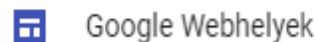


A Google Webhelyek-vel készíthetünk közös munkával interaktív, jó minőségű webhelyeket csapatok, projektek vagy események számára. A webhelyek minden típusú képernyőn jól mutatnak – az okostelefontól az asztali számítógépig. Mindezt tervezési vagy programozási jártasság nélkül.



A tervezés és szerkesztés felettébb egyszerű: csak kattintanunk kell és húzunk az egérrel. Az alkotás a rácso elrendezésben automatikusan átrendeződik. Minden tökéletesen illeszkedik a helyére, mégis egyszerűen áthelyezhető, átméretezhető és átrendezhető.

A Google Webhelyek valós idejű, közös szerkesztést, valamint a Drive és a Dokumentumok szolgáltatásaiban már megszokott hatékony irányítást nyújt. A Dokumentumokban végzett közös munkához hasonlóan a gépeléssel egy időben megjelennek mindenki számára az elvégzett módosítások.

A gondosan létrehozott témákkal feltűnőbb tartalmakat készíthetünk. A Google Webhelyek intelligens módszerei asztali számítógépekre, táblagépekre és mobiltelefonokra is automatikusan optimalizálják a munkánkat.

A felhasználók a Webhelyek szolgáltatáshoz hasonlóan könnyen, csupán néhány kattintással kezelhetik a megosztási és tulajdonosi beállításokat. A beágyazott tartalmak a megbízható, finomhangolt vezérlés érdekében megőrzik eredeti engedélyeiket.

14/20. FELADAT:

Nézzük a felületet részletesen, egy példán keresztül.

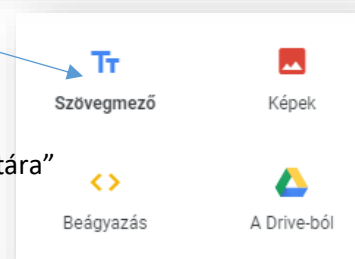
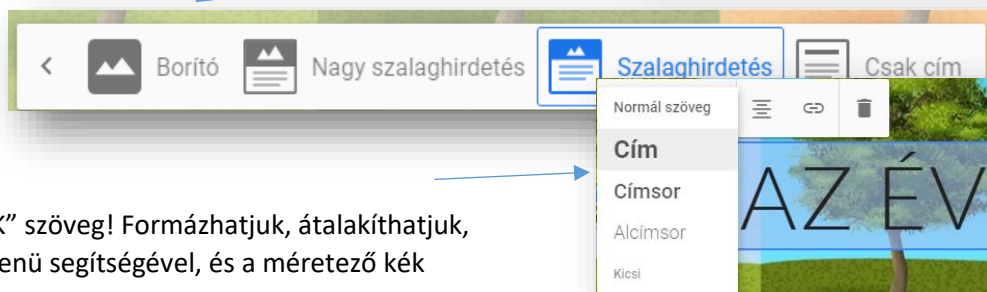
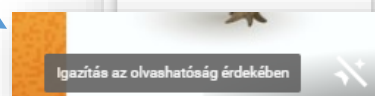
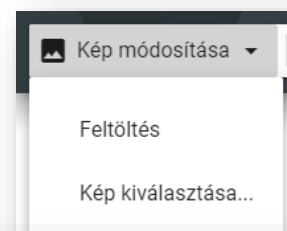
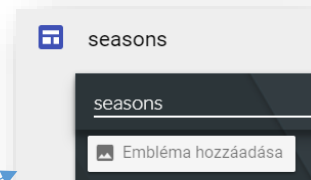
Készítsünk a négy évszak bemutatásáról egy Google Webhelyet! A szükséges nyersanyagokat (képeket, szöveget) a letöltött mappában találod!

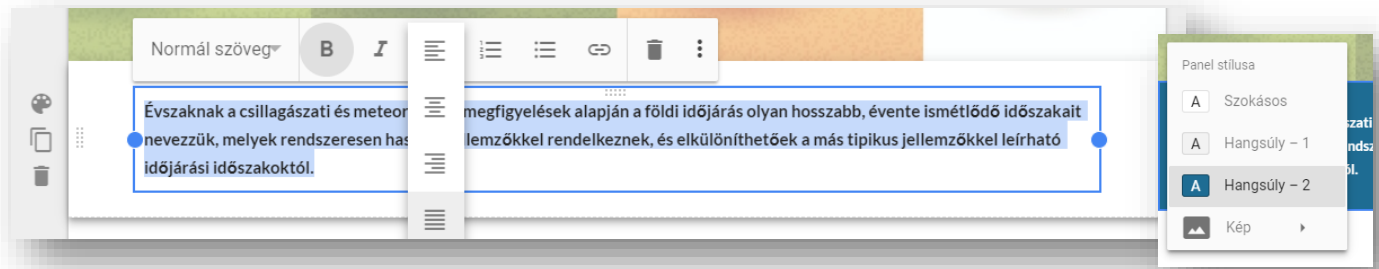
1. A webhely neve „seasons” legyen! Írjuk be a „Webhely nevének megadásához”!
2. Töltsünk fel egy „borítóképet” (banner-t)!, a nyersanyag mappából a four_seasons_banner.jpg képet! A fejléc alsó részén kell kiválasztani a „Kép módosítása” legördülő menüből.
3. A feltöltött képre beállíthatunk „Igazítás az olvashatóság érdekében” ikon megnyomásával elfehéredik egy kicsit a kép. Ezt a fejléc jobb oldalán állíthatjuk be.
4. Négy féle borító beállítás közül választhatunk. Nézzük végig „őket”, majd maradjunk a „Szalaghirdetés”-nél!

5. Írjuk be a fejléchez a címet! Legyen nagybetűkkel: „AZ ÉVSZAKOK” szöveg! Formázhatjuk, átalakíthatjuk, rendezhetjük a megjelenő menü segítségével, és a méretező kék karikákkal!

6. A főoldalra először a fejléc alá egy szövegmezőt szúrjunk be a jobb oldalon lévő panelon egy kattintással!

- A szövegmezőbe a nyers_szoveg.txt-ből az első mondatot másoljuk be!
- A szöveg legyen félkövér, sorkizárt!
- A panel stílusa legyen „Hangsúly – 2”! Ezt a panel bal oldalán a „festékpaletta” kattintással választhatjuk ki!



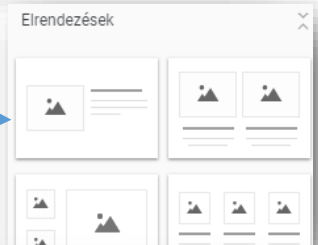


7. A következő legyen egy kép feltöltése! Ehhez a „Képek” ikonra kell kattintani jobb oldalon. Töltsük fel a nyersanyagok közül a 01_foolgal_evszakok.png-t! Miután feltöltöttük, az egérrel húzzuk be középre a képet!



8. A következő panelhoz a jobb oldalon az „Elrendezések” közül válasszuk ki az elsőt!

- Majd töltsük fel a panel jobb oldalán a „+” gombra kattintással, a 02_fooldal_kiskep.jpg képet!
- Majd méretezzük át úgy, hogy a teljes kép látható legyen!
- Az alcímhez másoljuk be a „Az évszakok kialakulása:” szöveget!
- Állítsuk be „Címsor” stílusra!
- Aztán másoljuk be a maradék szöveget a főoldalhoz tartozót a txt-ből!
- A négy évszakra, tegyünk felsorolás jeleket!





Az évszakok kialakulása:

Az évszakok kialakulása a Föld Nap körüli mozgásának, valamint a tengelyferdeségnek következménye. A tengelyferdeség miatt a napsugarak beesési szöge a keringés során változik, emiatt a Földön felmelegedéssel különbözősége alakulnak ki. Ennek a különbözőségnek az eredménye az évszakok váltakozása. A Föld elliptikus pályán kering a Nap körül, iránya NY-K, az északi félteke télen Napközben kering, nyáron Napévalban. Keringési ideje 365 nap 6 óra 9 perc 9 másodperc, ezt az időszakot nevezzük csillagászati évnék.

Mérsékelt éghajlati övben négy évszaktól különböztetünk meg, melyet a napfordulók választanak el egymástól:

- tavasz
- nyár
- ősz
- tél.

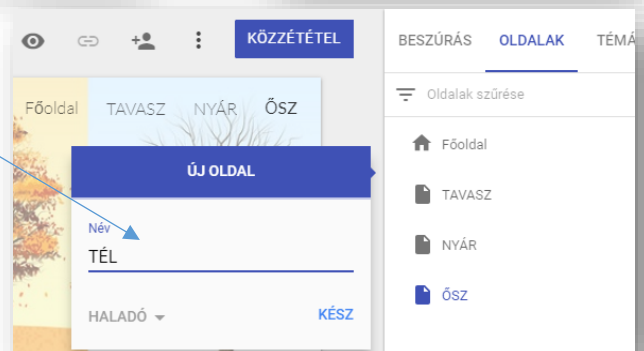
9. Tekintsük meg az eddigi munkánkat, hogy hogy néz ki!

- Először nyomjuk meg fent a „szem” ikont!
- Majd Tekintsük meg, hogy milyen az oldalunk táblagépen, és mobiltelefonon!
- Az „X” gomb megnyomásával tudunk visszajutni szerkesztő módba!



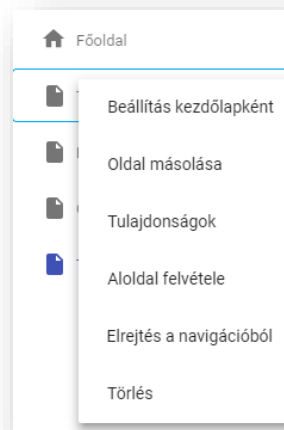
10. Most pedig létrehozunk négy oldalt, a TAVASZ, NYÁR, ŐSZ, TÉL, oldalakat, melyekkel elkészül a menüsor a felső sorban!

- Jobbra fent az „OLDALAK” menüben alul a „+” gombra kell kattintani!
- Az „ÚJ OLDAL”-nál, meg kell adni a nevet!
- Majd egymás után létrehozuk a többi is!
- Az oldalak sorrendjét „áthúzással” motgathatjuk!



11. Az újonnan létrehozott oldalaknál a jobb oldalon megjelenő három kis pontra kattintva:

- Beállíthatjuk, megváltoztathatjuk a kezdőoldalt.
- Másolatot készíthetünk az elkészített oldalról. Ez hasznos lehet, ha egyforma stílusú oldalakra lenne szükségünk.
- Ezeknek az oldalaknak további aloldalakat hozhatunk létre. Magyarul almenüket készíthetünk.
- Esetlegesen elrejtethetjük az oldalakat, ha még nem akarjuk megjeleníteni az esetleges félkész állapotot.
- Törölhetjük az oldalakat.

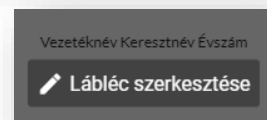


12. A „TAVASZ” oldalra szűrjük be az elrendezések közül az utolsót (4 rész)!

- A nyers képek közül töltsük fel az oldalhoz tartozó négy képet a minta alapján!
- Másoljuk fel a szöveget is, és formázzuk a kép alapján, rendezés és számozás!

Naptári	Naptári	Csillagászati	Csillagászati
Az északi féltekén:	A déli féltekén:	Az északi féltekén:	A déli féltekén:
1. Tavasz: március 1-jétől – május 31-éig	1. Tavasz: szeptember 1-jétől – november 30-áig	1. Tavasz: március 21-étől – június 21-éig	1. Tavasz: szeptember 23-ától - december 21-éig
2. Nyár: június 1-jétől – augusztus 31-éig	2. Nyár: december 1-jétől – február 28-áig, vagy	2. Nyár: június 22-étől – szeptember 22-éig	2. Nyár: december 22-étől - március 20-áig

13. Bármelyik oldal alján beállíthatjuk a webhelyünk láblécét! A szerkesztése gombra menjünk rá, és írjuk be a saját Vezetéknévünket, Keresztnevünket, és a készítés évét! Majd kattintsunk vissza a szerkesztő felületre, így lépünk ki a láblécből!



14. A „NYÁR” oldalra menjünk át! Ide beágyazunk egy meglévő Wikipédia weboldalt!

- Kiválasztjuk a „Beágyazás” menüpontot jobb oldalon!
- Bemásoljuk a linket a txt-ből!
- Egész oldalas beszúrást válasszuk ki, majd beszúrás gomb!
- Végül a beszúrt panel méretét jóval nagyobbra méretezzük!

15. Az „ŐSZ” oldalra szűrjük be a Google Drive-ból a régebben elkészített prezentációt, a hobbiról! Méretezzük úgy, hogy jól látható legyen!

16. Google Drive-ból szinte mindent beszúrhatunk, képet, pdf-et, dokumentumot, táblázatot, stb.

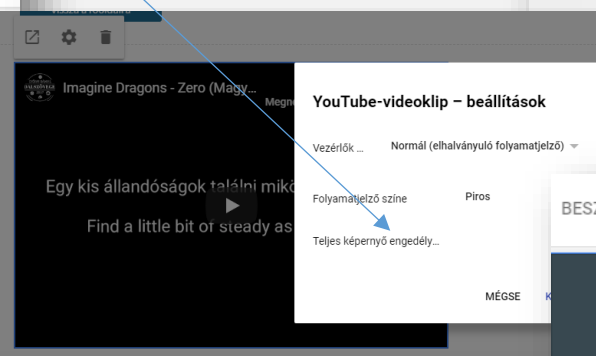
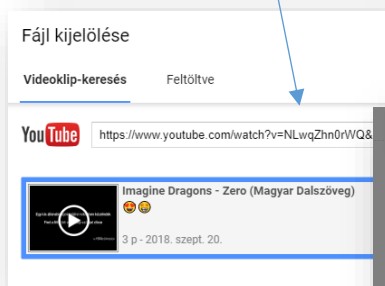
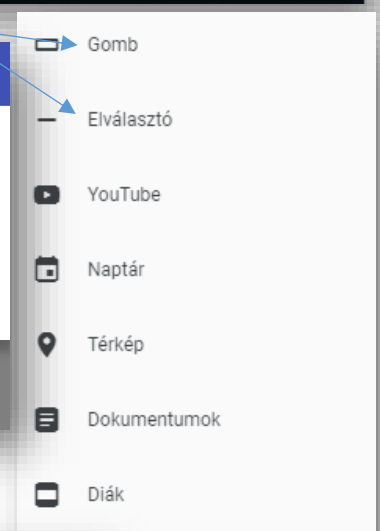
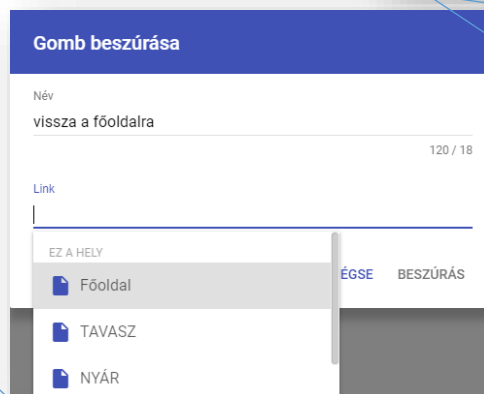
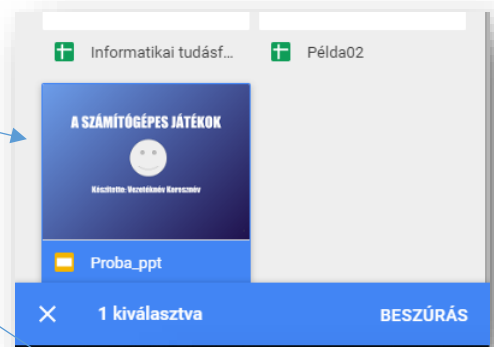
17. A jobb oldalon a beszúrás menüben alul, további lehetőségek vannak. Ezek közül szűrjük be egy elválasztó vonalat az előző panel alá!

18. Majd egy gombot szűrjük be, amellyel a főoldalra tudunk visszaugrani!

Teszteljük az elkészített gombot!

19. Szúrhatunk még be:

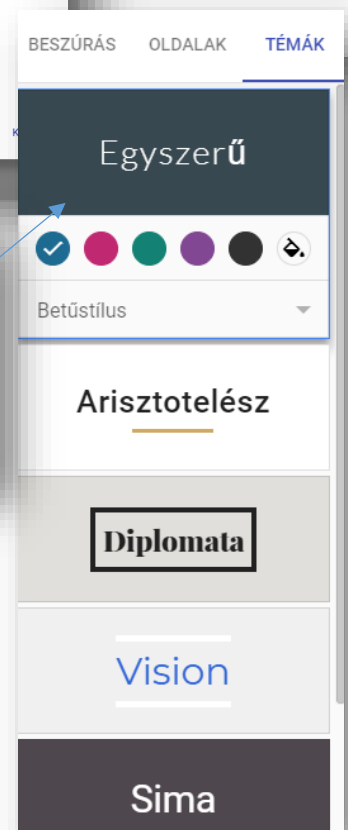
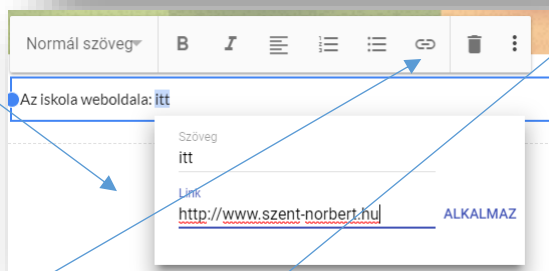
- Youtube videót, melyhez egy linkre van szükség (keressünk egyet)!
- Szűrjük be, válasszuk ki, majd a megfelelő beállítások elfogadása után, ellenőrizzük, hogy működik-e!



- Aztán használhatunk még Naptár, Térkép beszúrását is.

20. Az utolsó „TÉL” oldalon, szövegbe fogunk egy kinket beágyazni, amellyel az iskola oldalára tudunk eljutni!

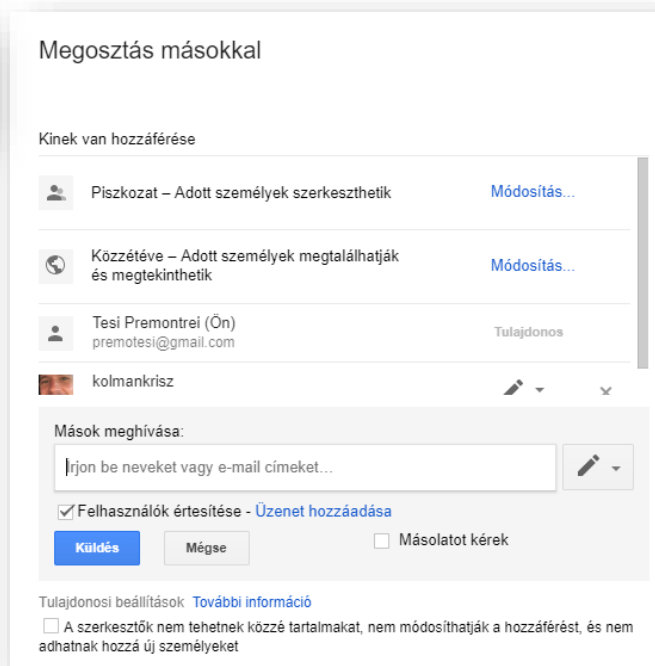
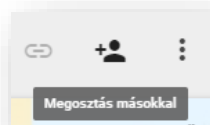
- Szűrjük be egy szöveg panelt!
- Majd gépeljük be: „Az iskola weboldala: itt” szöveget!
- Jelöljük ki csak az „itt” szót, és fent a „Link beszúrása” gombot nyomjuk meg!
- A link helyére gépeljük be az iskola weboldalának teljes elérési útját: <http://www.szent-norbert.hu>!



21. Utolsóként pedig a legszélső fülre átmenve, különböző témák, és színek közül választhatunk! Próbáljunk ki párat, és nézzük meg a különbségeket, de végül térjünk vissza az „Egyszerű” témához!

22. Két dolog maradt még hátra.

Az egyik a „Megosztás másokkal” lehetőség. Itt magát az elkészült webhelyet tudjuk mások számára elérhetővé tenni. (Tehát nem a böngészőben futó oldalt.) Adhatunk jogot a szerkesztésre, vagy csak megtekintésre. A másik, ami még hátra van, az pedig a közzététel.



23. Sajnos a webhely közzététele nem olyan egyszerű. Itt is két lehetőségünk van.

- Az egyik lehetőség a Google Cégem webhely használata, ami pénzbe kerül. Úgyhogy ezt vessük is el!
- A másik, ha használunk egy meglévő domainnevet az új webhelyhez. A Google rendszerében létrehozott új webhelyhez használhatsz saját, már meglévő domainnevet is (például example.com). Ha már működik egy webhely azon a domainnéven, és az megjelenik, amikor az oldaladra keresünk a Google rendszerében, az új Google-webhelyünk a már meglévő domainnevet is használhatja.
- Ehhez vagy be kell lépned a tárhelyszolgáltató cégnél regisztrált fiókodba, és ott kiválasztani az „Átírányítás” opciót, vagy – hasonlóképpen – fel kell venned a kapcsolatot a tárhelyszolgáltatóval, és kérned kell a meglévő domain átírányítását az új Google-webhelyedre.
- Miután megtaláltad az átírányítási funkciót, irányítsd a domainnevet az új webhely URL-jére, amelyet a Google Cégem megad a webhely létrehozása során.
- A webhely URL-címének megkereséséhez lépj vissza a Google Cégem oldalra, válaszd ki a menüből a Webhely lehetőséget, majd kattints a bal oldalon megjelenő eszköztár Beállítások elemére. A panel tetején megjelenik a webhely címe.

