

1. Beiskolázás

Ebben a feladatban egy gimnázium kétoldalas beiskolázási tájékoztatóját kell elkészítenie a leírás és minta alapján. A tájékoztató elkészítéséhez használja fel a *szoveg.txt* UTF-8 kódolású szövegállományt és az *epulet.png* képet! A *szoveg.txt* forrásból a táblázat szövege hiányzik. Ezt be kell írnia.

1. Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a *beiskolazas* nevű dokumentumot a program alapértelmezett formátumában a megadott források felhasználásával! A dokumentumban ne legyenek üres bekezdések!
2. Legyen a dokumentum álló tájolású és A4-es lapméretű! Mind a négy oldali margót állítsa egységesen 2,7 cm-re!
3. A teljes dokumentumban (beleértve a táblázatot is) a betűtípus Arial (Nimbus Sans), és ahol mást nem kér a feladat, ott a betűméret 12 pontos legyen!
4. A sorköz értéke a teljes dokumentumban legyen egyszeres! A bekezdések előtt és után ne legyen térköz, ahol nem kér mást a feladat!
5. A bekezdések igazítása sorkizárt legyen, kivéve a címek és a táblázat esetén, illetve a dokumentum végén az iskola adatainak megadásánál!
6. A dokumentumban alkalmazzon automatikus elválasztást!
7. A cím bekezdéseit igazítsa középre, az alcímeket pedig balra! A cím és az alcímek kék színű és félkövér karakterekkel készüljenek! A cím 24 pontos, az alcímek 16 pontos karakterméretűek legyenek! Az alcímek egységesen kiskapitális karakterekkel készüljenek! Minden alcím elé 8 pontos, utána 4 pontos térkört állítson!
8. A cím alá illessze be az *epulet.png* képet úgy, hogy a kép mellett ne legyen szöveg! A képet az arányok megtartásával méretezze át 5 cm magasságúra és igazítsa középre!
9. A „**Nyitott kapuk**” alcímhez rendeljen lábjegyzetet! A lábjegyzet szövegét megtalálja a forrásban az alcím után, a kapcsos zárójelek között. A lábjegyzet elkészítése után a kapcsos zárójeles részt törölje! A lábjegyzet szimbóluma „*” legyen!
10. A „**Nyitott kapuk**” alcím alatt a megfelelő részt alakítsa sorszámozott listává! A számozás a bal oldali margótól 1 cm-re legyen!
11. Biztosítsa, hogy a „**Jelentkezés a Messzibe**” alcím új oldalra kerüljön!
12. A „**Határidők**” alcím alatti szövegben 10 cm-hez állítson be balra igazító tabulátort, és igazítsa ehhez az időpontok oszlopát! A tabulátorokhoz a minta szerint állítson be pontozott vonalas összekötést! Ezeket a bekezdéseket 1 cm-rel húzza be, és a bal oldalon szegélyezze 6 pont vastagságú kék vonallal!
13. „**A tagozatos képzésben tanított tárgyak óraszámai**” alcím alá készítsen egy 6 sorból és 5 oszlopból álló, 11 cm szélességű, középre igazított táblázatot! A 2-5. oszlop szélessége 1,3 cm legyen! A cellákat 1 pont vastagságú fekete vonallal szegélyezze! Az első oszlop első két celláját, valamint az első sor utolsó négy celláját vonja össze! A minta szerinti helyeken a cellák háttérszíne az RGB(190, 210, 240) kódú kék szín legyen!
14. A táblázatba gépelje be a minta szerinti tartalmat! A tagozatok megnevezését igazítsa balra, minden mást vízszintesen középre! A „**tagozat**” szót a minta szerint igazítsa a cellájában!

15. A dokumentum utolsó hat bekezdését igazítsa középbe! A telefonszám elé szúrjon be egy telefon szimbólumot, az e-mail cím elé pedig egy boríték szimbólumot! Az iskola címerét még nem kaptuk meg, ezért az elérhetőségi adatok két oldalára helyezzen el egyforma háromszögeket a minta szerint! A háromszögek befoglaló téglalapjának szélessége és magassága egységesen 3 cm legyen! A háromszögeket vízszintesen a megfelelő oldali margóhoz és függőlegesen a minta szerint igazítsa!

16. Az élőlábban helyezzen el középre igazított oldalszámozást 12 pontos karaktermérettel!

40 pont

Minta:

Beiskolázási tájékoztató a 2017-2018. tanévre Messzefalvi Gimnázium



A MESSZIRŐL

Iskolánk 2016 szeptemberében ünnepelte fennállásának 150. évfordulóját. Alapítványa rendhagyó volt. A szülők kezdeményezésére báró N. tása rendhagyó volt. A szülők kezdeményezésére báró N. tása rendhagyó volt. A szülők kezdeményezésére báró N. tása rendhagyó volt.

JELENTKEZÉS A MESSZIBE

A Messzibe jelentkező diákoknak meg kell írni a központi írásbeli felvételi dolgozatot matematikából és magyarból, illetve szóbeli meghallgatást is tartunk.

HATÁRIDŐK

Jelentkezés írásbeli vizsgára:	2016. 12. 09.
Írásbeli vizsga 4. és 8. osztályosoknak:	2017. 01. 21. 10 óra
Pótnap:	2017. 01. 26. 14 óra
Tájékoztató az írásbeli eredményekről:	2017. 02. 09.
Jelentkezés a választott középiskolákba:	2017. 02. 15.
Szóbeli felvételi vizsga:	2017. 02. 20-27.
Döntés a felvételiéről:	2017. 04. 26.
Beiratkozás:	2017. 06. 22. 8-12 óráig

TAGOZATOK, OKTATÁS

Egy oktatási intézmény életében fontos tényező, hogy tudjon alkalmazkodni a társadalmi igényekhez. Az általános tanterv szerint haladó tehetséggondozó nyolc évfolyamos osztály mellett az angol és német nyelvi, informatika, matematika és természettudományos tagozatra, valamint az élsportolói osztályba várjuk a továbbtanulni szándékozó, jó tanulmányi eredménnyel rendelkező tanulókat jelentkezését.

A TAGOZATOS KÉPZÉSBEN TANÍTOTT TÁRGYAK ÓRASZÁMAI

tagozat	heti óraszám			
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
matematika	6	5	5	6
informatika	4	2	4	4
idegen nyelv	6	6	5	5
természettudomány	5	5	6	6

11. és 12. évfolyamon valamennyi tárgyból lehet emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő képzésre jelentkezni. A tagozatosok egy, az általános képzésre járók két tárgyat választhatnak. A szóbeli meghallgatás témakörei és az értékelés módja iskolánk honlapján olvasható.

Messzefalvi Gimnázium
9860 Messzefalva, Zsigmond tér 3.
OM azonosító: 088755
☎ Tel.: 98 555-8877
Honlap: www.messzefalvi.hu
✉ E-mail: iskola@messzefalvi.hu

2