DIGITÁLIS KULTÚRA

0

11

7. WEBLAPKÉSZÍTÉS SHAREPOINT DESIGNER

Összeállította: Kolman Krisztián

WEBLAPKÉSZÍTÉS – SHAREPOINT DESIGNER

1.	A WEBLAPKÉSZÍTÉS ALAPJAI – SHAREPOINT DESIGNER 2007
2.	08/1. FELADAT4
3.	WEBHELY LÉTREHOZÁSA4
4.	A WEBLAP TULAJDONSÁGAI5
5.	ALAPFORMÁZÁSOK A WEBOLDALON6
6.	TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA7
7.	KÉPEK BESZÚRÁSA, FORMÁZÁSA A WEBOLDALON8
8.	WEBLAPOK MENTÉSE, ELLENŐRZÉSE, ÚJRA MEGNYITÁSA 10
9.	KÖNYVJELZŐK HASZNÁLATA A WEBOLDALON 11
10.	INTERAKTÍV GOMBOK HASZNÁLATA 14
11.	08/2. FELADAT
12.	08/3. FELADAT

A WEBLAPKÉSZÍTÉS ALAPJAI – SHAREPOINT DESIGNER 2007

Mivel a SharePoint Designer 2007 program nem képezi részét a Microsoft Office alap programcsomagnak. Ezért le kell tölteni az Internetről. Szerencsére ingyenesen hozzáférhető, ezért egy kereséssel könnyen rátalálhatunk, letölthetjük és telepíthetjük.

A feltelepítés után az első indításkor célszerű beállítani, hogy melyik eszköztár legyen kint. Mivel a program még a régi MS Office menüfelépítését alkalmazza ezért az Általános eszköztárt cseréljük le a Szokásos és a Formázás eszköztárra!

Ezt úgy tudjuk megtenni, hogy jobb oldalon az Általános eszköztár mellet – az üres részen – jobb egeret nyomunk és kicseréljük a pipákat! Az újonnan megjelenített eszköztárakat megfogjuk az egérrel - az elején lévő pontozott résznél -és felpakoljuk a menü alá, a lenti mint szerint ψ !

 Fáji
 Szerkesztés
 Nézet
 Beszúrás
 Formátum
 Eszközök
 Tábjázat
 Webhely
 Adatnézet
 Munkaablakok
 Ablak
 Súgó

 Image: Image:

Az előhozott két eszköztáron ismerős ikonokat találunk.

A Wordben megismert "Minden látszik" ([¶]) gombot is meg kell nyomni, a Szokásos eszköztár végén!

Aki az új MS Office – fülekkel megoldott – menürendszeréhez van szokva annak furcsa lesz, hogy a "Betűtípus", a "Bekezdés", "Felsorolás és számozás" és a "Szegély és mintázat menüpontjait, egy külön "Formátum" menüpontban találjuk. Tulajdonképpen ugyanazokat a funkciókat érjük el, mit az újabb Office programokban, csak máshol.

A gördülékeny munkához szükség van a munkaterület bal oldalán elhelyezkedő Mappalistára. Ennek a ki-be kapcsolását a Nézet menü / Mappalista menüpontjával érhetjük el. (Alt + F1)

A baloldalon alul megtaláljuk még az "Elrendezéstáblázatok" segédablakot, melyre a későbbiekben még szükségünk lesz. Ha véletlenül bezártuk az ablakot, akkor a Táblázat menüpontban újra láthatóvá tudjuk tenni.

Végül, amire még biztosan szükségünk lesz az elején, az a Beszúrás menüben található almenü pontok:

- HTML/vonal
- Hiperhivatkozás
- Könyvjelző
- Kép
- Interaktív gomb
- Szimbólum

A képernyő bal alján lehet változtatni azon, hogy "grafikus" Tervezés nézetben dolgozzunk, vagy "karakteres" Kód nézetben gépeljük be a HTML utasításokat. (A második lehetőség akkor célszerű használni, ha emelt szinten szeretnénk érettségizni.) De lehet osztott képernyőt használni, a Felosztás kiválasztásával.



A felesleges segédablakokat, amelyek a képernyőn esetlegesen megjelennek, nyugodtan zárjuk be!

3



Szokásos
 Formázás
 Általános
 Dinamikus websablon
 Elhelyezés

Formátum Eszközök Táblázat

A Új stílus...

CSS-stíluso<u>k</u> CSS tulaidonságai...

B<u>e</u>tűtípus...

Eelsorolás és számozás Szegély és mintázat...

ET Bekezdés...

B

<u>V</u>iselkedés... <u>N</u>ézet <u>B</u>eszúrás Formá<u>t</u>um

Lap Szemléltetőelemek

Formázási jele<u>k</u> Vonalzó és rács





ø

eszúrás Formá<u>t</u>um

ASP.NET-vezérlők

Könyvjelző...

Interaktív gomb.

<u>K</u>ép

Ω Szimbólum... Webösszetevő.

<u>Fájl.</u>
<u>Fájl.</u>

SharePoint-vezérlők

Hiperhivatkozás... Ctrl+K

HTML

Esz

Ctrl+G

<u>E</u> Táb<u>l</u>ázat <u>W</u>ebhely A<u>d</u>atné

Elren<u>d</u>ezéstáblázatok..

E Táblázat be<u>s</u>zúrása...

Beszúrás

Kijelölés

Törlés

08/1. FELADAT

A legjobb módszer a program használatának megismerésére, ha egy komplett példán keresztül ismerkedünk meg a SharePoint Designer programmal.

WEBHELY LÉTREHOZÁSA

 Másold ki a Varosok mappát az asztalra! Majd nevezd át web01-re! Nagyon fontos, hogy egy webhely elkészítésénél amit felhasználunk képet, szöveget, ... és minden egyéb dolgot, azt egy mappában tároljuk. Erre azért van szükség, mert ha áthelyezzük a webhelyünket, akkor az esetleges hivatkozások nem működnének. (Nagyobb webhelynél mindent előre el kell tervezni.)

Tehát minden esetben az első lépés, hogy egy mappát hozzunk létre és abban egy esetleges könyvtárszerkezetben logikusan felépítve tároljuk képeket, szövegeket!

- A mappában lévő képek közül a roma* jpg képeket, fájlokat helyezd át egy új, roma_kepek nevű általad létrehozott almappába! (Erre azért van szükség, hogy rendszerezetteb legyen a könyvtárstruktúránk.)
- 3. A következő lépés a SharePoint Designer 2007 indítása! Kereséssel, vagy az asztalon lévő ikonnal indítsuk el a programot!

Az elindított programban ellenőrizd, hogy be van-e kapcsolva a minden látszik gomb, a két (Szokásos, Formázás) eszköztár kint van-e a menüsor alatt!

 Az asztalra kihelyezett mappából webhelyet fogunk készíteni!

A Fájl menü alatt, a fehér lap melletti kis fekete nyilat le kell gördíteni és kiválasztani a Webhely lehetőséget! Majd tallózunk az asztalon lévő web01 mappára és OK gomb

lenyomása után, már készen is van a webhelyünk. Leellenőrizni úgy tudjuk, hogy a **webhely létrehozása sikeres** volt, az asztalon megnézzük a

mappánk ikonját és egy földgömb jelent meg rajta! (Lehet, hogy egy F5 frissítés gombot nyomnunk kell!)

Az új webhely elérési útja:

C:\Users\kolmank\Desktop\web01\

- 5. Visszatérve a SPD programhoz a képernyőnkön a Mappalisában és a Webhely fülön is látjuk a fájljainkat! Célszerű rendezni típus szerint.
- 6. A következő lépés a default.htm átnevezése index.htm-re! Erre azért van szükség, mert amikor feltöltjük egy webtárhelyre az elkészült fájljainkat, akkor ezt az index.htm oldat fogja főoldalként megjeleníteni a webböngészőnk.
- 7. Ezután kezdhetjük az oldalak elkészítését, formázását! Nyissuk meg az index.htm oldalt! Kétszer kattintsunk rá!
- 8. Aztán hozzunk létre annyi új oldalt, amennyire szükségünk lesz! Egyébként ahogy már említettem
 , ha egy webhelyet akarunk készíteni, akkor előtte mindent meg kell tervezni. Hány oldalra lesz szükségünk, milyen tartalmak, szöveg, kép és egyéb dolog kell hozzá.



Tallózás...

8

 \sim





web0

roma_trevi_2

■ barcelona → Áthelyezés ide: roma_kepek

гајі	Szerkesztes	<u>IN</u> ezet	Deszuras	Formatum	- 10
<u></u> -	📂 • 🛃 AA	Ð 6	i 🗟 - 🍣	1 X D	2
	L <u>a</u> p				
	We <u>b</u> hely				ſ.
•	<u>H</u> TML			ľ	
1	ASP <u>X</u>				

18

roma_kepek

barcelona 📄

berlin

> web01 >

Tehát ennél az adott példánál, hat városról fogunk weboldalt készíteni, így az index mellett még 6 új oldalt szúrunk be! اماما A bal felső sarokban a "fehér" lapon kell kattintani, új létrehozásához!

9. Miután beszúrtuk az oldalakat, jobb egér gomb mentéssel, nevet kell adni a htm oldalnak!

Arra figyelni kell, hogy azoldalaknak ékezetek nélküli neveket adjunk, mert, vannak olyan külföldi szerver tárhelyek, amelyek nem tudják

ij weboldal	↓ ↓ ↓ Új dok Mappalist	• 🖬 umen	A 🗐 🛱	elr
Webhely index.htm	Névteler		ntm Névte Ment <u>é</u> s Bez <u>á</u> rás	

Fájl Szerkesztés <u>N</u>ézet <u>B</u>es

OK Mégse

kezelni az ékezetes karaktereket és így nem működnek hibátlanul a hivatkozások!

A lentik ép alapján nevezd el az oldalakat!

Webhely index.htm barcelona.htm berlin.htm	Vlondon.htm Vpa	rizs.htm praga.htm roma.htm
Ha készan yagy na falaite al visszamanni az indev	(htm.oldalra	
mart mindig a fő aldallal kazdiük a munkátl	Cillin Olualia,	🐰 Kivágás
		🖹 Máso <u>l</u> ás
A WEBLAP TOLAJDONSAGAI	fontos dologi	🖺 <u>B</u> eillesztés
Az oldal tulajuonsagalitak bealiitasa egy hagyon	ionitos dolog!	L <u>a</u> p megnyitása új ablakban
z muex.num oldalon a lener reszen jobb eger, majo Lap		Szerkeszthető területek kezelése
tulajuolisagai		Lap t <u>u</u> lajdonságai
Az ablakban hat fület találunk. Az általános	Lap tulajdonságai	A Betűténus ? X
fülön megadhatiuk a Cími" -nál hogy mi	Általános Formázás Speciál	is Egyéni Nyelv Munkacsoport
ialanian mag a höngásző címsorában. Ezt	Hely:	file:///D:/00_MM/07_Weblapkeszites/web01/index.htm
nagvon sok feladathan kárik	Cím:	Földal
De lehetőség van:	Lap leírása:	
 A lap rövid leírására 	Kulcsszavak:	
 Kulcsszavak mogadására 	Alaphely:	
 Kulcsszavak megadására (csak wav) 	Alaperteimezett megjelenesi	/
• Hatternang megadasara (csak wav)	Háttérhang	
A Formázác fülön ha labot állítani, háttárkánot	Hely:	Tallózás
esetleg víziellé alakítva. De a modern	Ismétlések száma:	0 🗘 Végtelen
weblanckon már nem alkalmaznak ilvet		OK Ménse
webiapokon mai hem aikaimazhak nyet.	1	
Viszont a háttér a hetűk és a hivatkozások		
minden állásának" színét azt he kell állítanil	Lap tulajdonságai	? ×
	Általános Formázás Speciá	ilis Egyéni Nyelv Munkacsoport
Az alapszínek közül lehet választani, viszont a	Háttér	
feladattokban általában nekünk kell kikeverni a	Vízjellé alakítás	
színeket.		Tallózás Tulajdonságok
Megadnak egy hexadecimális számot	Háttér: Automatiku	s V Hivatkozás:
pl.: #CCFFCC: vagy egy	Szöveg:	■ ✓ Felkeresett hivatkozás: ■ Automatikus ✓
RGB számot	Automa	atikus ivatkozás: Automatikus V
PI.: (204.255.204)	Alapszínek:	Mutatott hivatkozás: Automatikus V
és azt kell hozzáadni az egyéni színekhez!		
	Egyéni színek	

További színek.

i tulajdonságai További színek	? ×	Lap tulajdonságai További színek Szín	? × ? × X
	Érték: Hex={CC,FF,CC}	Alapszinek:	
	Egyéni		
	Új: Jelenlegi:	Egyéni színek: Egyéni színek definiálása >> Szín lEgyszínű Fényerő:	10 Vörös: 204 240 Zöld: 255 216 Kék: 204
	OK Mégse	OK Mégse Hozzáadás az egyé	ni sznekhez

A színek "kikeverésénél" tudni kell, hogy az RGB színkeverést alkalmazzuk. Tehát a vörös, zöld, kék színek összeadásával hozzuk létre. Ha hexadecimális (tizenhatos) számrendszeren van megadva a kívánt szín, akkor a bal oldali képen látható módon beírjuk a betűket, számokat. pl.: Hex = {CC,FF,CC}. Ha decimálisan (tízes) számrendszerben van megadva, akkor pedig a jobb oldali képen látható módon a jobb alsó sarokban kell megadin a vörös, zöld, kék árnyalat számait. Pl.: (204,255,204). Ebben az esetben hozzá kell adni az egyéni színekhez a választott színt. (A program hibájából adódóan előfordul, hogy feketének mutatja a kevert színt. De ha tovább megyünk, akkor már jól fogja megjeleníteni.)

12. A Formázás fülön még a linkek színeit is be kell állítani! Az alapbeállítás szerint a link színe kék, a felkeresett link színe lila és az aktív, mutatott link színe a piros.

Hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸 🗸
Felkeresett hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸
Aktív hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸
Egérrel mutatott hivatkozás:	📕 Automatikus 🗸

Általában a feladatoknál ezeket, az előző pontban leírtak alapján meg kell változtatni.

1

A konkrét példában a böngésző címsorában jelenjen meg a "Főoldal" szöveg; a főoldal (index.htm) háttere legyen Hex={99,CC,FF}; a szöveg színe legyen: (0,0,102); a linkek minden állásában legyen: az alapszínek közül a szürke!

ALAPH(DRMÁZÁSOK A WEBOLDALON		· [] -	<u> </u>	- 🔒 🗛 🚇 📫 😫
13.	Az index.htm Lapbeállítása után kezdjük elkészíteni a főoldalt.		A) B	ekezo	lés 🗸 (Alapértelm
	Írd be az első sorba az "Európai városok" szöveget! Majd állítsd be,		Map (Nincs)
	hogy legyen Címsor1 stílusú, nagybetűs é	és középre rendezett!	E	límso	r 1 <h1> vel</h1>
	Fontos, hogy úgy mit a Wordben,		± C	ímso	r 2 <h2></h2>
	mindig legyen egy szabad,) 350 400 450 B00	550	600	0 650 700
	formázatlan	ΓΗΡΟΛΑΤ	Á		
	bekezdésjel a következő sorban.	EUROPALV	A	((JSUK
14.	A következő sorban elkészítünk egy	Főoldal· ·Barcelona· ·Berlin· ·Lon	don∙ ∙P	áriz	s· ·Prága· ·Róma¶
	menüsort a hivatkozás okkal.	h	Fõoldal I. Barcelona I. Ber		arcelona.l.Berlin.
	Gápeliük he a minta szerinti		TOOIG	v	Kivágás
	dependit be a minua szermű			50	<u>in</u> rugus
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az	-		° L	Máso <u>l</u> ás
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval			e 1	Máso <u>l</u> ás <u>B</u> eillesztés
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval írhatod be!			e 1	Máso <u>l</u> ás <u>B</u> eillesztés L <u>a</u> p megnyitása új a
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval írhatod be! A hivatkozások az oldalak közötti közleke	dést biztosítja.		6 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1)	Máso <u>l</u> ás <u>B</u> eillesztés L <u>ap</u> megnyitása új a <u>S</u> zerkeszthető terüle
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval írhatod be! A hivatkozások az oldalak közötti közleke Ezért amikor hivatkozásokat szeretnénk h	dést biztosítja. nasználni, először jelöld ki azt			Máso <u>l</u> ás <u>B</u> eillesztés L <u>ap megnyitása új a</u> <u>S</u> zerkeszthető terüle Lap t <u>u</u> lajdonságai
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval írhatod be! A hivatkozások az oldalak közötti közleke Ezért amikor hivatkozásokat szeretnénk h a szöveget amelyre hivatkozást szeretnél	dést biztosítja. nasználni, először jelöld ki azt rátenni, aztán jobb egér		e La A	Máso <u>l</u> ás <u>B</u> eillesztés L <u>ap</u> megnyitása új a <u>S</u> zerkeszthető terüle Lap t <u>u</u> lajdonságai B <u>e</u> tűtípus
	szöveget! Az elválasztó vonalakat az alt gr + w billentyűkombinációval írhatod be! A hivatkozások az oldalak közötti közleke Ezért amikor hivatkozásokat szeretnénk h a szöveget amelyre hivatkozást szeretnél lenyomása után a legalsó menüpont a Hi	dést biztosítja. használni, először jelöld ki azt rátenni, aztán jobb egér perhivatkozá s		e Pa Pa A S	Másolás Beillesztés Lap megnyitása új a Szerkeszthető terüle Lap tulajdonságai Betűtípus Higerhivatkozás

15. A megjelenő ablakban ki kell választani, azt az oldalt amire szeretnék lépni. Ebben az esetben, amikor a "Főoldal" szövegre szeretnék hivatkozást tenni, akkor az index.htm oldalt kell kiválasztani!

Egyébként hivatkozhatunk képre, szövegre, egyéb fájlra, esetleg megnyithatunk egy közvetlen URL címet!



A hivatkozás elérését, mappaváltással, egérkattintással választhatjuk ki!

A megjelenítési hely (keret)... menüpontban beállíthatjuk, hogy egy új ablakban nyissuk meg a hivatkozott oldalt, vagy ugyanabban az ablakban amiben vagyunk.

A menüsor összes városára készítsd el a hivatkozást! Majd az OK gombbal érvényesíthetjük a beállításainkat!

Táb

Elre

16. A menüsor alá be fogunk szúrni egy vízszintes vonalat!

A Beszúrás / HTML / Vízszintes vonal menüpontot kell kiválasztani! Itt be lehet állítani, hogy milyen széles legyen. Százalékban, vagy képpontban lehet megadni. Magasságot, rendezést és színt is állíthatunk. Szúrjál be egy 800 kp széles vonalat!

TÁBLÁZATOK BESZÚRÁSA

- 17. A weblap készítés egyik legfontosabb eleme a táblázatok készítése! A Táblázat menü / Táblázat beszúrása... kiválasztásával indíthatjuk a táblázat beszúrását! Meg kell adni: hogy hány oszlopot és sort szeretnék a táblázatba!
 - Ebben az esetben legyen 2 sor és 6 oszlop!
 - Igazítsuk középre!
 - Legyen 900 kp széles!
 - Cellamargó legyen: 1 kp
 - Cellaköz legyen: 2 kp
 - Szegély mérete: 1 kp
 - A szegély színe legyen: sötétkék
 - Háttér színe legyen: fehér

	Vízszintes vonal tulajdonságai ? X n·l· <u>Párizs</u> ·l· <u>Prág</u>
	Méret
	Szélesség: 800 ♀ ○ százaléka az ablak szélességének ● képpont
	Magasság: 2 🜩 képpont
	Igazitās OBalra ® Középre O Jobbra
	Szín:
	Automatikus V Årnyékolás nélkül
	OK Mégse
	ök Táb <u>l</u> ázat <u>W</u> ebhely A <u>d</u> atnézet N
	🗂 Táblázat be <u>s</u> zúrása
Táblázat bes	zúrása ? 🗙
Méret	
Sorok: 2	▲ Oszlopok: 6
Elrendezés -	
Igazítás:	Középre 🗸 🗸 Szélesség megadása:
Lebertetér	Alapértelmezett 900 Oképpont
Lebegiete:	s. Alaper aminezette V 500 Oszázalék
Cellamargó	i: 1 Magasság megadása:
Cellaköz:	2
Szegélyek –	
Méret:	1
Szín:	
	History Usercounded
Háttér —	
Szín:	
natter	ep nasznalata
	Tallózás Tulajdonságok
Elrendezési e	eszközök
Elrende	zési eszközök engedélyezése
Beállítás —	
🗌 Beállítá	s alapértelmezettként új táblázatok számára
	OK Mégse