DIGITÁLIS KULTÚRA

0

11

7. WEBLAPKÉSZÍTÉS SHAREPOINT DESIGNER

Összeállította: Kolman Krisztián

WEBLAPKÉSZÍTÉS – SHAREPOINT DESIGNER

1.	A WEBLAPKÉSZÍTÉS ALAPJAI – SHAREPOINT DESIGNER 2007
2.	08/1. FELADAT
3.	WEBHELY LÉTREHOZÁSA4
4.	A WEBLAP TULAJDONSÁGAI5
5.	ALAPFORMÁZÁSOK A WEBOLDALON6
6.	TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA7
7.	KÉPEK BESZÚRÁSA, FORMÁZÁSA A WEBOLDALON8
8.	WEBLAPOK MENTÉSE, ELLENŐRZÉSE, ÚJRA MEGNYITÁSA 10
9.	KÖNYVJELZŐK HASZNÁLATA A WEBOLDALON11
10.	INTERAKTÍV GOMBOK HASZNÁLATA 14
11.	08/2. FELADAT
12.	08/3. FELADAT

A WEBLAPKÉSZÍTÉS ALAPJAI – SHAREPOINT DESIGNER 2007

Mivel a SharePoint Designer 2007 program nem képezi részét a Microsoft Office alap programcsomagnak. Ezért le kell tölteni az Internetről. Szerencsére ingyenesen hozzáférhető, ezért egy kereséssel könnyen rátalálhatunk, letölthetjük és telepíthetjük.

A feltelepítés után az első indításkor célszerű beállítani, hogy melyik eszköztár legyen kint. Mivel a program még a régi MS Office menüfelépítését alkalmazza ezért az Általános eszköztárt cseréljük le a Szokásos és a Formázás eszköztárra!

Ezt úgy tudjuk megtenni, hogy jobb oldalon az Általános eszköztár mellet – az üres részen – jobb egeret nyomunk és kicseréljük a pipákat! Az újonnan megjelenített eszköztárakat megfogjuk az egérrel - az elején lévő pontozott résznél -és felpakoljuk a menü alá, a lenti mint szerint Ψ !

Fájl Szerkesztés <u>N</u>ézet <u>B</u>eszúrás Formá<u>t</u>um E<u>s</u>zközök Táb<u>l</u>ázat <u>W</u>ebhely A<u>d</u>atnézet M<u>u</u>nkaablakok <u>A</u>blak <u>S</u>úgó : D • 📂 • 🔒 🗛 🚇 🏟 🖏 • 🌮 | X 🖬 🛍 ダ | 🤊 • 🔍 • | 🎟 🛱 🐼 😓 🖉 • 🛛 🥊 • F D A | 手 <mark>=</mark> = = | A A | 任 任 律 律 | H • ⁴/ • <u>A</u> • ₅ A (Nincs) Calibri small

Az előhozott két eszköztáron ismerős ikonokat találunk.

A Wordben megismert "Minden látszik" (¹¹) gombot is meg kell nyomni, a Szokásos eszköztár végén!

Aki az új MS Office – fülekkel megoldott – menürendszeréhez van szokva annak furcsa lesz, hogy a "Betűtípus", a "Bekezdés", "Felsorolás és számozás" és a "Szegély és mintázat menüpontjait, egy külön "Formátum" menüpontban találjuk. Tulajdonképpen ugyanazokat a funkciókat érjük el, mit az újabb Office programokban, csak máshol.

A gördülékeny munkához szükség van a munkaterület bal oldalán elhelyezkedő Mappalistára. Ennek a ki-be kapcsolását a Nézet menü / Mappalista menüpontjával érhetjük el. (Alt + F1)

A baloldalon alul megtaláljuk még az "Elrendezéstáblázatok" segédablakot, melyre a későbbiekben még szükségünk lesz. Ha véletlenül bezártuk az ablakot, akkor a Táblázat menüpontban újra láthatóvá tudjuk tenni.

Végül, amire még biztosan szükségünk lesz az elején, az a Beszúrás menüben található almenü pontok:

- HTML/vonal •
- Hiperhivatkozás •
- Könyvjelző •
- Kép •
- Interaktív gomb •
- Szimbólum •

A képernyő bal alján lehet változtatni azon, hogy "grafikus" Tervezés nézetben dolgozzunk, vagy "karakteres" Kód nézetben gépeljük be a HTML utasításokat. (A második lehetőség akkor célszerű használni, ha emelt szinten szeretnénk érettségizni.) De lehet osztott képernyőt használni, a Felosztás kiválasztásával.

G Tervezés ⊟Felosztás ⊡Kód < - 1

A felesleges segédablakokat, amelyek a képernyőn esetlegesen megjelennek, nyugodtan zárjuk be!

eszúrás Formá<u>t</u>um

ASP.NET-vezérlők

Könyvjelző...

Interaktív gomb.

<u>K</u>ép

Ω Szimbólum. Webösszetevő.

U <u>F</u>ájl.. 77

SharePoint-vezérlők

Hiperhivatkozás... Ctrl+K

HTML

Esz

Ctrl+G



Szokásos

Formázás

Általános

Formátum Eszközök Táblázat

A Új stílus...

CSS-stilusok CSS tulaidonságai...

B<u>e</u>tűtípus...

B

Dinamikus websablon Elhelyezés



Þ

Formázási jelek

Modellkép Oldalméret Alt+F1 Mappal<u>i</u>sta

Vonalzó és rács



ø

<u>E</u> Táb<u>l</u>ázat <u>W</u>ebhely A<u>d</u>atné

Elren<u>d</u>ezéstáblázatok..

E Táblázat be<u>s</u>zúrása...

Beszúrás

Kijelölés

Törlés

08/1. FELADAT

A legjobb módszer a program használatának megismerésére, ha egy komplett példán keresztül ismerkedünk meg a SharePoint Designer programmal.

WEBHELY LÉTREHOZÁSA

 Másold ki a Varosok mappát az asztalra! Majd nevezd át web01-re! Nagyon fontos, hogy egy webhely elkészítésénél amit felhasználunk képet, szöveget, ... és minden egyéb dolgot, azt egy mappában tároljuk. Erre azért van szükség, mert ha áthelyezzük a webhelyünket, akkor az esetleges hivatkozások nem működnének. (Nagyobb webhelynél mindent előre el kell tervezni.)

Tehát minden esetben az első lépés, hogy egy mappát hozzunk létre és abban egy esetleges könyvtárszerkezetben logikusan felépítve tároljuk képeket, szövegeket!

- A mappában lévő képek közül a roma* jpg képeket, fájlokat helyezd át egy új, roma_kepek nevű általad létrehozott almappába! (Erre azért van szükség, hogy rendszerezetteb legyen a könyvtárstruktúránk.)
- 3. A következő lépés a SharePoint Designer 2007 indítása! Kereséssel, vagy az asztalon lévő ikonnal indítsuk el a programot!

Az elindított programban ellenőrizd, hogy be van-e kapcsolva a minden látszik gomb, a két (Szokásos, Formázás) eszköztár kint van-e a menüsor alatt!

 Az asztalra kihelyezett mappából webhelyet fogunk készíteni!

A Fájl menü alatt, a fehér lap melletti kis fekete nyilat le kell gördíteni és kiválasztani a Webhely lehetőséget! Majd tallózunk az asztalon lévő web01 mappára és OK gomb

lenyomása után, már készen is van a webhelyünk. Leellenőrizni úgy tudjuk, hogy a **webhely létrehozása sikeres** volt, az asztalon megnézzük a

mappánk ikonját és egy földgömb jelent meg rajta! (Lehet, hogy egy F5 frissítés gombot nyomnunk kell!)

Az új webhely elérési útja:

C:\Users\kolmank\Desktop\web01\

- 5. Visszatérve a SPD programhoz a képernyőnkön a Mappalisában és a Webhely fülön is látjuk a fájljainkat! Célszerű rendezni típus szerint.
- 6. A következő lépés a default.htm átnevezése index.htm-re! Erre azért van szükség, mert amikor feltöltjük egy webtárhelyre az elkészült fájljainkat, akkor ezt az index.htm oldat fogja főoldalként megjeleníteni a webböngészőnk.
- 7. Ezután kezdhetjük az oldalak elkészítését, formázását! Nyissuk meg az index.htm oldalt! Kétszer kattintsunk rá!
- 8. Aztán hozzunk létre annyi új oldalt, amennyire szükségünk lesz! Egyébként ahogy már említettem
 , ha egy webhelyet akarunk készíteni, akkor előtte mindent meg kell tervezni. Hány oldalra lesz szükségünk, milyen tartalmak, szöveg, kép és egyéb dolog kell hozzá.



Tallózás...

8

 \sim





web0

roma_trevi_2

■ barcelona → Áthelyezés ide: roma_kepek

гајі	Szerkesztes	<u>IN</u> ezet	Deszuras	Formatum	- 10
<u>-</u>	📂 • 🛃 AA	Ð 6	i 🗟 - 🍣	1 X D	2
	L <u>a</u> p				
	We <u>b</u> hely				ſ.
•	<u>H</u> TML			ľ	
1	ASP <u>X</u>				

18

roma_kepek

barcelona

berlin

> web01 >

Tehát ennél az adott példánál, hat városról fogunk weboldalt készíteni, így az index mellett még 6 új oldalt szúrunk be! اماما A bal felső sarokban a "fehér" lapon kell kattintani, új létrehozásához!

9. Miután beszúrtuk az oldalakat, jobb egér gomb mentéssel, nevet kell adni a htm oldalnak!

Arra figyelni kell, hogy azoldalaknak ékezetek nélküli neveket adjunk, mert, vannak olyan külföldi szerver tárhelyek, amelyek nem tudják

ij weboldal	L • 🗳	• 🖬 tumen	Harring (Ctrl+N) ^{rt}	elr
Webhely index.htm	Névteler		ntm Névte Ment <u>és</u> Bez <u>á</u> rás	

Fájl Szerkesztés <u>N</u>ézet <u>B</u>es

OK Mégse

kezelni az ékezetes karaktereket és így nem működnek hibátlanul a hivatkozások!

A lentik ép alapján nevezd el az oldalakat!

Webhely index.htm barcelona.htm berlin.htm	Vlondon.htm Vpar	izs.htm praga.htm roma.htm
Ha keszen vagy ne felejts el visszamenni az index	antm oldalra,	🖌 Kīvágás
mert mindig a fo oldallal kezdjuk a munkat!		Máso <u>l</u> ás
		Beillesztés
Az oldal tulajdonságalnak beallítása egy hagyon i	rontos dolog!	L <u>a</u> p megnyitása új ablakban
Az index.ntm oldaion a fener reszen jobb eger,	maja Lap	Szerkeszthető területek kezelése
tulajdonsagal		Lap t <u>u</u> lajdonságai
Ar ablakkan hat fülst találunk. Ar általánas	Lap tulaidonságai	A Retilitious ? X
Az apiakpan nat rulet talalunk. Az attalanos	Általános Formázás Speciál	is Egyéni Nyelv Munkacsoport
iolonion mega böngégző símszetében 5-t	Hely:	file:///D:/00_MM/07_Webjankeszites/web01/index_htm
jelenjen meg a bongeszo cimsoraban. EZT	Cím:	Föoldal
nagyon sok leidualban kerik.	Lap leírása:	
	Kulcsszavak:	
A lap rovid letrasara	Alaphely:	
Kulcsszavak megadasara	Alapértelmezett megjelenési	hely:
 Hatternang megadasara (csak wav) 	Háttérhang	
	Hely:	Tallózás
A Formazas fuion be lenet allitani, natterkepet,	Ismétlések száma:	0 🗘 Végtelen
esetleg vizjelle alaktiva. De a modern		OY North
webiapokon mar nem aikaimaznak liyet.		OK. Megse
Viscont a háttár a hatűk ás a hivatkarásak		
viszont a natier, a betuk és a nivatkozások	Lap tulajdonságai	? ×
minuen "anasanak szinet, azt be ken antam:	Általános Formázás Speciá	ilis Egyéni Nyelv Munkacsoport
Az alanszínek közül lehet választani, viszent a	Háttér	
feladattokhan általáhan nekünk kell kikoverni a	Vízjellé alakítás	
színeket		Tallózás Tulajdonságok
Megadnak egy bezadecimális számot	Szinek Automatikus	s v Hivatkozás:
	Szöveg:	V Felkeresett hivatkozás:
RGB számot	Automa	ivatkozás: Automatikus ~
Pl · (204 255 204)	Alapszínek:	mutatott hivatkozás: Automatikus V
és azt kell hozzáadni az egyéni színekhezl		
es aze ken nozzadaln az egyetn színekhez;	Egyéni színek	

További színek.

i tulajdonságai További színek	? ×	Lap tulajdonságai További színek Szín	? × ? × X
	Érték: Hex={CC,FF,CC}	Alapszinek:	
	Egyéni		
	Új: Jelenlegi:	Egyéni színek: Egyéni színek definiálása >> Szín lEgyszínű Fényerő:	10 Vörös: 204 240 Zöld: 255 216 Kék: 204
	OK Mégse	OK Mégse Hozzáadás az egyé	ni sznekhez

A színek "kikeverésénél" tudni kell, hogy az RGB színkeverést alkalmazzuk. Tehát a vörös, zöld, kék színek összeadásával hozzuk létre. Ha hexadecimális (tizenhatos) számrendszeren van megadva a kívánt szín, akkor a bal oldali képen látható módon beírjuk a betűket, számokat. pl.: Hex = {CC,FF,CC}. Ha decimálisan (tízes) számrendszerben van megadva, akkor pedig a jobb oldali képen látható módon a jobb alsó sarokban kell megadin a vörös, zöld, kék árnyalat számait. Pl.: (204,255,204). Ebben az esetben hozzá kell adni az egyéni színekhez a választott színt. (A program hibájából adódóan előfordul, hogy feketének mutatja a kevert színt. De ha tovább megyünk, akkor már jól fogja megjeleníteni.)

12. A Formázás fülön még a linkek színeit is be kell állítani! Az alapbeállítás szerint a link színe kék, a felkeresett link színe lila és az aktív, mutatott link színe a piros.

Hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸 🗸
Felkeresett hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸
Aktív hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸
Egérrel mutatott hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸

Általában a feladatoknál ezeket, az előző pontban leírtak alapján meg kell változtatni.

1

A konkrét példában a böngésző címsorában jelenjen meg a "Főoldal" szöveg; a főoldal (index.htm) háttere legyen Hex={99,CC,FF}; a szöveg színe legyen: (0,0,102); a linkek minden állásában legyen: az alapszínek közül a szürke!

: elkészíteni a főoldalt.	A Bekez	dés 🗸 (Alapérteln
" szöveget! Majd állítsd be,	Map (Ninc	s)
és középre rendezett!	E Címso	or 1 < h1> vel
	E Címso	or 2 <h2></h2>
D. 1	550 60	00 650 700
ΓΙΙΠΟΛΠΑΤ Ι	ÁD	
EUROPAL	AR	JSUK
Főoldal· ·Barcelona· ·Berlin· ·Lon	don∙∣∙Páriz	s•∣·Prága· ·Róma¶
H	Főoldal·l·l	Barcelona·l·Berlin-
	¥	<u>K</u> ivágás
	Ea.	Máso <u>l</u> ás
	E	<u>B</u> eillesztés
		L <u>a</u> p megnyitása új a
edést biztosítja.	2	<u>S</u> zerkeszthető terüle
használni, először jelöld ki azt		Lap t <u>u</u> lajdonságai
l rátenni, aztán jobb egér	Α	B <u>e</u> tűtípus
liperhivatkozás	8	Hi <u>p</u> erhivatkozás
	^a szöveget! Majd állítsd be, és középre rendezett! EURÓPAI · V Föoldal· ·Barcelona· ·Berlin· ·Lon H edést biztosítja. használni, először jelöld ki azt él rátenni, aztán jobb egér liperhivatkozás	visco veget! Majd állítsd be, és középre rendezett! EURÓPAI · VÁRC Föoldal·]·Barcelona·]·Berlin·]·London·]·Páriz

15. A megjelenő ablakban ki kell választani, azt az oldalt amire szeretnék lépni. Ebben az esetben, amikor a "Főoldal" szövegre szeretnék hivatkozást tenni, akkor az index.htm oldalt kell kiválasztani!

Egyébként hivatkozhatunk képre, szövegre, egyéb fájlra, esetleg megnyithatunk egy közvetlen URL címet!



A hivatkozás elérését, mappaváltással, egérkattintással választhatjuk ki!

A megjelenítési hely (keret)... menüpontban beállíthatjuk, hogy egy új ablakban nyissuk meg a hivatkozott oldalt, vagy ugyanabban az ablakban amiben vagyunk.

A menüsor összes városára készítsd el a hivatkozást! Majd az OK gombbal érvényesíthetjük a beállításainkat!

Táb

Elre

16. A menüsor alá be fogunk szúrni egy vízszintes vonalat!

A Beszúrás / HTML / Vízszintes vonal menüpontot kell kiválasztani! Itt be lehet állítani, hogy milyen széles legyen. Százalékban, vagy képpontban lehet megadni. Magasságot, rendezést és színt is állíthatunk. Szúrjál be egy 800 kp széles vonalat!

TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA

- 17. A weblap készítés egyik legfontosabb eleme a táblázatok készítése! A Táblázat menü / Táblázat beszúrása... kiválasztásával indíthatjuk a táblázat beszúrását! Meg kell adni: hogy hány oszlopot és sort szeretnék a táblázatba!
 - Ebben az esetben legyen 2 sor és 6 oszlop!
 - Igazítsuk középre!
 - Legyen 900 kp széles!
 - Cellamargó legyen: 1 kp
 - Cellaköz legyen: 2 kp
 - Szegély mérete: 1 kp
 - A szegély színe legyen: sötétkék
 - Háttér színe legyen: fehér

	Vízszintes vonal tulajdonságai ? X <u>n·l·Párizs·l·Prág</u>
	Méret
	Szélesség: 800 🔅 🔿 százaléka az ablak szélességének 💿 képpont
	Magasság: 2 😓 képpont
	 ⊖Balra
	Szín:
	OK Mégse
	ök Táb <u>l</u> ázat <u>W</u> ebhely A <u>d</u> atnézet N
	😗 🛄 Táblázat be <u>s</u> zúrása
Táblázat beszú	rása ? X
Méret	
Sorok: 2	Szlopok: 6
Elrendezés —	
Igazítás:	Középre 🗸 Közélesség megadása:
Lebegtetés:	Alapértelmezett 900 O százalék
Cellamargó:	1 Magasság megadása:
Cellaköz:	2 ¢ képpont O százalék
Szegélyek —	
Méret:	1
Szín:	
- Habiazatas	cegety ossectsariasa
Háttér	
Szín:	
пацегкер	nasznalata
	Tallózás Tulajdonságok
Elrendezési esz	közök
Elrendezé	si eszközök engedélyezése
Beállítás	
Beállítás a	aperteimezettkent uj tabiazatok szamara
	OK Mégse

- A táblázat beszúrása után szükséges a cellák tulajdonságainak beállítása is.
 - Ha jobb egeret nyomunk a táblázaton belül (kijelölt cellákon), akkor látjuk hogy a Lap tulajdonságai.. mellet, már a Táblázat tulajdonságai...-t és a Cellák tulajdonságai...-t is formázhatjuk.
 - Amikor beállítottuk a táblázat szélességét 900 képpontra és külső szegélyeket helyeztünk el körben, utána még a cellákat is be kell állítanunk. Tesszük ezt azért, hogy ne változzon a cellák szélessége aránytalanul!
 - Tehát válasszuk ki a Cella tulajdonságai... menüpontot és állítsuk be a cellák szélességét 150 kp-ra, a szegély legyen 1 kp és sötétkék, a háttér legyen Hex = {33,33,33}!
- 19. Fontos, hogy munka közben
 folyamatosan mentsük az eddig
 elkészült weboldalt! A megnyitott oldal
 tetején, a fülön egy "*" jelzi, hogy változás történt a weblapon. A
 fülön jobb egér nyomása után a mentést kell kiválasztani! Ezt
 bizonyos időközönként ismételni kell!
 Illetve mindenkor menthetünk a Szokásos eszköztár mentés
 ikonjával!

KÉPEK BESZÚRÁSA, FORMÁZÁSA A WEBOLDALON

20. Következő feladatunk, hogy képeket helyezzünk el a táblázat első sorába!
A Mappalistából húzzuk be a barcelona.jpg képet a táblázat első sorának első cellájába!

Először meg kell adni a **Helyettesítő szöveg**et, ami akkor fog kiíródni, ha a kép valami miatt nem megjeleníthető a böngészőben!

A kép tulajdonságai ablakban két fül található. Az első az **Általános fül**, ahol a jobb oldali képen látható tulajdonságot állíthatjuk be.

Képeket a **Beszúrás menüben a Kép… alpont alatt is be lehet szúrni, tallózással!** Itt viszont arra kell figyelni, hogy a beszúrandó kép a webhely mappában legyen!

	Kisegítő lehetőségek tulajdonságai		?	×
	Helyettesítő szöveg: Barcelona			
	Hosszú leírás:		Tallózá	s
	Rákérdezés képek beillesztésekor	ОК	Még	se
ép tulajdor	nságai		?	×
Általános	Megjelenés			
Kép:				
barcelona.	Tallózás	Sze	rkesztés	
Képfájl tí	ípusa			
Kisegítő leh	hetőségek			_
He	elyettesítő szöveg: Barcelona			
Hosszú le	eírás:		Tallózás	s
Hivatkozás	S			
	Hely:		Tallózás	s
Megjelen	iítési keret:	/	Paramétere	k
	Γ	OK	Mé	jse
		ОК	Mé	jse



- **21.** A **kép beszúrása**kor a **Megjelenés fül**ön fontos tulajdonságot lehet beállítani!
 - Például, amikor összefüggő szövegbe szeretnénk képet elhelyezni és körbe szeretnénk futtatni, akkor kiválaszthatjuk jobbra vagy balra akarjuk a képet elhelyezni, a minta szerint.
 - Aztán lehetőség van a képet egyszerűen csak igazítani.
 - Adhatunk szegélyt a képnek.
 - Margóval láthatjuk el vízszintesen és függőlegesen.
 - Megadhatjuk a kép pontos méretét. Méretarány megtartásával, vagy anélkül.

Általános Megjelenés		
and for a first state		
Korbefuttatas stilusa		
Nincs Jobbról Balról		
Elrendezés		
Igazítás: Alapértelmezett 🗸 Vízszintes margó:	0	•
Szegély vastagsága: Függőleges margó:	0	÷
Méret		
 ✓ Méret megadása Szélesség: 148 ✓ Magassá éspont Szátalék 	ig: 96 kép	₽ ppont ázalék
Méretarány megtartása	0.00	
ОК	Mé	igse

A konkrét példában, húzd be a képeket abc

sorrendben egymás után a felső sor celláiba! Méretarány megtartása nélkül (pipa kivétele), legyen az összes kép 148*96 kp!

A táblázat második sorába gépeld be a városok nevét a minta szerint! A szöveg színe legyen fehér!



A képekre tegyél hivatkozást, mellyel megnyitod a képet nagy méretben!

A táblázat második sorában lévő városnevekre tegyél hivatkozásokat, amellyel megnyitod a weblapokat!

A táblázat alá írd be a következő sorba: Fővárosok; Az alatta lévő sorba pedig írd be: Kvízek

Nyisd meg a linkek.txt fájlt, tedd vágólapra az első sorban lévő hivatkozást! Készíts hivatkozást a Fővárosok szóra! Illeszd be a "Cím:" sorba a vágólapról a hivatkozást!	Webhely index.htm* linkek.txt 1 https://hu.wikipedia.org/wiki/A_vil&C3&Alg_f&C5&91v&C3&Alrosai 2 https://online.seterra.com/hu/vgp/3051 Image: Im
Állítsd be , hogy új ablakban nyíljon meg!	Az aktuális kereteket tartalmazó lap Közös megjelenítési hely
Az előzőekben leírtak alapján készítsd el a "Kvízek" szóra is a hivatkozást!	A lap alapértelmezése (nincs) Azonos keret Teljes lap Új ablak Szülőkeret
	<u>Fővárosok</u>
	<u>Kvízek·</u> ¶
A következő sorba jobbra rendezve, Arial betűtípussa	al, 8 kp-os
	Készítette:·Vezetéknév·Keresztnév·¶
Mentsd az eddigi munkádat!	

WEBLAPOK MENTÉSE, ELLENŐRZÉSE, ÚJRA MEGNYITÁSA

22. Fontos, hogy a weblapkészítés folyamán mindig ellenőrizd, hogy az eddigi webhely működik-e! Ezért most zárjunk be a SPD programot, minden megnyitott oldallal!

Lepjünk be a webhely mappájába és nyissuk meg az index.htm oldalt a Google Chrome böngészővel! Ha esetleg nem az az alapértelmezett böngésző, akkor jobb egér az index.htm ikonon, Társítás / Másik alkalmazás választása, majd a Google Chrome kiválasztása után egy kell betenni, hogy mindig ezt a programot rendelje hozzá az ilyen típusú fájlokhoz! ~

- 23. Azért zártunk be mindent, hogy most megnézzük, hogy hogyan kell újra megnyitni szerkesztésre a webhelyünket! Tehát, a webhelyen nyomjunk jobb egeret az index.htm oldalon, majd társítás, MS Office SPD kiválasztása! Aztán sorban a Mappalisában kétszer rákattintva meg kell nyitni az összes többi weblapot egymás után! Majd folyathatjuk a munkát!
- 24. Lépjünk át a barcelona.htm oldalra! Állítsuk be a Lap tulajdonságait a következőképpen:
 - A címsorban a "Barcelona" szöveg jelnejen meg!
 - A lap hátterének a színe legyen: Hex={FF,FF,CC}
 - A szöveg színe legyen: (0,128,0)

A linkek színe minden állásában legyen: sötétkék! A lapon állítsd be a következőket:

- Írd be az első sorba a "Barcelona" címet!
- A következő sorba szúrjál be egy 600 kp széles vonalat!
- A harmadik sorba másold át az előző oldalról a menüsort!
- Nyisd meg a webhely mappájában lévő barcelona.txt fájl, majd másold át a teljes szöveget a weboldalra!
- A következő bekezdésbe húzd be a barcelona.jpg képet! A kép szélessége, rögzített méretarány mellett legyen 300 kp-t! A képnek legyen 3 kp vastag szegélye!
- A cím legyen Címsor 2 stílusú!
- Az oldalon minden bekezdést állítsál középre!
- Az oldalon minden bekezdés legyen Verdana betűtípusú és 14 méretű! (kivéve a címet!)
- A szöveges bekezdés legyen sorkizárt!
- A Formátum menü / Bekezdés menüpontjában állítsd be, hogy az egész oldalon (Ctrl + A) bal illetve a jobb behúzás legyen 200 kp!
- A bekezdések közötti térköz az egész oldalon legyen előtte és utána 12 kp!
- Készítsél hivatkozást a képre, mellyel megnyitod a barcelona.jpg képet, új ablakban!
- Végül mentsd az oldalt!
- Lépj át a böngészőbe, frissítsd a megnyitott oldalt (F5) és próbáld ki az újonnan elkészült linkeket!





<body>

	1011	na <u>c</u> um	LSZKUZUK	Tat
	^ <u>_</u>	<u>Ú</u> j stílu:	5	
		CSS-stí	luso <u>k</u>	
		C <u>S</u> S tul	ajdonságai	
		<u>C</u> ímke	tulajdonság	ai
	Α	B <u>e</u> tűtíp	us	
	Ē	Bekez <u>d</u>	és	
Bekezdés	•			÷.,
Behúzás	i és tér	köz		
Igaz	zítás:		~]
Behúzá	s —			_
Bal	oldalt:	200		
Job	b oldalt	: 200		
-61.0				
Terkoz				
Előt	te:	12		
Utá	na:	12		
CELON	A¶			

Főoldal-|-Barcelona-|-Berlin-|-London-|-Párizs-|-Prága-|-Róma-Az-1,6-milliós- Barcelona-Európa-egyik-legizgalmasabb-városa:-különleges modernista- épületeket, remek- tengerpartokat, hegyeket- és- izgalmas kirándulási- lehetőségeket- egyaránt- kínál- Klfejezetten- sob programlehetőség- van-Barcelonában- és- a- környéken, akár-1-2- hétig- is könnyedén-el-lehet-tölteni-az-időt a-katalán-fővárosban, az-európai-városo-közül-az- egyik- legtöbb- jelentős- látnivalóval- rendelkezik.- És- persze- az elsőrangú' gasztronomiáról- és- Barcelona- pezsgő- hangulatáról- se- szabac megfeledkezni.5 izgalmas

BAR



25. Lépjünk át a berlin.htm oldalra! Ezen az oldalon a Könyvjelzők elhelyezését és az oldalon belüli hivatkozásokat fogjuk megnézni!

A Lap tulajdonságainál állítsuk be a következőket:

- A böngésző címsorában a "Berlin" szöveg jelenjen meg!
- Az oldal háttérszíne legyen: Hex={CC,FF,CC}
- A szöveg színe legyen: fekete!
- A linkek színe maradjon az alapbeállítás!

A következő utasításokat végezzük el az oldalon:

- Az előző (barcelona.htm) oldalról másoljuk át a címet, a vonalat és a menüt!
- A címet írjuk át "BERLIN"-re!
- A berlin.txt-ből minden szöveget másoljuk át az oldalra!

(Ha nem sikerül bekezdés tagolással beszúrni a szöveget, akkor először a txt-ből másoljuk át egy üres Word dokumentumba, m ajd onnan másoljuk át a bekezdésekkel tördelt szöveget a weboldalra!)

- Az átmásolt szöveg legyen Verdana betűtípusú, 10 p méretű!
- A bal és jobb behúzás legyen 200 kp!
- A szöveg legyen sorkizárt!
- A "Látványosságok" alcím legyen Címsor 2 stílusú, Verdana, középre rendezett!
- A alcímeket másold fel a "látványosságok és a "Brandenburgi kapu …" közé a minta alapján!
- Majd tegyél négyzet alakú felsorolás jeleket a négy sorra!

KÖNYVJELZŐK HASZNÁLATA A WEBOLDALON

26. Most pedig helyezzük el a Könyvjelzőket az oldalon!

- Először is jelöljük ki az első alcímet (Brandenburgi kapu...), majd a Beszúrás menüben válasszuk ki a Könyvjelző menüpontot!
- A felajánlott nevet fogadjuk el (ok)!
- Azt, hogy könyvjelző van a szövegen, úgy látjuk, hogy szaggatott aláhúzás van a szövegen!
- Most tegyük hasonlóképpen még három könyvjelzőt a maradék alcímre!
- Tegyünk egy külön könyvjelzőt a lap tetején lévő címre is!
- A lap aljára gépeljük be a "vissza a lap tetejére" szöveget!
- 27. Amikor minden szükséges pontra elhelyeztük a könyvjelzőket, akkor oldalon belüli hivatkozásokat (linkeket) tudunk készíteni.

Jelöljük ki a felsorolás első sorát! Majd jobb egér Hiperhivatkozás...!

Bal oldalon ki kell választani, hogy a "Dokumentum egy adott pontjára" akarok hivatkozni és kiválasztani az alcímhez tartozó Könyvjelzőt! Aztán Ok gomb! Majd lejjebb megyek egy sorral a felsorolásban és a következő hivatkozást is elkészítem!

Végül a "vissza a tetejére" szövegnél a BERLIN könyvjelzőt választom ki! Végül ne felejtsük elmenteni az oldalt!

	L <u>a</u> p megnyitása új ablakban
2	Szerkeszthető területek kezelése
	Lap t <u>u</u> lajdonságai
Α	B <u>e</u> tűtípus
	Hi <u>p</u> erhivatkozás
30	-





A• Brandenburgi• k között•énítette•Ka	<u>B</u> es:	zúrás	Formá <u>t</u> um	E <u>s</u> zközök	lyez et fé
		НТМ	L	•	
		<u>A</u> SP.	NET-vezérlők	•	
		Share	ePoi <u>n</u> t-vezérlő	k ⊧	
	8	<u>H</u> ipe	rhivatkozás	Ctrl+K	1
		Köny	vjelző	Ctrl+G	-
Könyvjelző		<u>K</u> ép		. +	×
Könyvjelzőnév:					
Brandenburgi_kapu_/	Bra	ndenl	burger_Tor		
A lapon található egyé	b kö	nyvje	lzők:		
				Törlés	s
			-	_	

Brandenburgi·kapu·/·Brandenburger·Tor¶



vissza a tetejére¶

28. Lépjél át a London.htm oldalra és állítsd be a Lap tulajdonságait a következők szerint:

- A lap címe legyen: London
- A lap háttér színe legyen: (204,204,204)
- A szöveg színe legyen: fekete
- A linkek színe maradjon az alapként beállított!

Az oldalon a következő műveleteket végezd el:

- A lap tetején legyen egy szabad, középre rendezett bekezdésje ٠
- Alá, a második sorba szúrjál be egy egy oszlopból és egy • sorból álló, közére rendezett, 960 kp széles táblázatot, melynek ne legyen cellamargója és cellaköze! A szegélye 1 kp vastag fekete színű legyen és fehét hátteret állítsál be!
- Ebbe a táblázatba szúrjál be egy 5 sorból és 6 oszlopból álló • táblázatot!
- Legyen középre igazítva, 900 kp széles, a cellamargó 2, a cellaköz 3 kp!
- A táblázatnak legyen 1 kp –os fekete szegélye!
- A háttér legyen fehér! .
- Aztán az összes cellát ki kell jelölnünk, hogy be tudjuk • állítani a következőket:
- A cellákon bellül a bekezdésjel kerüljön vizszintesen és függőlegesen is középre!
- A cellák szélessége legyen 150 kp, a magasságuk ٠ legyen 40 kp!
- A cellák szegélye legyen 1 kp-os fekete színű! •
- A cellák háttesr legyen (204,204,204) szürke!
- Jelöld ki a legfelső sor hat celláját és egyesítsd őket! Jobb egér a kijelölt cellákon, Módosítás 🗲 Cellák egyesítése!



- Majd egyesítsed külön a harmadik sor celláit és külön a negyedik sor celláit!
- Az ötödik sort töröld!
- Az első cellába írd be a "LONDON" szöveget, legyen Címsor 1 stílusú és középre rendezett!
- A második sor celláiba másold át a berlin.htm oldal menüsorából

a városneveket! Kivéve a Londont, a minta alapján!

A harmadik és negyedik cellába másold át a london.txt két bekezdését! • A szöveg legyen Times New Roman és sorkizárt!

- Az első cellába jobb oldalra szúrd be a london.jpg képet, 150 kp szélességben, szöveggel • körbefuttatva, 10-10 kp margóval és 2 kp szegéllyel! A kép megfelelő hely rakásához mozgasd a szövegben a nyíl objektumot!

Föoldal

Barcelona

- Aztán a london eye.jpg képet az előzőekhez hasonlóan helyezd el a bal oldalon!
- A belső táblázat előtt és után legyen egy szabad bekezdésjel a minta alapján!
- Végül ellenőrizd a munkádat és mentsd az oldalt! Nézd meg böngészőben! •

sjel!	← → C ③ Fáji I
sjel!	
	t Beszúrás Tablázat Beszúrása
	Táblázat tulajdonságai
р	Méret Sorok: S ● Oszlopok: 6 ● Elrendezés Igazītás: Középre ✓ Szélesség megadása: Lebegtetés: Alapértelmezett ✓ 900 ○ százálék Cellamargó: 2 ● Magasság megadása: Cellaköz: 3 ● C Százálék Szegélyek Méret: 1 ● Százálék Szegélyek Méret: 1 ● Márét: 1 ●
	Szín:
Cella tulajdonsa	ágai ?
Elrendezés —	
Vízszintes igazi	ítás: Középre 🗸 Szélesség megadása:
Függőleges iga	azítás: Középső 🗸 150 💿 képpont
Cellakiterjedés	s (sor): 1 Magasság megadása:
Cellakiterjedés	; (oszlop): 1 40 Ostázalék
Fejléccella	rés
Méret:	1
Szín:	
Háttér	
Háttér Szín:	· ·

LONDON¶

Párizs

El London hatalmas metropolisz rengeteg látnivalóval és programlehetőséggel -Emiatt, London látnivalóit több helyen mutatjuk be, nem ezen az egy oldalon. Az alábbiakban tehát London TOP 18, legérdekesebb, legifresebb nevzetessége kitási. Ugyanakbor klution dalom megtalálmátók - rötöletökötműt kitánivalói valmátti ködeledésés és reptéri bejutási információk valkitethát Londonba készülnek, ezele iránt is érdelőlőthemek, és ezelkkel-kapcsolatban hasznos információk találnátók--e-leirás-végér megtalálnatók - ezek az oldalak, a Kapcsolódó-cikkek, további londoni információk részben.

Prága

okkal·várja·a

Róma

Berlin

El London- kiváló- hangulattal, rengeteg- érdekes- látnivalóval- és- ingyenes, yliágszinyonalý- múzeunokkal- vá utazókat- Ugyan-az-Angliába-beutazáshoz-2021-október 1-től-a személyigazolvány-már-nem-elég, útlevél-sztik London i mindenképp- érdemes-meglátogatti. Arg zálábbiakban-bennatajúk-London-legiobb-látnivalóit, aktutiár e elépőjégy-és-nyiva-tartási információkkal. Krökagattuk-arlegiobb-árték-tarányvzálásokatis - rovábbi oldal a londoni tömegközlekedésről, reptéri-bejutásokról, és a "kötelezőkön" túli-látnivalókról-is kaphatók-információk

29. Készítsd el a parizs.htm oldal a mint és a leírás alapján!

A lap tulajdonságai legyenek a következők:

- A címsorban a "Párizs" szöveg jelenjen meg!
- A lap hátterének a színe legyen "ezüst"!

A lapot a következőképpen készítsd el:

- A lap tetejére szúrjál be egy, egy sorból és egy oszlopból álló táblázatot!
- A táblázat legyen középre igazítva!
- A mérete legyen: 847*566 kp! •
- A táblázat szegélye legyen 5 kp és a színe legyen sötétkék!
- Állítsd be a táblázat hátterének a parizs.jpg képet!
- A táblázat felső részébe szúrd be a parizs.txt ben lévő szöveget!
- A szöveget formázd Arial Narrow betípussal, 14-es betűmérettel és félkövér stílussal!
- A szöveg legyen sorkizárt!
- A táblázat alatt készíts a minta szerint egyszerű menüt!
- Szúrjál be három szimbólumot: Wingdings 213, 120, 214!
- Az első szimbólumra készíts hivatkozást, mellyel a london.htm-re ugrasz!
- A középső szimbólumra kattintással az index.htm oldalra juthass el!
- A jobb oldali szimbólumra kattintással a prága.htm-re hivatkozz!
- Mentsd az oldalt!



- **31.** Lépjél át a praga.htm oldalra, és állítsd be a következőket!
 - A címsorban a "Prága" szöveg jelenjen meg!
 - Az oldal háttérszíne legyen: Hex={99,CC,FF}
 - A betűk színe legyen, sötétkék: (0,51,204)
 - A linkek maradjanak az alapbeállításban!
- 32. Készítsd el az oldalt a jobb oldali minta alapján!
 - Miden legyen középre rendezve az oldalon!
 - A "Prága" cím legyen Arial Black 32-es, nagybetűs!
 - A két vonal legyen 100% széles!
 - A két vonal között legyen egy szabad bekezdés!
 - A praga.jpg kép legyen 320 kp széles, rögzített méretaránnyal!
 - A kép alatti szöveg az a praga.txt-ben van!
 - A "Városok" alcím legyen Címsor 3, Arial Black!
 - A városok neveinél a betűköz legyen 3 kp!

INTERAKTÍV GOMBOK HASZNÁLATA

- **33.** A következőkben az **Interaktív gombok** beszúrását nézzük meg.
 - A két vonal között alakítunk ki gombokat!
 - Álljunk a két vonal közötti bekezdéshez!
 - A Beszúrás menüben válasszuk ki az Interaktív gomb...-ot!
 - A megjelenő ablakban nézzük meg, milyen gombok vannak!
 - Majd válasszuk ki a "Domború kapszula 1"-et!
 - A gomb szövege legyen: "vissza"!
 - Majd hivatkozzunk a parizs.htm oldalra!
 - Fent a középső fülön a gomb szövegének beállításait tudjuk elvégezni. Most nem változtatunk semmin. A fenti három fül közül válasszuk ki az utolsót (Kép fül)!
 - Ahol be tudjuk állítani a gomb méretét és azt, hogy legyen-e a gombnak háttere.
 Most ebben az esetben GIF képként fogjuk elmenteni, hogy ne legyen háttere! Alul a rádiógombok közül a megfelelőt kell kiválasztani!
 - Készítsünk még két gombot az előzőekben leírtak alapján!
 A gombok között legyen egy-egy szóköz!
 A főoldal az index.htm-re, az előre a roma.htm-re mutasson!
 - A gombokat képként menti el a program. Méghozzá minden gombhoz tartozik három kép (alap, felkeresett, aktív). Ezért amikor mentjük ezeket a gombokat, akkor egy külön mappát hozunk létre "gombok" néven, hogy ne a főmappában legyen indokolatlanuk sok kép!



- 34. Az utolsó weboldalon ismét nézzük meg a képek beszúrását, és az oldalon belüli hivatkozásokat!
 - Lépjünk a roma.htm oldalra!
 - Az oldal címsorában jelenjen meg a Róma szöveg!
 - A háttér színe legyen ezüst!
 - A betűk színe az oldalon fekete legyen!
 - A linkek minden állásában szintén fekete legyen!
 - A cím legyen Arial Black, 32 kp, középre rendezett!
 - Az oldal szövegét másoljuk be a roma.txt fájlból! A betűtípus legyen Verdana, 14 kp!
 - Alakítsuk ki a menüsort a minta alapján! A betűméret legyen 10 kp!



- A képekre készítsünk hivatkozást, hogyha rákattintunk nyíljon meg az eredeti kép!
- A képek között egy szóköz legyen!
- A képek legyenek középre rendezve!
- Az alcímekre helyezzünk el könyvjelzőket, a címmel azonos néven!
- A fenti menüsorra tegyünk hivatkozásokat, hogy ha rákattintuk a linkre, akkor ugorjon a megfelelő könyvjelzőre!
- A lap alján legyen egy "vissza a tetejére" szöveg!
- A címre is tegyünk könyvjelzőt!
- Majd az alsó szöveget alakítsuk linkké, mellyel felugrunk a lap tetejére!
- Ha végeztünk, mentsük az oldalt!
- **35.** Végül **ellenőrizzük** a teljes munkánkat!
 - Mentsük az esetleges *-os (még nem mentett oldalakat)!
 - Zárjuk be a SharePoint Designer programot!
 - A webhelyünk index.htm oldalát nyissuk meg egy böngészőben!
 - Minden linket, oldalt kipróbálva ellenőrizzük a munkánkat!
 - Ha hiányosságot észlelünk, akkor vissza kell menni a szerkesztő programba és javítani a hibákat! (Jobb egér a htm oldalon és társítás, SharePoint Designer!)



WC010	ipkeszítées – SharePolitit Designei			
14.	A harmadik cellába felsorolást fogunk készteni!			
	a. Másoljuk be a hatsornyi szöveget a harmadik	cellába!		Fekvése•¶
	b. Majd a Formátum menü Felsorolás és számo	zás menüpontjáb	a	Éghajlata
	válasszuk ki az Egyszerű listajelek közül a nég	yzet alakút!		 Története-¶
	c. A bekezdésekre tegyünk 100 kp baloldali beh	núzást!		London-ma-¶
	(Formátum menü / Bekezdés … / Behúzás / B	Bal oldal)		Gazdasága•¶
15.	A "Gazdasága" sorra készíts hivatkozást, mellyel a	, gazdasag.htm		Népesség¶
	oldalra mutatunk!	0		Hebesses !!
16.	A táblázat alá szúriunk be egy vízszintes vonalat! I	Melvnek szélessége	2	
	legven 600 kp és a színe legven sötétkék! A vonal	legven középre		
	rendezve!	-07		
	(Beszúrás menü / HTML / Vízszintes vonal)			
17.	Az oldal aliára íriuk be a mintán látható szöveget ((saiát névvel)!	Készítette:•Vezeté	knév-Keresztnév¶
	A szöveg legyen Arial 10 kn félkövér és jobbra re	ndezett!		
18.	Végül mentsük az index htm oldalt!			
19.	Lépiünk át a gazdasag htm oldalral			
20	A lap tulaidonságainál a következőket állítsuk be			
20.	a A címsorban a London gazdasága" szöveg je	lenien megl		
	h Az oldal háttérszíne legyen: Hex={(C FE CC}	350 , 40	00, 450, 500,	550, 600, 650,
	c A szöveg színe legyen: (0.0.153)			
	d A linkek maradianak eredeti változatbanl		Gazdas	áαa¶
21	Másold be a gazdasag txt szöveget az oldalral			
	(Ha szükséges akkor használd a Word szövegszer	kesztő <mark>Főolda</mark>	al· · <u>Gazdaság</u> · ·Lond	lonról Képgaléria¶
	nrogramot hogy a bekezdések jók legyenekl)	neozio	aana fiyiina ahaa ƙa	
22	Az oldalon az összes hetű legyen Verdanal	rdaság hár	mzetkozi gazdasag om nagy központiái	·es·kereskedelern,·leg
22.	Az oluaion az osszes betű legyen verdana: A cím legyen középre rendezett. Címsor 1 stílusúl	in a start of the	onnagy nozponga	
23.	Kászíts a minta szerint menüsort a következő hek	eljesítmény	/ű·városi·gazdasága	a, London évről évre a
24.	Géneld he a szöveget, a választóvonalaknak haszr	váld az i-át azazv	005-ben 219 milliar 2005-ben 345 milliá	d•font.•A•londonl•nagy rd•fontot [9]¶
	Alt Gr + w gombot			i d romon [0]
25	Tegvél megfelelő hivatkozást a menünontokral (E	őoldal 🗲 index htr	m: Gazdaság 📥 g	azdasag htm:)
25.	A telies oldanak legyen balról és jobbról is 150 kn	bebúzásal (Formát	tum menii / Beke	azuasag.nun,)
20.	Az jet gazdasági körzet nevét tördeld külön bekez	décokho a minta al	anián	2ues)
27.	Az ot gazdasági körzet nevet tördeld külön bekezd		Londonna	k·öt·nagyobb·gazdasa
	a. Tegyel Tollial szallozast a bekezűesekle:		I City	
	b. A terkoz elotte, utalia legyen o:		II. Wes	tminster, ¶
20	 A solitavoisag legyeli szimpla! A következő hekezdéshez szúriurk helegy 6*2 es 	táblázatotl	III. Can	ary-Wharf, ¶
20.	A következő bekezűesítez szüljulik be egy 6-5-ds		V Lam	berth & Southwark ¶
	a. A tablazat szelessege legyen 600 kp:			
	b. A tablazat legyen közepre rendezve:		•	
	c. A cellamargo es cellakoz legyen 2 kp!			<u>ر</u> ر
	a. A szegely legyen 2 kp es fekete!	Üzleti körzet	Irodaterület (m2)	Irodafajták
-	e. A tablazat nattere legyen fener!	A·City	7.740.000	pénzügyi, tőzsdei, biztosítási iogi
29.	A cellakat a kovetkezo modon formazd:			központok, berendezés,
	a. A cellak szelessege legyen 200 kp!	Westminster	5.780.000.	private banking, hedge alapok, kormányzat
	D. A cellak magassaga legyen 40 kp!	Camdon & Jolington	2 204 000	kreativ-iparágak, pénzügy,
	c. A bekezdesek legyen vizszintesen és		2.294.000	divat, építészet
	tuggolegesen is középre igazítva!	Canary-Wharf	2.120.000	bank, média, jogi irodák
	d. Masoljuk be a minta alapján a cellákba			könyvelőirodák,
	a szövegeket! (Athúzással!)	Lambeth & Southwark	1.780.000	tanácsadás, helyi önkormányzat
	e Atellechen a szöveg legven télkövéri			

tablazat elso sora fole! (Kijelolt			
soron jobb egér / Beszúrás /		Gazdasági·körzetek	
Sor felűre!)	Üzleti körzet	Irodaterület (m2)	Irodafaiták
g. Egyesítsük a cellákat! (Kijelölt			
cellákon jobb egér / Módosítás			
/ Cellak egyesítése!)	körzotok czövogo	-1	Konyvjeizo
 Geperjuk be a felso cellaba. Gazuasagi A táblázat alá szúrd be a 2 ing képetl A ké 	korzelek szovege án szálesságát állít	sd rögzített	Megjelenítési hely (keret)
méretarány mellett 600kp!	p szeresseget ant		Daramátorok
. A képre készíts egy hivatkozást, mellyel m	negnyitod az erede	eti képet egy	Azonos keret Telies lap
új ablakban!			Új ablak Szülőkeret
2. Végül metsd az oldalt!			
 iviasoid at az index.htm oldalon levő táblá két cella tartalmát! (Csak a "fejléc" marac A londonrol tyt szövegét másoliuk át a ba 	azatot a londonrol djon!)	.ntm oldalra! Majd	torola ki az utolsó
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es e d. Az alcímekből készíts a középső (r 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r	nenüsort a mint sze	erint!
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r	nenüsort a mint sze Története- -London-n	erint! na¶
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r	nenüsort a mint sze Története• •London•n	erint! na¶
 A förhdonnöhltet szöveget missonjuk ut a na a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fel Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-ism a-név-a-Cityre-vonatkozik,-amiből-a-mai-város-kinőtt188 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vése= =Éghajlata= = kvése= =Éghajlata= =	nenüsort a mint sze Története• •London•n •a•belvárosból·(City)•és•harm •London•megyére•is•hivatkoz	erint! na¶ inckét-lonc rott,-ami-a-i
 A förhöfnicht szöveget missonjuk ut a na a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fel Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma a-név-a-Cityre-vonatkozik,-amiből-a-mai-város-kinőtt188 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vése= =Éghajlata= = kvése= =Éghajlata= =	nenüsort a mint sze Története• •London•n ·a·belvárosból·(City)·és·harm ·London·megyére·is·hivatkoz	erint! na¶ inckét-lonc rott,-ami-a-1 Könyvjelző
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fekvése¶ Ma·Londonnak·rendszerint·a·Nagy-London·néven·is·isma-név-a·Cityre·vonatkozik, amiből·a·mai-város·kinőtt.·188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre re 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vése- =Éghajlata= = ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább	nenüsort a mint sze Története• •London•n •a·belvárosból·(City)·és·harm •London·megyére·is·hivatkoz	erint! na¶ inckét-lonc tott,-ami-a-t Könyvjelző Könyvjelzőnév:
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fekvése¶ Ma·Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, -amiből-a-mai-város-kinőtt188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vésee =Éghajlata= = kvése= =Éghajlata= = ert-egész-várost-hívjuk,-am i9-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev	nenüsort a mint sze Története- -London-n i-a-belvárosból-(City)-és-harm -London-megyére-is-hivatkoz	erint! na¶ inckét·lonc ott, ·ami·a·i Könyvjelző Könyvjelzőnév:
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, -amiből-a-mai-város-kinőtt188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 	irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r kvése- -Éghajlata- - kvése- -Éghajlata- - ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev	nenüsort a mint sze Története• •London•n •a·belvárosból·(City)·és·harm •London·megyére·is·hivatkoz	erint! na¶ inckét·lonc ott,·ami·a·l Könyvjelző Könyvjelzőnév:
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fekvése¶ Ma·Londonnak·rendszerint·a·Nagy-London·néven·is·isma-név-a·Cityre·vonatkozik, ·amiből·a·mai·város·kinőtt ·188 6. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 8. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könynialzőtt) 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vése- -Éghajlata- - kvése- -Éghajlata- - ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev N) is tegyünk egy	nenüsort a mint sze Története= =London=n -a-belvárosból-(City)-és-harm -London-megyére-is-hivatkoz	erint! na¶ inckét·lonc ott,·ami·a·i Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fel Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, amiből-a-mai-város-kinött188 G. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) B. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	nenüsort a mint sze Története• •London•n •a·belvárosból·(City)·és·harr •London·megyére·is·hivatkoz	erint! na¶ inckét-lonc ott,-ami-a- Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Felvése¶ Ma·Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, -amiből-a-mai-város-kinőtt188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 8. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! 9. A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r kvése= =Éghajlata= = ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev N) is tegyünk egy ijére" szöveget!	nenüsort a mint sze Története= =London=n :-a-belvárosból-(City)-és-harm :-London-megyére-is-hivatkoz	erint! na¶ inckét·lonc ott,·ami·a· Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Felvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, -amiből-a-mai-város-kinőtt188 6. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. A z alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 8. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! 9. A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata 9. Aztán készítsük el az oldalon belüli hivatk rákattintunk a linkokro akkor ugaria a sinkokro akkor ugaria sinkokro akkoro akkor ugaria a	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vésee =Éghajlata= = kvése= =Éghajlata= = ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev N) is tegyünk egy ijére" szöveget! ozásoka! Ha a me	nenüsort a mint sze Története- -London-n -a-belvárosból-(City)-és-harm -London-megyére-is-hivatkoz ve legyen	erint! na¶ inckét-lonc tott,-ami-a-l Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története London_ma
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, -amiből-a-mai-város-kinőtt188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. A z alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 3. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! b. A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata b. Aztán készítsük el az oldalon belüli hivatk rákattintunk a linkekre, akkor ugorjon az eldel 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r isé?//2011 kvése= =Éghajlata= = ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev N) is tegyünk egy ijére" szöveget! ozásoka! Ha a me oldal azon pontjár alián lévő szövezet	nenüsort a mint sze Története- -London-n -a-belvárosból-(City)-és-harm -London-megyére-is-hivatkoz ve legyen nüben a!	erint! na¶ inckét·lonc ott,·ami·a· Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története London_ma
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Felvése¶ Ma·Londonnak·rendszerint·a·Nagy-London-néven·is·isma -név·a·Cityre·vonatkozik, ·amiből·a·mai·város·kinőtt.·188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. 7. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 8. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! 9. A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata 9. Aztán készítsük el az oldalon belüli hivatk rákattintunk a linkekre, akkor ugorjon az elan tatajára 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vése- -Éghajlata- - kvése- - kvése - kvése - kvése - kvése - kvé	nenüsort a mint sze Története- -London-n -a·belvárosból-(City)-és-harm -London-megyére-is-hivatkoz ve legyen nüben ra! re, hogy ha	erint! na¶ inckét·lonc tott,·ami·a·l Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története London_ma
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, -amiből-a-mai-város-kinőtt188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre re 7. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 8. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! 9. A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata 9. Aztán készítsük el az oldalon belüli hivatk rákattintunk a linkekre, akkor ugorjon az oldal rákattintunk, akkor ugorjon a lap tetejére 9. Végül mentsd az oldat1 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r isé?//2011 kvése- -Éghajlata- - ert-egész-várost-hívjuk,-am 19-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev N) is tegyünk egy ijére" szöveget! ozásoka! Ha a mer oldal azon pontjár alján lévő szövegr !	nenüsort a mint sze Története• •London•n •a·belvárosból·(City)·és·harm ·London·megyére·is·hivatkoz ve legyen nüben a! re, hogy ha	erint! inckét·lonc ott,·ami·a· Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története London_ma
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es d. Az alcímekből készíts a középső (r Felvése¶ Ma·Londonnak·rendszerint·a·Nagy-London-néven-is·isma -név·a·Cityre·vonatkozik, ·amiből·a·mai·város·kinőtt. ·188 5. A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref 7. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) 8. A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! 9. A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata 9. Aztán készítsük el az oldalon belüli hivatk rákattintunk a linkekre, akkor ugorjon az oldal rákattintunk, akkor ugorjon a lap tetejére 9. Végül mentsd az oldat! 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r vése- -Éghajlata- - kvése- -Éghajlata- - kvése- -Éghajlata- - ert-egész-várost-hívjuk,-am 9-és-1965-között-a-korább endezett! A könyvjelzők nev N) is tegyünk egy ijére" szöveget! ozásoka! Ha a me oldal azon pontjár alján lévő szövegr !	nenüsort a mint sze Története- -London-n -a-belvárosból-(City)-és-harm -London-megyére-is-hivatkoz ve legyen nüben ra! re, hogy ha	erint! na¶ inckét·lonc tott,·ami·a·1 Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története London_ma
 a. A szöveg legyen Arial, 12 kp, sork b. A bekezdések elött és után legyer c. Az alcímek legyenek Címsor 2-es s d. Az alcímekből készíts a középső (r Fekvése¶ Ma-Londonnak-rendszerint-a-Nagy-London-néven-is-isma-név-a-Cityre-vonatkozik, amiből-a-mai-város-kinőtt188 A menüsor legyen Arial, 18 kp, középre ref. Az alcímekre készítsünk "Könyvjelzőket"! maga az alcím! (Ctrl + G) A fenti cellában lévő nagy címre (LONDON könyvjelzőt! A táblázat alá középre, írd a "vissza a tata Aztán készítsük el az oldalon belüli hivatk rákattintunk a linkekre, akkor ugorjon az oldal rákattintunk, akkor ugorjon a lap tetejére Végül mentsd az oldat! 	Irmadik cellaba! izárt! n 6 kp térköz! stílusúak! második) cellába r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	nenüsort a mint sze Története• •London•n •a·belvárosból·(City)·és·harr •London·megyére·is·hivatkoz ve legyen nüben a! •e, hogy ha •és·látványosság.¶	erint! na¶ inckét·lonc ott,·ami·a· Könyvjelző Könyvjelzőnév: A lapon található LONDON Fekvése Éghajlata Története London_ma

- 43. Lépjünk át a képgaléria.htm oldalra!
- 44. Állítsuk be a következőket a lapbeállításoknál:
 - a. Az oldal címe legyen "Képgaléria"!
 - b. Az oldal hátterének a színe legyen: Hex={CC,CC,CC}
 - c. A szöveg színe legyen: zöld (Hex={00,99,33})
 - d. A linkek minden állása legyez az előzőekben beállított zöld!
- 45. Az első sorba középre írjuk nagybetűkkel a "KÉPGALÉRIA" szót, Arial Black, 24 kp méretben!
- 46. Alatta a feladat az, hogy a mintán látható képgalériá elkészítsük! (3a.bmp-3g.jpg)
 - a. Hozzunk létre egy 3*3-as táblázatot! A táblá legyen középre rendezve!
 - b. A táblázat szélessége legyen 640 kp! A cellamargó legyen 0, a cellaköz legyen 10!
 - c. A szegély mérete legye 5 kp, a színe legyen z
 - d. A táblázat háttérszíne legyen sötétszűrke!
 - e. A cellák szélessége legyen 200 kp!
 - f. A cellákba helyezük el a 3-assal kezdődő 7 db képet a minta szerin! (3a.bmp-3g.jpg)
 - g. A képek mérete minden esetben legyen 200*150 kp!
 - h. A cellákban esetlegesen lévő bekezdéseket töröljük ki!
- 47. Minden képre tegyünk hivatkozást, mellyel megnyitjuk az eredeti képet!
- 48. Végül metsük az oldalt!
- **49.** Zárjunk be mindent és ellenőrizzük munkánkat az oldalak megnyitásával böngészőben!

	Táblázat	tulajd	onságai				
3}) en	Méret — Sorok:	3	-	Oszlo	pok:	3	.
	Elrendezé Igazítás	és —	Középre		·	∕	esség megadása
	Lebegte	etés:	Alapérte	mezett	`	/ 640	o
riát	Cellama	argó:	0	•		Mag	asság megadási
blázat	Cellakö Szegélyel	z: k ——	10	÷		0	O sz
	Méret:			5		▲ ▼	,
!	Szín:	ázatsz	egély öss:	zecsuká	sa	~	
n zöld! !	Háttér Szín:	ł		• ~		_	
Cella tulajdonságai							?
Elrendezés							-
Vízszintes igazítás:		Középr	e	\sim	⊡ Sz	élesség meg	gadása:
Függőleges igazítás	: [Középs	ő	\sim	2	00	képpont százalék
Cellakiterjedés (sor)):	1		•	Ma	agasság me	gadása:
Cellakiterjedés (osz	lop):	1		•	1	50	● képpont ○ százalék
Méret							
Méret megad	ása	S	zélesség:	200	€ oont	Magasság	g: 150



Méretarány megtartása

08/3. FELADAT

- 1. Másold ki a Tavasz nevű mappát az asztalra!
- 2. Nevezd át a mappát web03-ra!
- **3.** Nyisd meg a SharePoint Designer 2007 programot!
- 4. Hozzál létre webhelyet a web01 mappából!
- 5. Nevezd át a default.htm oldalt index.htm-re!
- **6.** Hozzál létre az indexen kívül még két új oldalt! Az oldalak neve legyen: tavaszi_viragok.htm és kepek.htm!
- 7. Mind a három oldalnak ugyan az lesz az alapja, ezért azindex.htm oldalon állítsd be és készítsük el a következőket:
 - a. A lap tulajdonságainál állítsd be, hogy a háttér színe legyen: Hex={FF,FF,CC}
 - b. A szöveg színe legyen: (51,204,51)
 - c. A hivatkozások minden változata legyen sötétzöld!
- 8. Az oldal közepére szúrjunk be egy táblázatot!
 - a. A táblázat álljon egy sorból és egy oszlopból!
 - b. A táblázat szélessége legyen 960 kp!
 - c. A táblázatnak ne legyen cellamargója, cellaköze!
 - d. A szegélye legyen 5 pk és a szöveggel megegyező zöld színű!
 - e. A táblázat háttere legyen fehér!
- 9. Az előző táblázatba hozzunk létre még egy táblázatot!
 - a. A táblázat legyen három oszlopos és három soros!
 - b. Legyen középre igazítva, és legyen 800 kp széles!
 - c. A cellamargó legyen 0, a cellaköz 5 kp!
 - d. A táblázatnak ne legyen szegélye, a háttere legyen szűrke!
 - e. A táblázat első és harmadik sorának cellái legyenek egyesítve!
 - f. Az összes cella háttere legyen fehér! A cellák tartalma legyen vízszintesen és függőlegesen is középre rendezve!
 - g. Az első cella mérete legyen 800*300 kp!
 - h. A cella hátterének legyen a 01b.jpg kép beállítva!
 - i. Ebben a cellába gépeljük be Algerian betűtípussal 60-as betűmérettel, nagybetűvel "TAVASZI VIRÁGOK" szöveget a minta szerint!
 - j. A középső sorban a cellák szélessége legyen 266 kp!
 - k. A középső cellákba írjuk a következőket: Főoldal; Leírás; Képek!
 - I. A szöveg legyen ArialBlack, nagybetűs,!
 - m. Tegyünk hivatkozásokat a szavakra: A FŐOLDAL → index.htm; LEÍRÁS → tavaszi_viragok.htm; KÉPEK → kepek.htm!
- **10.** Ezzel készen vagyunk az oldalaink alapjaival, úgyhogy mentsük a munkánkat!



- 11. Mivel az előző oldalon elkészített táblázat az összes többi oldal alapja is ezért jelöljük ki az index.htm oldal egészét Ctrl + A val! Majd tegyük vágólapra Ctrl + C vel és illesszük be kétszer a másik két htm oldalra!
- **12.** A beillesztés után csak annyit kell a lap tulajdonságainál beállítani, hogy a böngészöben megjelenő cím legyen: "Tavaszi virágok" és "Képek"! A linkek összes színe legyen sötétzöld!
- **13.** Lépjünk vissza az index.htm oldalra!
 - a. A 01_tavasz_vers.txt fájlból a szöveget másoljuk át a táblázatunk harmadik sorába! (Ha szükséges, akkor a Word szövegszerkesztő közbe katatásával, hogy minden sor külön bekezdés legyen!)!
 - b. A szöveg legyen Arial betűtípusú, 11 kp méretű és dőlt stílusú!
 - c. A cím legyen Cimsor 3 stílusú
 - d. A cím elött és után legyen 24 kp térköz!
 - e. A vers sorai között ne legyen térköz!
 - f. A vers alá szúrd be a 01a_tavaszi_viragzuhatag.jpg képet!
 - g. A kép legyen rögzített méretarány szerint ugyanolyan széles mint a táblázat!
 - h. Végül mentsd az index.htm oldalt!
- 14. Lépjünk át a tavaszi_viragok.htm oldalra!
 - a. 02_nyers_szoveg.txt fájlból a szöveget másoljuk át a táblázatunk harmadik sorába! (Ha szükséges, akkor a Word szövegszerkesztő közbe katatásával, hogy minden sor külön bekezdés legyen!)!
 - b. A szöveg legyen Calibri betűtípusú, 11-es méretű és sorkizárt!
 - c. A táblázat harmadik sorában a szöveg jobb és baloldali behúzása legyen 100 kp!
 - d. Készíts a szöveg fölé egy címet "ÖT TAVASZI VIRÁG" szöveggel! Legyen Címsor 1 stílusú!
 - e. Az öt alcímből csinálj másolatot a cím alá a minta szerint!
 - f. Az öt másolt alcím alá és fölé szúrjál be egy-egy vonalat a táblázat teljes szélességében!
 - g. A szövegben elhelyezkedő alcímek legyenek Címsor 3 stílusúak! (Maradjanak Times New Roman betűtípusúak!)
 - h. A szöveg alá szúrjunk be egy "↑" szimbólumot! (Wingdings 233)
 - i. A szövegben elhelyezkedő alcímekre tegyünk könyvjelzőket, a címmel azonos néven!
 - j. Tegyünk egy plusz könyvjelzőt a főcím melletti bekezdés jelre, "teteje" néven!
 - k. Készítsük el az oldalon belüli hivatkozásokat a fent kigyűjtött alcímekre!
 - I. A leni szimbólumra is tegyünk hivatkozást, mellyel visszaugrunk a lap tetejére!
 - m. Mind az öt virág mellé szúrjuk be a hozzá tartozó képet!
 - 15. Mentsük az elkészült oldalunkat!
 - 16. Zárjuk be a SPD programot! Ellenőrizzük eddigi munkánkat, a hivatkozások működését!

FUULDAL	LEIKAS	<u>KEPER</u>
		_
	OT·TAVASZI·VIRA(G¶
p.MsoNomal	1Törpe-nőszirom-(Iris-'Katharine-Hodgkin')	NT.
	2. Mocsári kockásliliom (Fritillaria meleagris	<u>)</u> ¶
	3. Csillagos puskin-virág (Puschkinia scilloide	<u>is)</u> ¶
	4. Pettyegetett tüdőfű (Pulmonaria officinali	i <u>s)</u> ¶
	5. Angol·kékcsengő (Hyacinthoides non-scrip	ta) <mark>1</mark>

- 17. Lépjünk át a kepek.htm oldalra!
- 18. A belső táblázat negyedik cellájába hozzunk létre még egy 2-2-es táblázatot!
 - a. A legbelső táblázat szélessége legyen 100%-os, ne legyen cellaköze és ne legyen cellamargója!
 - b. A táblázat celláit formázzuk meg 400*300 kp-osra!
 - c. A bekezdésjel legyen vízszintesen és függőlegesen is középre igazítva!
- **19.** Húzzuk be a négy cellába a 03a.jpg, a 03b.jpg, a 03c.jpg, a 03d.jpg képeket a minta szerint!
- 20. A képek mérete legyen pontosan 400*300 kp!
- 21. Minden képre készítsünk hivatkozást, mellyel megnyitjuk az eredeti képet egy új ablakban!
- 22. Végül mentsük az oldalt!
- **23.** Zárjuk be a SPD programot és böngészőben ellenőrizzük a munkánkat! Ha esetleg hibát találunk, akkor menjünk vissza a SPD programba és javítsuk a hibákat!



Összefoglalva a webhelykészítés lépései:

- **1.)** Minden fájlt, amire szükségünk lesz a webhelyünkön azt egy mappába helyezzük!
- 2.) Elindítjuk a SharePoint Designer 2007 programot!
- **3.)** Webhelyet hozunk létre, tallózással!
- 4.) Átevezzük a default.htm-et index.htm-re!
- 5.) Beállítjuk a lap tulajdonságait (lap címe, háttér színe, betűszín, linkek színe, stb.)
- **6.)** Szöveget másolunk be, formázunk! (betűstílus, betűtípus, betűméret, szín, térközök, behúzások, stb...)
- **7.)** Képeket szúrhatunk be az oldalakra, melynek beállíthatjuk a tulajdonságait! (méret, rögzített méretarány, körbefuttatás, margók, szegélyek, stb...)
- **8.)** Táblázatot szúrunk be! (A táblázatok tulajdonságainál be lehet állítani a táblázat méreteit; igazítását; cellamargót; cellaközt; a szegélyek vastagságát, színét; a táblázat háttérszínét!
- **9.)** Külön formázhatjuk a cellákat a táblázatban, ahol szintén beállíthatjuk a szélességet, magasságot, igazítást szegélyeket, hátteret!
- 10.)Készíthetünk könyvjelzőket, oldalon belüli hivatkozásokat!
- 11.)Szúrhatunk be vonalakat, szimbólumokat az oldalakra!
- 12.)Ne felejtsünk el rendszeresen menteni és ellenőrizni!