



DIGITÁLIS KULTÚRA

7.
WEBLAPKÉSZÍTÉS
SHAREPOINT DESIGNER

Összeállította: Kolman Krisztián

WEBLAPKÉSZÍTÉS – SHAREPOINT DESIGNER

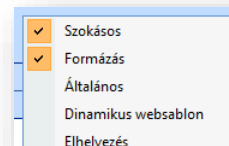
1. A WEBLAPKÉSZÍTÉS ALAPJAI – SHAREPOINT DESIGNER 2007.....	3
2. 08/1. FELADAT	4
3. WEBHELY LÉTREHOZÁSA	4
4. A WEBLAP TULAJDONSÁGAI.....	5
5. ALAPFORMÁZÁSOK A WEBOLDALON.....	6
6. TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA.....	7
7. KÉPEK BESZÚRÁSA, FORMÁZÁSA A WEBOLDALON.....	8
8. WEBLAPOK MENTÉSE, ELLENŐRZÉSE, ÚJRA MEGNYITÁSA	10
9. KÖNYVJELZŐK HASZNÁLATA A WEBOLDALON.....	11
10. INTERAKTÍV GOMBOK HASZNÁLATA.....	14
11. 08/2. FELADAT	16
12. 08/3. FELADAT	20

A WEBLAPKÉSZÍTÉS ALAPJAI – SHAREPOINT DESIGNER 2007

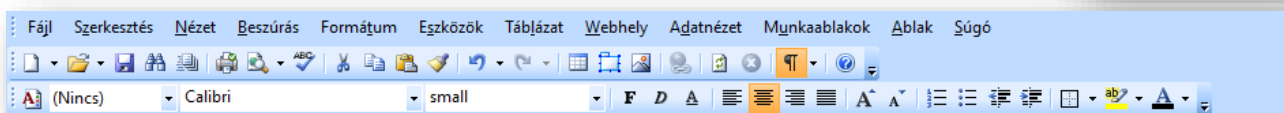
Mivel a SharePoint Designer 2007 program nem képezi részét a Microsoft Office alap programcsomagnak. Ezért le kell tölteni az Internetről. Szerencsére ingyenesen hozzáférhető, ezért egy kereséssel könnyen rátalálhatunk, letölthetjük és telepíthetjük.



A feltelepítés után az első indításkor célszerű beállítani, hogy melyik eszköztár legyen kint. Mivel a program még a régi MS Office menüfelépítését alkalmazza ezért az Általános eszköztárt cseréljük le a Szokásos és a Formázás eszköztárra!



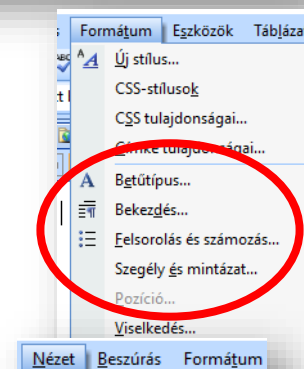
Ezt úgy tudjuk megtenni, hogy jobb oldalon az Általános eszköztár mellet – az üres részen – jobb egeret nyomunk és kicseréljük a pipákat! Az újonnan megjelenített eszköztárakat megfogjuk az egérrel - az elején lévő pontozott résznél -és felpakoljuk a menü alá, a lenti mint szerint ↓!



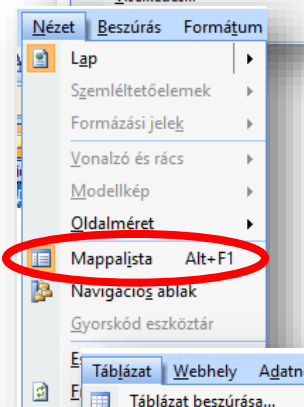
Az előhozott két eszköztáron ismerős ikonokat találunk.

A Wordben megismert „Minden látszik” (☰) gombot is meg kell nyomni, a Szokásos eszköztár végén!

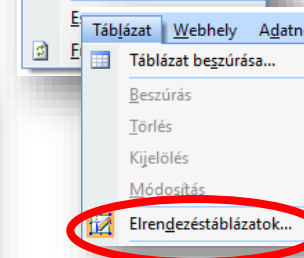
Aki az új MS Office – fülekkel megoldott – menürendszeréhez van szokva annak furcsa lesz, hogy a „Betűtípus”, a „Bekezdés”, „Felsorolás és számozás” és a „Szegély és mintázat menüpontjait, egy külön „Formátum” menüpontban találjuk. Tulajdonképpen ugyanazokat a funkciókat érjük el, mit az újabb Office programokban, csak máshol.



A gördülékeny munkához szükség van a munkaterület bal oldalán elhelyezkedő Mappalistára. Ennek a ki-be kapcsolását a Nézet / Mappalista menüpontjával érhetjük el. (Alt + F1)

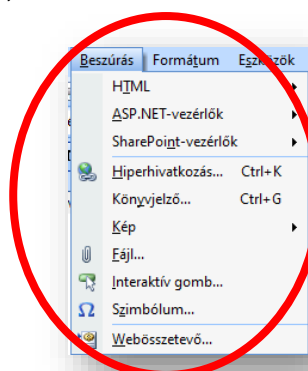


A baloldalon alul megtaláljuk még az „Elrendezéstáblázatok” segédablakot, melyre a későbbiekben még szükségünk lesz. Ha véletlenül bezártuk az ablakot, akkor a Táblázat menüpontban újra láthatóvá tudjuk tenni.

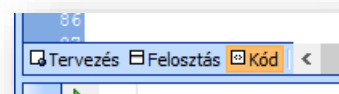


Végül, amire még biztosan szükségünk lesz az elején, az a Beszúrás menüben található almenü pontok:

- HTML/vonal
- Hiperhivatkozás
- Könyvjelző
- Kép
- Interaktív gomb
- Szimbólum



A képernyő bal alján lehet változtatni azon, hogy „grafikus” Tervezés nézetben dolgozzunk, vagy „karakteres” Kód nézetben gépeljük be a HTML utasításokat. (A második lehetőség akkor célszerű használni, ha emelt szinten szeretnénk érettségizni.) De lehet osztott képernyőt használni, a Felosztás kiválasztásával.



A felesleges segédablakokat, amelyek a képernyőn esetlegesen megjelennek, nyugodtan zárjuk be!

08/1. FELADAT

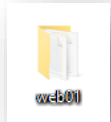
A legjobb módszer a program használatának megismerésére, ha egy komplett példán keresztül ismerkedünk meg a SharePoint Designer programmal.



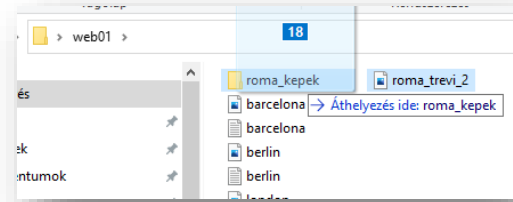
WEBHELY LÉTREHOZÁSA

1. Másold ki a Varosok mappát az asztalra! Majd nevezd át web01-re! Nagyon fontos, hogy egy webhely elkészítésénél amit felhasználnak képet, szöveget, ... és minden egyéb dolgot, azt egy mappában tároljuk. Erre azért van szükség, mert ha áthelyezzük a webhelyünket, akkor az esetleges hivatkozások nem működnének. (Nagyobb webhelynél mindent előre el kell tervezni.)

Tehát minden esetben az első lépés, hogy egy mappát hozunk létre és abban egy esetleges könyvtárszerkezetben logikusan felépítve tároljuk képeket, szövegeket!



2. A mappában lévő képek közül a roma* jpg képeket, **fájlokat helyezd át** egy új, roma_kepek nevű általad létrehozott almappába! (Erre azért van szükség, hogy **rendszerezettebb legyen a könyvtárstruktúránk.**)



3. **A következő lépés a SharePoint Designer 2007 indítása!** Kereséssel, vagy az asztalon lévő ikonnal indítsuk el a programot!

Az elindított programban ellenőrizd, hogy be van-e kapcsolva a minden látszik gomb, a két (Szokásos, Formázás) eszköztár kint van-e a menüsor alatt!



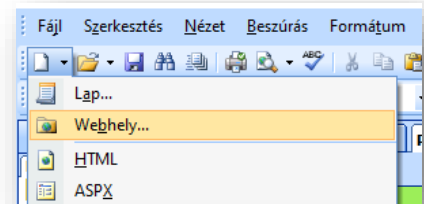
4. Az asztalra kihelyezett **mappából webhelyet fogunk készíteni!**

A Fájl menü alatt, a fehér lap melletti kis fekete nyilat le kell gördíteni és kiválasztani a Webhely lehetőséget!

Majd tallózunk az asztalon lévő web01 mappára és OK gomb lenyomása után, már készen is van a webhelyünk.

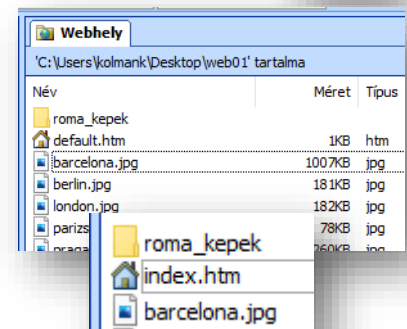
Leellenőrizni úgy tudjuk, hogy **a webhely létrehozása sikeres**

volt, az asztalon megnézzük a mappánk ikonját és egy földgömb jelent meg rajta! (Lehet, hogy egy F5 frissítés gombot nyomnunk kell!)

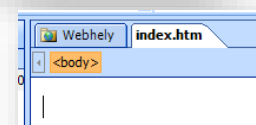


5. Visszatérve a SPD programhoz a képernyőnkön a Mappalisában és a Webhely fülön is látjuk a fájljainkat! Célszerű rendezni típus szerint.

6. A következő lépés **a default.htm átnevezése index.htm-re!** Erre azért van szükség, mert amikor feltöltjük egy webtárhelyre az elkészült fájljainkat, akkor ezt az index.htm oldalt fogja főoldalként megjeleníteni a webböngészőnk.



7. **Ezután kezdhethetjük az oldalak elkészítését, formázását!** Nyissuk meg az index.htm oldalt! Kétszer kattintsunk rá!



8. Aztán hozunk létre annyi új oldalt, amennyire szükségünk lesz! Egyébként – ahogy már említettem -, ha egy webhelyet akarunk készíteni, akkor előtte mindent meg kell tervezni. Hány oldalra lesz szükségünk, milyen tartalmak, szöveg, kép és egyéb dolog kell hozzá.

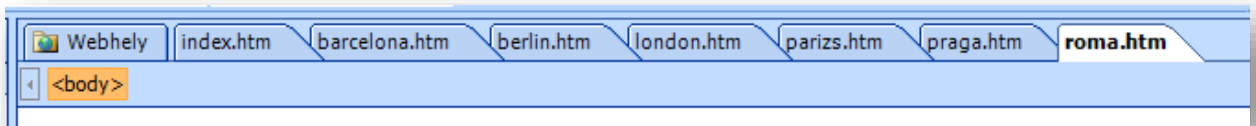
Tehát ennél az adott példánál, hat városról fogunk weboldalt készíteni, így az index mellett még 6 új oldalt szúrunk be!

A bal felső sarokban a „fehér” lapon kell kattintani, új weboldal létrehozásához!

9. Miután beszúrtuk az oldalakat, **jobb egér gomb mentéssel, nevet kell adni a htm oldalnak!**

Arra figyelni kell, hogy az oldalaknak ékezetek nélküli neveket adjunk, mert, vannak olyan külföldi szerver tárhelyek, amelyek nem tudják kezelni az ékezetes karaktereket és így nem működnek hibátlanul a hivatkozások!

A lentiek ép alapján nevezd el az oldalakat!



Ha készen vagy ne felejts el visszamenni az index.htm oldalra, mert mindig a fő oldallal kezdjük a munkát!

A WEBLAP TULAJDONSÁGAI

10. Az oldal tulajdonságainak beállítása egy nagyon fontos dolog!
Az index.htm oldalon a fehér részen jobb egér, majd Lap tulajdonságai...

Az ablakban hat fület találunk. **Az általános fülön megadhatjuk a „Cím:” –nél, hogy mi jelenjen meg a böngésző címsorában.** Ezt nagyon sok feladatban kérik.

De lehetőség van:

- A lap rövid leírására
- Kulcsszavak megadására
- Háttérhang megadására (csak wav)

11. A **Formázás fülön** be lehet állítani, háttérképet, esetleg vízjelle alakítva. De a modern weblapokon már nem alkalmaznak ilyet.

Viszont a háttér, a betűk és a hivatkozások minden „állásának” színét, azt be kell állítani!

Az alapszínek közül lehet választani, viszont a feladatokban általában nekünk kell kikeverni a színeket.

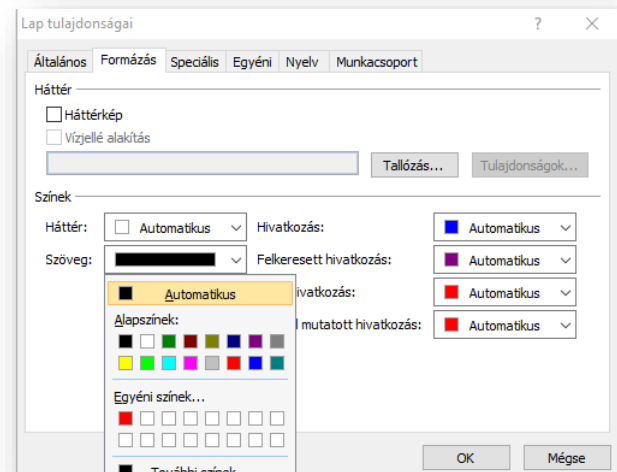
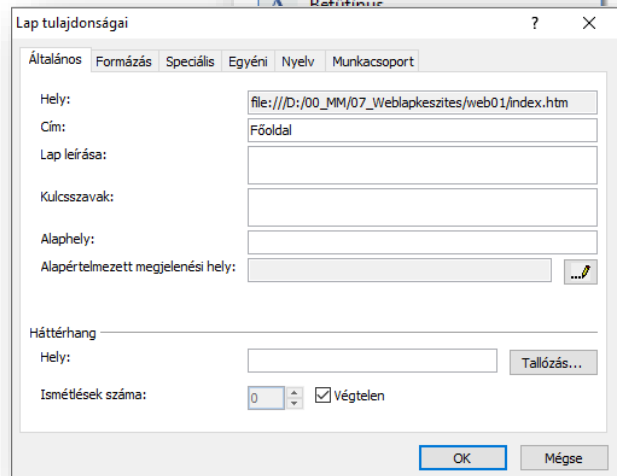
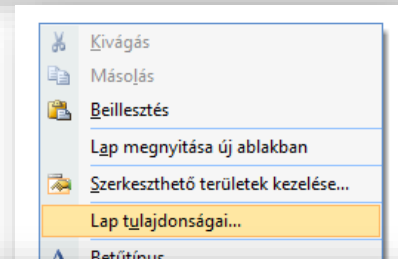
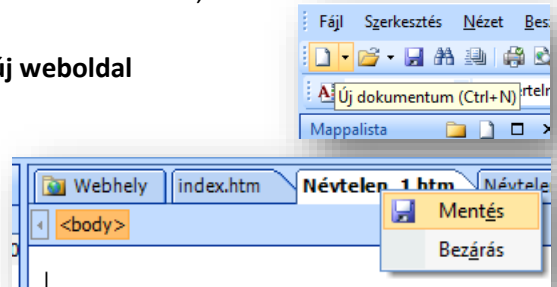
Megadnak egy hexadecimális számot

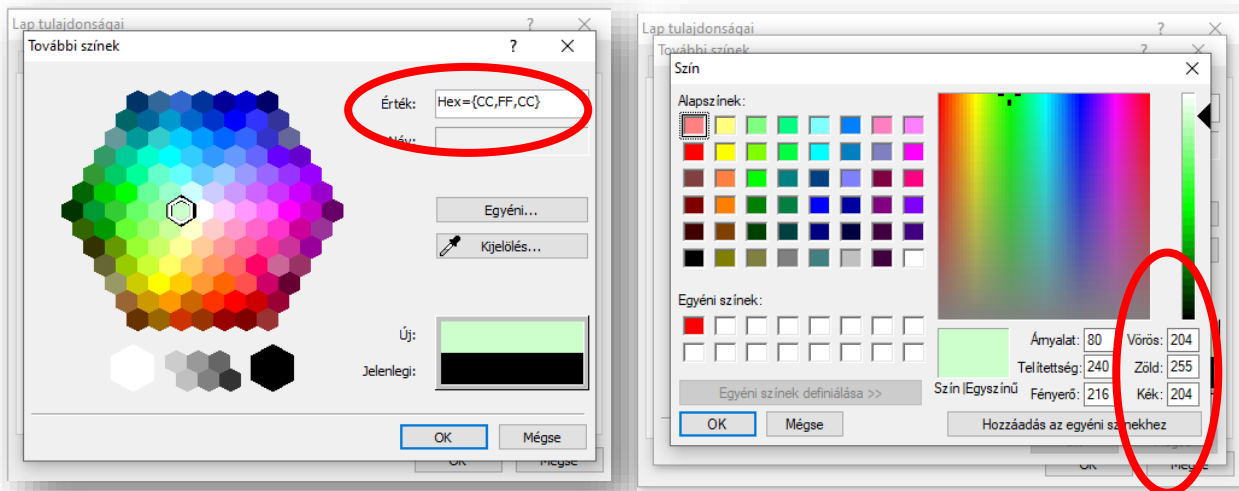
pl.: #CCFFCC; vagy egy

RGB számot

Pl.: (204,255,204)

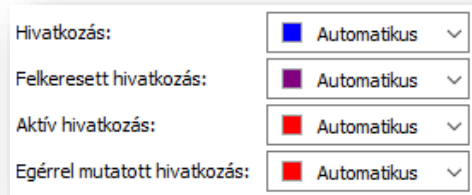
és azt kell hozzáadni az egyéni színekhez!





A színek „kikeverésénél” tudni kell, hogy az RGB színkeverést alkalmazzuk. Tehát a vörös, zöld, kék színek összeadásával hozzuk létre. Ha hexadecimális (tizenhatos) számrendszeren van megadva a kívánt szín, akkor a bal oldali képen látható módon beírjuk a betűket, számokat. pl.: Hex = {CC,FF,CC}. Ha decimálisan (tíz) számrendszerben van megadva, akkor pedig a jobb oldali képen látható módon a jobb alsó sarokban kell megadni a vörös, zöld, kék árnyalat számait. Pl.: (204,255,204). Ebben az esetben hozzá kell adni az egyéni színekhez a választott színt. (A program hibájából adódóan előfordul, hogy feketének mutatja a kevert színt. De ha tovább megyünk, akkor már jól fogja megjeleníteni.)

12. A Formázás fülön még a **linkek színeit is be kell állítani!** Az alapbeállítás szerint a link színe kék, a felkeresett link színe lila és az aktív, mutatott link színe a piros.
Általában a feladatoknál ezeket, az előző pontban leírtak alapján meg kell változtatni.



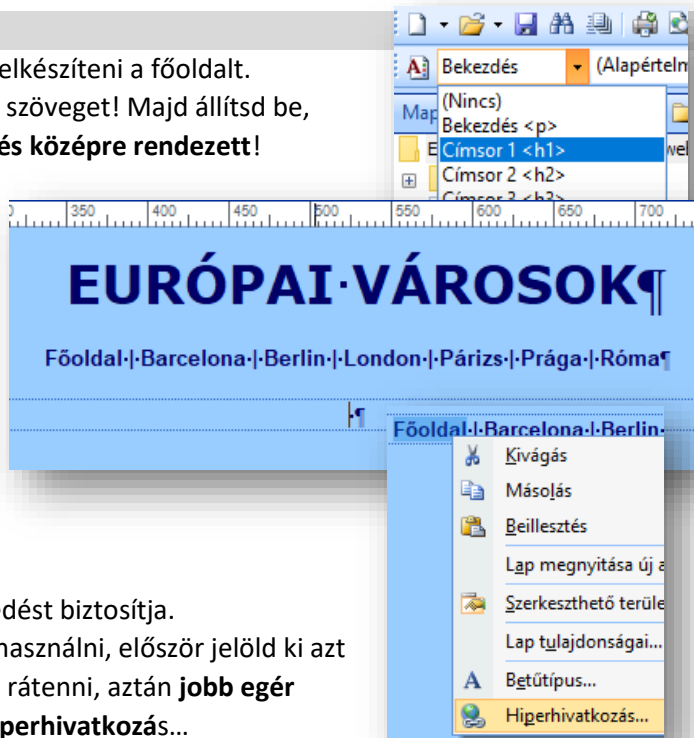
A konkrét példában a böngésző címsorában jelenjen meg a „Főoldal” szöveg; a főoldal (index.htm) háttere legyen Hex={99,CC,FF}; a szöveg színe legyen: (0,0,102); a linkek minden állásában legyen: az alapszínek közül a sötétkék!

ALAPFORMÁZÁSOK A WEBOLDALON

13. Az index.htm Lapbeállítás után kezdjük elkészíteni a főoldalt.
Írd be az első sorba az „Európai városok” szöveget! Majd állítsd be, hogy legyen **Címsor1 stílusú, nagybetűs és középre rendezett!**
Fontos, hogy úgy mit a Wordben, mindig legyen egy **szabad, formázatlan bekezdésjel** a következő sorban.

14. A következő sorban elkészítünk egy menüsört a **hivatkozásokkal**.
Gépeljük be a minta szerinti szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval írhatod be!

A hivatkozások az oldalak közötti közlekedést biztosítja. Ezért amikor hivatkozásokat szeretnénk használni, először jelöld ki azt a szöveget amelyre hivatkozást szeretnél rátenni, aztán **jobb egér** lenyomása után a legelső menüpont a **Hiperhivatkozás...**



15. A megjelenő ablakban ki kell választani, azt az oldalt amire szeretnék lépni.

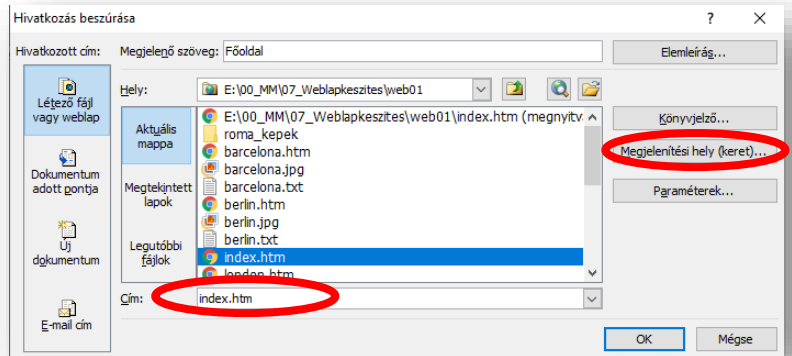
Ebben az esetben, amikor a „Főoldal” szövegre szeretnék hivatkozást tenni, akkor az index.htm oldalt kell kiválasztani!

Egyébként hivatkozhatunk képre, szövegre, egyéb fájlra, esetleg megnyithatunk egy közvetlen URL címet!

A hivatkozás elérését, mappaváltással, egérgattintással választhatjuk ki!

A megjelenítési hely (keret)... menüpontban beállíthatjuk, hogy egy új ablakban nyissuk meg a hivatkozott oldalt, vagy ugyanabban az ablakban amiben vagyunk.

A menüsor összes városára készítsd el a hivatkozást! Majd az OK gombbal érvényesíthetjük a beállításainkat!



16. A menüsor alá be fogunk szűrni egy **vízszintes vonalat!**

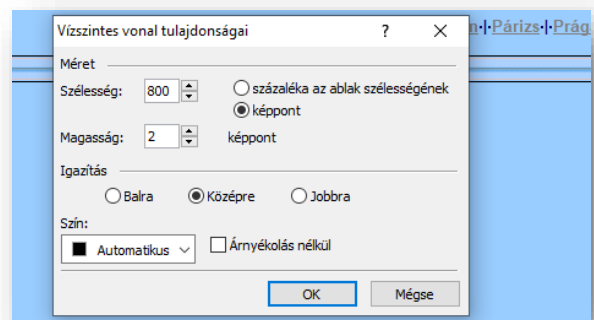
A Beszúrás / HTML / Vízszintes vonal menüpontot kell kiválasztani!

Itt be lehet állítani, hogy milyen széles legyen.

Százalékban, vagy képpontban lehet megadni.

Magasságot, rendezést és színt is állíthatunk.

Szűrjál be egy 800 kp széles vonalat!



TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA

17. A weblap készítés egyik legfontosabb eleme a **táblázatok készítése!**

A Táblázat menü / Táblázat beszúrása... kiválasztásával indíthatjuk a táblázat beszúrását!

Meg kell adni:

hogy hány oszlopot és sort szeretnék a táblázatba!

- Ebben az esetben legyen 2 sor és 6 oszlop!
- Igazítsuk középre!
- Legyen 900 kp széles!
- Cellamargó legyen: 1 kp
- Cellaköz legyen: 2 kp
- Szegély mérete: 1 kp
- A szegély színe legyen: sötétkék
- Háttér színe legyen: fehér

