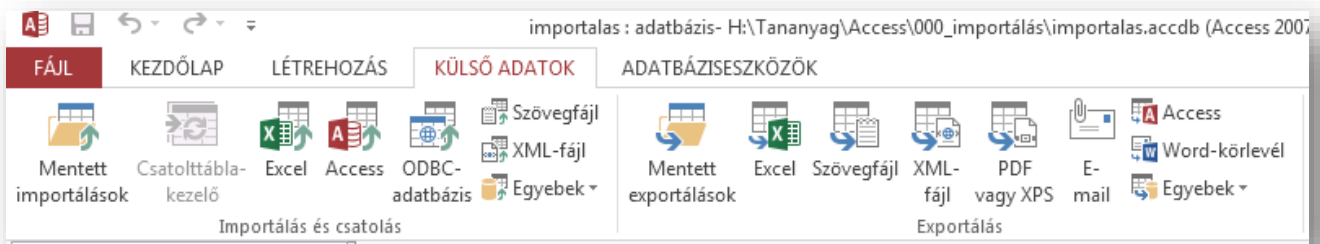


TÁBLÁK IMPORTÁLÁSA

Mivel egy adatbázis elkészítésénél nagyon sok időt vesz el a táblák létrehozása és a rekordok feltöltése, ezért a gyakorlati feladatoknál, és az érettségi példákban importálni kell az táblákat. Vagy, az adatbázis-kezelők alkalmazásánál gyakran előfordul, hogy egy már elkészített, adatokkal feltöltött táblát szeretnénk átvenni egy másik adatbázisból.

Milyen formátumú adatokat tudunk importálni, és hogyan?

Az importálásnál figyelniünk kell a mezők elnevezésére és típusára! Beolvashatunk meglévő Access adatbázis fájlból (*.accdb), Excel táblából (*.xlsx); vagy szövegfájl (*.txt).



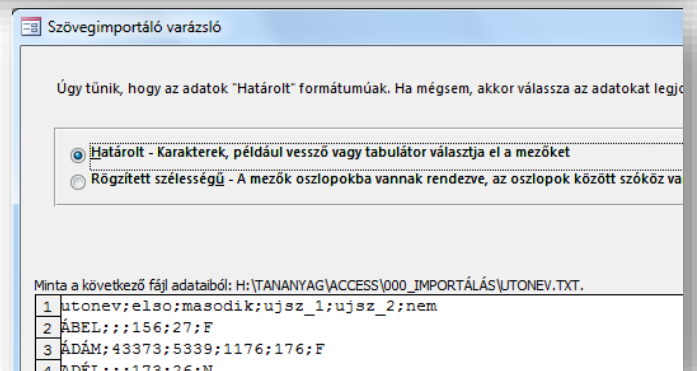
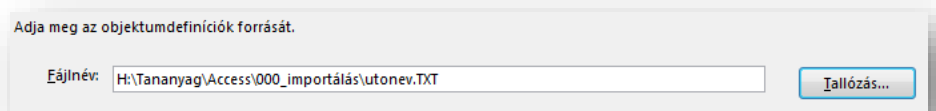
Az IMPORTÁLÁS lépései a következők:

A „KÜLSŐ ADATOK” fülön az „Importálás és csatolás” csoportban ki kell választani, hogy milyen típusú fájlból szeretném átvenni az adatokat! (Közösen importáljuk az „08_07_utonev.txt” fájlt egy új táblába!)

1. Egy „varázsló” fog elindulni., ahol először tallózni kell az importálandó fájlt, és el kell döntenünk, hogy
 - új táblába importálunk
 - hozzáfűzzük az adatokat egy meglévő táblához
 - csatolt táblát hozunk létre

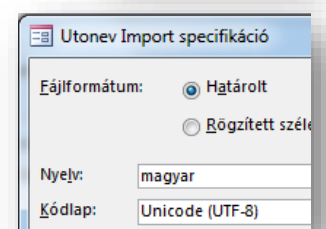
ha eldöntöttük, OK gombbal megyünk tovább.

2. A második lépésnél eldöntjük, hogy az eredeti fájlban mivel voltak elválasztva a rekordok mezői egymástól. Határoló karakterek... (tabulátor, pontosvessző, szóköz, stb...), vagy esetleg fix méret)

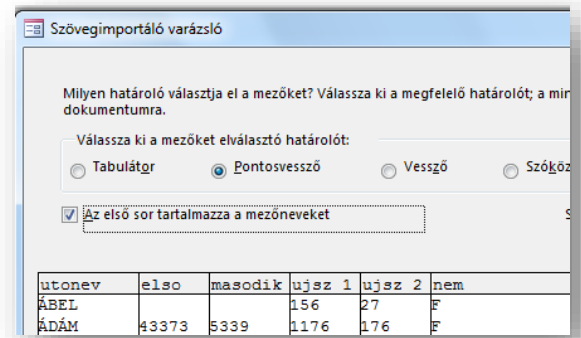


Speciális...

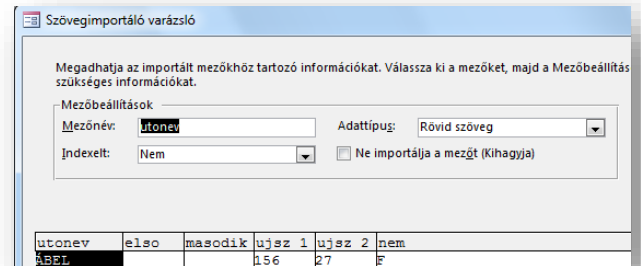
3. Előfordulhat, hogy a mintán nem megfelelő módban (nem olvashatóan) jelennek meg a karakterek. Ilyenkor a „Speciális” gombra kell mennünk, és ki kell választania megfelelő kódolást! Általában ez UTF-8 szövegekódolás, vagy Windows Közép-Európai.



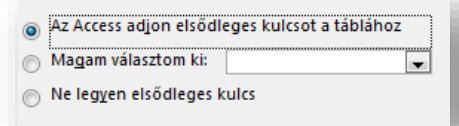
4. A következő lépésnél a *határoló karaktereket* kell kiválasztani. Ha megettük, akkor jól látható módon elkülönülnek az oszlopok egymástól!
Itt még fontos egy pipa bejelölése, hogy az *első sor tartalmazza a mezőneveket!*



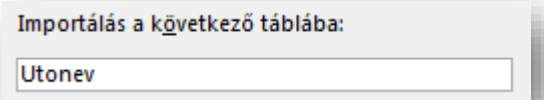
5. Aztán az *adattípusok leellenőrzése, esetleges megváltoztatását* lehet megtenni a következő lépésnél!



6. Majd *definiálni kell egy elsődleges kulcsot*. Vagy engedem, hogy az Access adjon, vagy én kiválasztom a listából, vagy nem állítok be elsődleges kulcsot.



7. Utolsó lépésnél egy *nevet kell adni* az importált táblának.



Az importált táblába minden esetben lépünk be, és ellenőrizzük az adatok helyességét! Mindig tudunk változtatni itt a típusokon, neveken, beállításokon! Adatlap nézetben az adatokon, Tervező nézetben a mezőneveken és adattípusokon tudunk változtatni.

Az importált „utonev.txt” fájl az Accessben, Adatlap nézetben így fog kinézni. ↓

Azonosító	utonev	elso	masodik	ujsz_1	ujsz_2	nem	Hozzáadás
1	ÁBEL			156	27	F	
2	ÁDÁM	43373	5339	1176	176	F	
3	ADÉL			173	26	N	
4	ADRIÁN	4984	900	271	82	F	
5	ADRIENN	27817	1954	321	54	N	
6	ÁGNES	96914	14521	178	131	N	

Tervező nézetben, pedig így. →

- Változtassuk meg az „Azonosító” nevét „azon”-ra!
- Változtassuk meg az „elso” és a „masodik” mező adattípusát szám (egész típus)-ra!
- majd mentjük a változásokat!

Mezőnév	Adattípus
Azonosító	Számláló
utonev	Rövid szöveg
elso	Rövid szöveg
masodik	Rövid szöveg
ujsz_1	Rövid szöveg
ujsz_2	Rövid szöveg
nem	Rövid szöveg

Az importált adatbázist mentsd: „08_07_utonev” néven!

08/7. FELADAT

Hozzál létre egy „08_07_importalas.accdb” nevű adatbázist! Nyisd meg, és importáld a következő adatokat táblákba, az utasítások alapján! (A nyersanyagot megtalálod a megadott helyen!)

„A” feladat:

- 1.) A külső adatok átvétele menüpontnál válaszd ki a Szövegfájl importálása ikont!
- 2.) Tallózz rá a nyersanyag mappában a 08_07_fold.txt fájlra, és válaszd ki!
- 3.) Állítsd be, hogy UTF8 kódolású legyen!
- 4.) Állítsd be, hogy az első sor tartalmazza a mezőneveket!
- 5.) Az adattípusokat ne változtasd meg!
- 6.) Az elsődleges kulcsot te válaszd ki, legyen az „azon” mező!
- 7.) A tábla neve legyen „fold”!

„B” feladat:

- 1.) A külső adatok átvétele menüpontnál válaszd ki a Szövegfájl importálása ikont!
- 2.) Tallózz rá a nyersanyag mappában a 08_07_iro.txt fájlra, és válaszd ki!
- 3.) Állítsd be, hogy UTF8 kódolású legyen!
- 4.) Állítsd be, hogy az első sor tartalmazza a mezőneveket!
- 5.) Az adattípusokat ne változtasd meg!
- 6.) Az elsődleges kulcsot a program adja!
- 7.) A tábla neve legyen „iro”!
- 8.) Majd változtasd meg az elsődleges kulcs nevét „azon”-ra!
- 9.) Mentsd a változásokat és zárd be a táblát!

„C” feladat:

- 1.) A következő tábla, amit importálsz az a „08_07_szalloda.txt” legyen!
- 2.) Állítsd be, hogy az első sor tartalmazza a mezőneveket!
- 3.) Az adattípusoknál állítsd be, hogy a „besorolas” és a „helyseg_az” legyen bájt típusú!
- 4.) A „tengerpart” legyen egész típusú, a „repter_tav” legyen bájt típusú!
- 5.) Az elsődleges kulcsot a program adja!
- 6.) A tábla neve legyen „szalloda”!
- 7.) Majd változtasd meg az elsődleges kulcs nevét „kód”-ra!
- 8.) Az utolsó mező (félpanzió) legyen igen/nem típusú!
- 9.) Mentsd a változásokat és zárd be a táblát!

„D” feladat:

- 1.) A külső adatok átvétele menüpontnál válaszd ki a Excel fájl importálása ikont!
- 2.) Tallózz rá a nyersanyag mappában a 08_07_tanverseny.xlsx fájlra, és válaszd ki!
- 3.) Állítsd be, hogy az első sor tartalmazza a mezőneveket!
- 4.) Az adattípusokat ne változtasd meg!
- 5.) Ne legyen elsődleges kulcs!
- 6.) A tábla neve legyen „tanulmanyi”!

Hogyan keresünk az adatbázisban?

A feladatok megoldásához használd az előzőekben mentett „08_07_utonev” adatbázist!

Ha meg akarjuk keresni azt a rekordot, amelynél egy mező tartalmát ismerjük, akkor álljunk rá a megfelelő mezőre, jelöljük ki, és a „Táblaeszközök” menüpont „Keresés” ikonját válasszuk ki!

A párbeszéd ablakba írjuk be a keresett karaktersorozatot. Jelöljük be, hogy a teljes mezőt, vagy csak egy részét adjuk meg.

A „Csere” fülre kattintva a keresett értéket másra cserélhetjük.

Hogyan rendezzük a rekordokat?

A rekordok egy mező szerinti rendezéséhez kattintsunk a mező valamelyik cellájára, majd válasszuk ki a TÁBLESZKÖZÖK menüpontot, és a „Rendezés és szűrés,” csoportban nyomjuk meg a „Növekvő”, vagy „Csökkenő” rendezés ikont.

Szöveg típusú mezők esetén a növekvő sorrend az ábécé szerinti rendezést jelenti.

A rendezést több mező szerit is elvégezhetjük. Ehhez helyezük egymás mellé a mezőket. Az előbbre lévő oszlop lesz az elsődleges, a mögötte lévő a másodlagos rendezés szerint rendezve.

A csoport tartalmaz, egy „Rendezés eltávolítása” gombot, amikor megszabadulhatunk az eddig beállított rendezésektől.

Hogyan szűrünk a táblákban?

A feladatok megoldásához használd az előzőekben mentett „08_07_importalas” adatbázis „tanulmányi” tábláját!

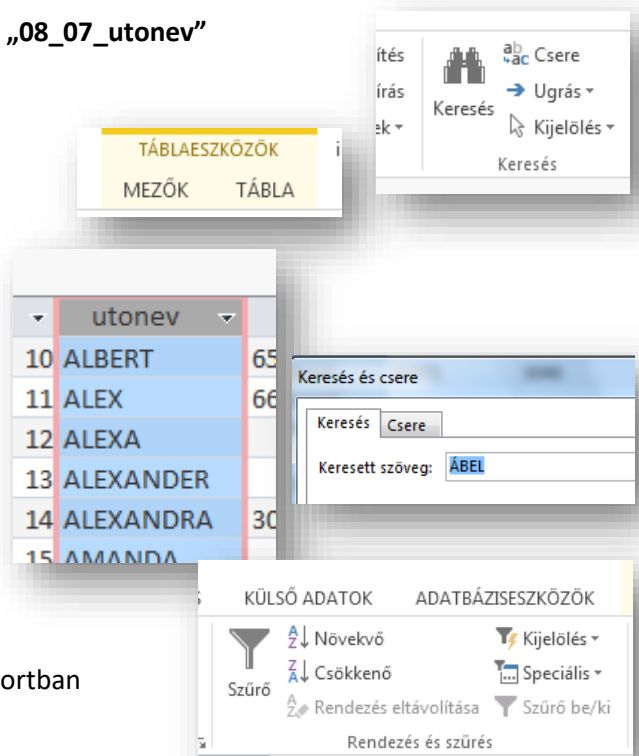
A tábla szűrésével csak egy megadott feltételnek megfelelő rekordokat jelenítjük meg, a többi rekordot elrejtjük.

A szűrést többféle módon is elvégezhetjük, a rekordon jobb egérrel kattintással előjönnek a lehetőségek:

- Szűrés kijelöléssel – „Egyenlő”, amikor kikeresi az összes azonos tartalmat.
- Szűrés kizárással – „Nem egyenlő”, amikor a kijelölt rekordtól eltérőket szűri.
- „Értékének része”, amikor a kijelölt rekord megtalálható benne.
- „Nem tartalmazza”, amikor a kijelölt rekord még részekben sem tartalmazza.

Ha a szűrt táblában újabb szűrést hajtunk végre, akkor csak azok a rekordok jelennek meg, amelyek mind a két feltételnek megfelelnek.

A szűrőket be-ki kapcsolhatjuk, attól függően, hogy mire van szükségünk.



Történelem Ta	7-8. évf.	II. forduló	2005.02.15.
Történelem Ta	7-8. évf.	I. forduló	2004.12.07.
Tör	Kivágás		01.03.
Tör	Másolás		03.17.
Tör	Beillesztés		10.01.
Tör			04.21.
Tör	Rendezés (A-Z)		11.09.
Te	Rendezés (Z-A)		05.13.
Te	versenynev szűrőjének törlése		02.18.
Te	Szövegszűrők		04.16.
Szé	Egyenlő „Történelem Tantárgyi Verseny”		04.22.
Szé	Nem egyenlő „Történelem Tantárgyi Verseny”		12.16.
Szé	Nem tartalmazza „Történelem Tantárgyi Verseny”		04.08.
Szé	Értékének része „Történelem Tantárgyi Verseny”		02.22.
Szé	Nem tartalmazza: „Történelem Tantárgyi Verseny”		03.29.
Spanyol nyelv	UKTV	Uonto	2005.03.23.

