján!

1. Legyen megfelelő felirat a tengelyeken!
2. Az oszlopok színe legyen zöld!
3. A diagram címe legyen a "Fizetések alakulása"!
4. Az osztás függőlegesen 25000 Ft-onként!
5. Legyen látható a vízszintes segédvonal is!
6. Az oszlopok alakja legyen henger alakú!
7. A diagram magassága legyen 8 cm, a szélessége 12 cm!

Kódok	Alapfizetések
101	160 000,00 Ft
102	175 000,00 Ft
103	155 000,00 Ft
104	210 000,00 Ft
105	235 000,00 Ft
106	180 000,00 Ft
107	175 000,00 Ft
108	160 000,00 Ft
109	162 000,00 Ft
110	195 000,00 Ft