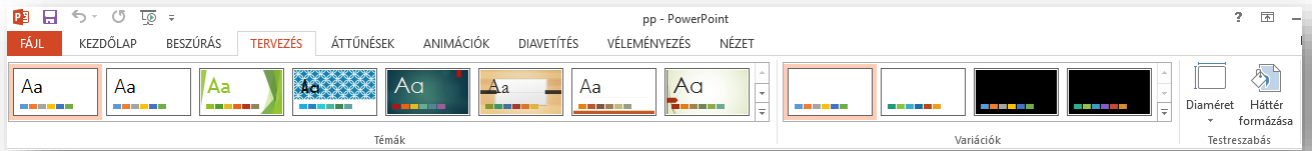


Tervezés fül

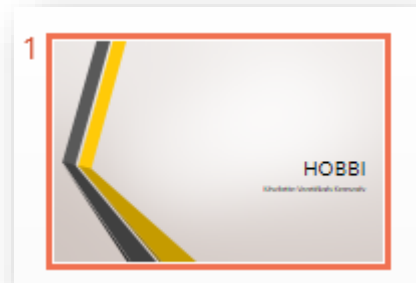


Annak érdekében, hogy tervezői minőségű megjelenést kölcsönözzünk a bemutatóknak – amely egy vagy több diaelrendezést tartalmaz összehangolt színekkel, egyező háttérrel, betűtípusokkal és effektusokkal, alkalmazzon témát.

A PowerPoint számos beépített témával rendelkezik, amelyek testreszabására számtalan lehetősége kínálkozik. A változtatás nélkül vagy további testreszabás után alkalmazható témák galériája a TERVEZÉS menüpont alatt található.

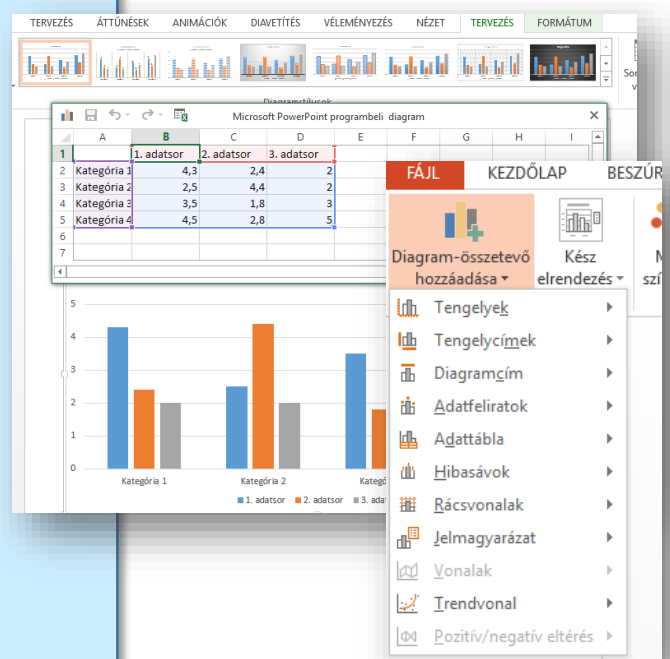
06/6. FELADAT:

1. Hozzál létre az Asztalon egy prezentáció03.pptx-et! Majd nyisd meg!
2. Szűrjál be 5 darab 16:9-as arányú diát, melyeknek az egyéni mérete legyen, szélessége legyen 30 cm, magassága legyen 20 cm!
3. Válassz egy neked tetsző témát a diákra, és utána válassz a variációk közül is!
4. Készíts a hobbról egy rövid (5 diából álló) prezentációt! Alkalmazd az előző feladatokban használtakat! Legyen benne helyőrző formázás; képek; táblázat; felsorolás; szöveg alakzatok; stb....! A feladat megoldásához tölthetsz le képeket és szöveget az internetről.
5. Mentsd a megadott helyre a prezentációt!



Hogyan készíthetünk a diánkra diagramokat?

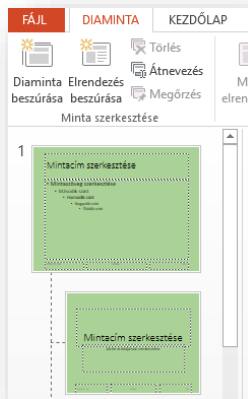
- Az elrendezések közül a Cím és tartalmat válasszuk ki!
- Majd helyőrző közepén a diagram ikont válasszuk ki!
- Aztán kiválasztjuk, hogy milyen diagramot szeretnénk (oszlop, vonal, stb.)!
- Erre megjelenik az Excelből jól ismert ablak, ahol az ott tanultak alapján begépelhetjük, hogy mit szeretnénk ábrázolni!
- A TERVEZÉS és FORMÁTUM újonnan megjelenő fülön formázhatjuk és beállíthatjuk a diagramunk tulajdonságait.
- A TERVEZÉS fülön a Diagram-összetevő hozzáadása ikonnal mindent beállíthatunk értelemszerűen (Diagramcím, Tengelyek neve, Adatfeliratok, Rácsvonalak, stb.)



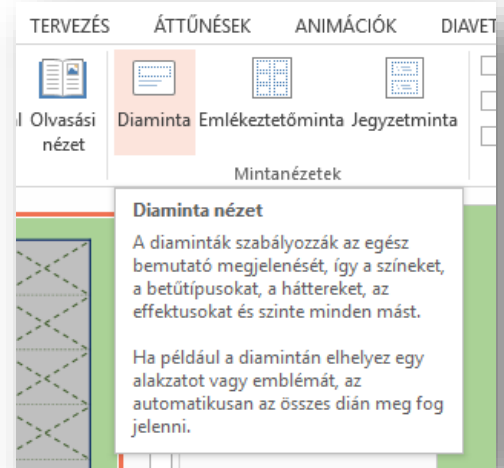
Mi az a diaminta? Mikor alkalmazzuk?

Ha szeretnél egy prezentáción belül minden dián egyforma formázást használni, akkor a diamintán kell beállítani a NÉZET menüben, a Diaminta nézetben!

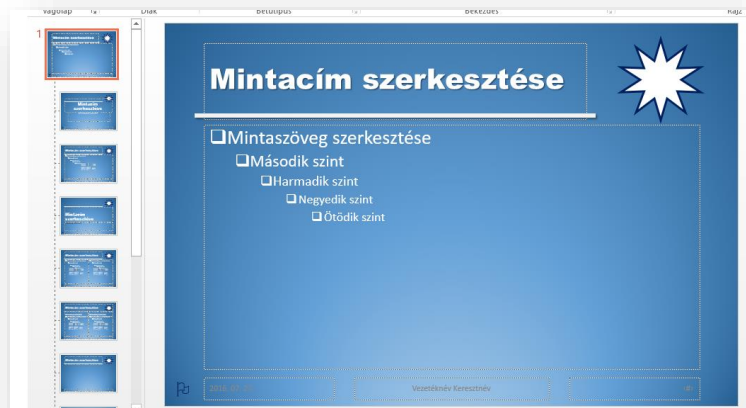
Fontos: a mindenre kiterjedő formázást a legfelső diamintán kell beállítani!



Minden bemutató tartalmaz legalább egy diamintát. A diaminták módosításának és használatának fő előnye az, hogy a bemutató minden diájára kiterjedő stílusváltást érhetsz el, még azokon is, amelyeket utólag adtál a bemutatóhoz. A diaminták használatával időt takaríthatsz meg, mert nem kell ugyanazt az információt több diára is beírnod. A diaminták különösen hasznosak nagyon hosszú, sok diát tartalmazó bemutatók esetében.

**06/7. FELADAT:**

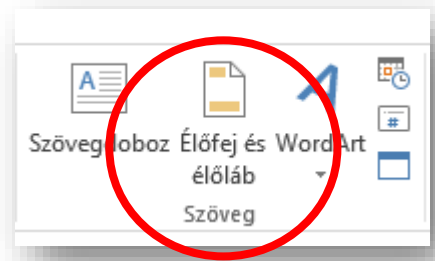
- Hozzál létre az Asztalon egy diamint01.pptx-et! Majd nyisd meg!
- Állítsd be a TERVEZÉS menüpont Diaméret almenüjében, hogy a dia mérete legyen 35 mm-es; diára illesztve!
- Válts a Diaminta nézetbe a NÉZET menüben! Állítsd be a legfelső „fő” diamintán a következőket!
- A háttér formázása legyen színátmenetes, az „Előre beállított színátmenetek”-ből válaszd ki a „Alsó reflektorfény – 1. Jelölőszín (Első oszlop, utolsó előtti, kék) átmenetet!
- A „Mintacím” legyen ArialBlack, 40, fehér, árnyékolt, és aláhúzott! A helyőrző méretét jobb oldalról csökkentsd kb. 4 cm-el!
- A jobb felső sarokba szúrjál be egy 10 ágú csillag alakzatot! A méretét állítsd 4 cm * 4 cm-re! A kitöltése legyen fehér, a körvonala legyen sötétkék és 3 kp vastag!
- A mintacímről vedd le a betűkről az aláhúzást, és rajzolj egy 6 kp vastag fehér, árnyékolt, 20 cm-es egyenes vonalat, a minta alapján!
- A „tartalom” helyőrzőben lévő felsorolás jelét cseréld négyzetekre, és színezd a betűk színét fehérre!
- A lábléc középső helyőrzőjébe írd be a vezeték- és keresztnévedet!
- A bal alsó sarokba szúrjál be egy szövegdobozt, melybe szúrjál be egy szimbólumot (Wingdings 79, zászló)! A méretét növeld meg 24 kp-ra, és színezd sötétkékre!
- Végül lépjél ki a Diamintából, és mentsd a munkádat!



Hogyan állítjuk be a PP-ban az élőlábat?

Ahogy a Word-ben, úgy a Power Point-ban is lehetőség van beállítani, hogy minden dián alul ismétlődő azonos karaktereket láthassunk, vagy oldalszámokat megjeleníteni.

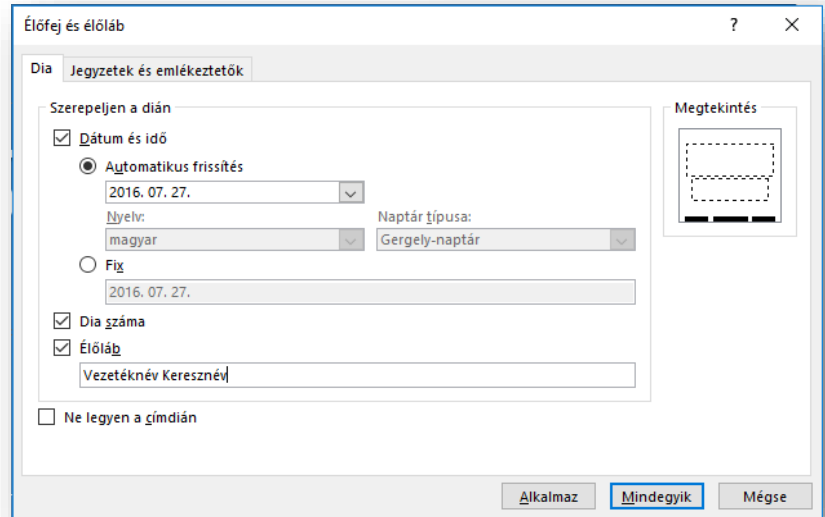
Power Point-ban a Beszúrás menüsor közepe táján látható a Szöveg csoportban, az Élőfej és Élőláb ikon!



A megjelenő ablakban be lehet állítani, hogy:

- a dátum automatikusan frissüljön, vagy állandó legyen
- látható legyen a dia száma
- az élőlábban szerepeljen valamilyen állandó szöveg
- a címdia eltérő legyen-e?

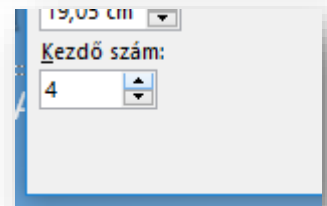
**Formázni a Diamintán lehet!*



Hogyan tesszük láthatóvá, hogyan állítjuk be a diák sorszámát?

Láthatóvá a fenti módon a jelölőnégyzet kipipálásával tesszük!

Azt, hogy a diák számozása honnan induljon, azt a TERVEZÉS menü / Diaméter menüpontjában lehet beállítani. Az ablak jobb alsó sarkában!



06/8. FELADAT:

1. Hozzál létre egy új prezentációt elolab.pptx néven az asztalra! Majd nyisd meg!
2. Szúrjál be összesen 5 darab 4:3-as arányú diát diára illesztve, melyeknek elrendezései sorra a következők: Címdia, Cím és tartalom, Csak cím, Üres, Üres!
3. Állítsd be, hogy minden későbbi megnyitáskor látható legyen, hogy a mai napon készült a prezentáció!
4. Minden dián, kivéve a címdián látható legyen a dia sorszáma! Amely az 10-es sorszámmal kezdődjön (a második diától)!
5. Minden oldalon (kivéve a címdián) Jelenjen meg a „Vezetéknév Keresztnév” szöveg!
6. Formázd meg, hogy a dátum legyen Courier New betűtípusú, félkövér és dőlt!
7. A Vezetéknév Keresztnév mellé szúrjál be egy © szimbólumot!
8. A dia száma legyen Arial Black 4 kp-ontal nagyobb méretű minden dián!
9. Mindegyik élőlábban lévő karakter színe legyen kék!
10. Mentsd a munkádat, és vetítsd le az üres diákat!